

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

- ! Farabi Değişim Programı Protokolü imzalamadan, Farabi Değişim Programına katılmaz üzere öğrenci seçilemez.
- ! Yükseköğretim kurumları değişime ilişkin taleplerini Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisleri aracılığıyla, 1-15 Mayıs günleri arasında YÖK'e iletirler.

Geçerlilik Dönemi

Yükseköğretim kurumları, her eğitim-öğretim yılı için Farabi Değişim Programı ile ilgili ödenek talebinde bulunurlar. Yükseköğretim kurumları kendilerine tahsis edilen tutarları, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde **(1 Eylül-31 Ağustos arasında)** kullanırlar.

Öğrenci Değişimi

- ✚ Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar.
- ✚ Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için farabi değişim programından yararlanamazlar.
- ✚ Öğrencilerin kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda aynı yarıyıldaki almaları gereken ders yükünden daha az olamaz.
- ✚ Değişimde ders sayısı değişim derslerin kredileri dikkate alınır.
- ✚ Öğrenci değişiminde protokole mutabık olunması şartıyla ulusal kredi sisteminin yanında AKTS de kullanılabilir.
- ✚ Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, alt ve üst sınıftan ders seçilebilir.

Öğrenci Değişim İlanı

- ✚ Protokoller ve protokoller dahilinde belirlenen kontenjanlar ilan edilir.
- ✚ Başvuru koşulları ve Farabi Değişim Programı öğrenim hareketliliği ile ilgili bilgiler verilir.
- ✚ Başvurular Farabi Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir ve "Uygunluk Denetim Belgesi" hazırlanır.
- ✚ Her yarıyıl için ayrı başvuru alınır. (15 Ekim öncesi ve 15 Mart öncesi)

Öğrenci Başvuru Şartları

- ✚ Önlisans ve lisans öğrencileri için genel akademik ortalama en az 2.0 / 4 olması.
- ✚ Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için genel akademik ortalama en az 2.5 / 4 olması.

- ! Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise, değerlendirmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her bir program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise, değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının % 50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak, her bir program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.
- ! Herhangi bir mazereti nedeniyle değişim programına katılmayan öğrenciler, mazeretlerinin sona ermesinin ardından programa katılabilirler.
- ! Yükseköğretim kurumları, gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise, Farabi Değişim Programına başvuran öğrencilerden, ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolle belirlenen bir yabancı dil sınavı sonuç belgesi isterler.
- ! Değişim sürecinin sonunda öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin not çizelgesi, katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç 15 gün içinde kendi yükseköğretim kurumuna teslim etmelidir. Yükseköğretim kurumu, öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.
- ! Öğrenci ile değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumu arasında "Yükümlülük Sözleşmesi" imzalanır.
- ! Öğrenim protokolünde yapılacak değişiklikler, öğrencinin gittiği kurumun akademik yılının başlamasının ardından en geç 30 gün içinde yapılmalı ve taraflara bildirilmelidir.
- ! Başarılı olunan derslerden tekrar sınava girilmez ve bu dersler tekrar alınmaz. Başarılı olunan tüm dersler Diploma Ekinde belirtilir. Başarısız olunan derslerin tekrarı kayıtlı bulunan kurumda yapılır. Gidilen kurumda ders tekrarı yapılamaz. Ancak, öğrenim protokolünde adı geçen dersin tekrarı yapılabilir.
- ! Gidilecek yükseköğretim kurumu, ilgili öğrenciyi değişim programına kabul ettiğine dair "Kabul Belgesi" ve programın tamamlanmasının ardından "Katılım Belgesi" düzenler.
- ! Kabul belgesi aldığı halde mazeretsiz olarak eğitim-öğretime başlamayan öğrencilerin bursları ve değişim programlarına katılma hakları iptal edilir.

- ! Kabul belgesi alan öğrenciler, kayıtlı oldukları kurumda kayıtlarını yenilemekle, katkı payını ödemekle ve gittikleri kuruma ise kayıt yaptırmakla yükümlüdürler. Bu kayıtları Farabi Değişim Programı Kurum Ofisi yapar.
- ! Gittiği kurumda disiplin suçu işleyen öğrencinin soruşturması gidilen kurum tarafından yürütülür. Kendi üniversitesine bilgi verilir. Cezanın uygulama aşaması ise kendi üniversitesi tarafından yapılır.
- ! Öğrenciler her bir eğitim öğretim kademesinde birer defa Farabi Değişim Programı değişimine katılabilirler. Ancak, bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defa ve bir dönem burslu Farabi Değişim Programı öğrencisi olabilir.
- ! Öğrenci değişimi için kendilerine ayrılan ödeneğin yetersiz kalması durumunda, yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması şartıyla, kendi imkânlarını ya da başka kaynakları kullanarak öğrenci değişimini özel burslar yoluyla gerçekleştirebilecekleri gibi talep olması durumunda burssuz olarak öğrencilerin Farabi Değişim Programı faaliyetlerinden yararlanmasını da sağlayabilirler. Özel burslu ya da burssuz Farabi Değişim Programı öğrencileri için de bu Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
- ! Aynı memuriyet mahalli sınırları içinde bulunan yükseköğretim kurumları da, Farabi Değişim Programından yararlanabilirler. Ancak, öğrencilere Farabi Değişim Programı bursu verilemez ya da başka bir ödeme yapılamaz.
- ! Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.

Öğretim Üyesi Hareketliliği

- + 15 günden az olmamak kaydıyla öğrenim protokollerinde belirlenen kontenjanlar internet sitesinden duyurulur ve başvurular alınır.
- + Aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde birden fazla ilan ve son başvuru tarihi belirlenebilir.
- + Taraf kurumların ilgili akademik birimleri tarafından onaylanmak üzere, öğretim üyeleri tarafından “Öğretim Üyesi Hareketliliği Programı” hazırlanır. Bu program uygulanmadan en az 15 gün önce kurum koordinasyon ofisine teslim edilir.
- + Daha önce öğretim üyesi hareketliliğinde bulunmayan öğretim üyelerine öncelik verilir.
- + Değerlendirme sonuçları kurum koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.
- + Faaliyet dönemi sonucunda öğretim üyeleri, “Faaliyet Katılım Belgesi” ve “Öğretim Üyesi Nihai Raporu”nu faaliyetin tamamlanmasının ardından sonra en geç 15 gün içinde kurum koordinatörlüğüne teslim ederler.

Hareketlilik Süresi

Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde en az bir, en çok iki yarıyıl olabilir. Bu faaliyet, yaz okulu programlarını da kapsar.

Kaynak Aktarımı

- ✚ YÖK bütçesine gelir kaydedilerek program yürütücüsü yükseköğretim kurumunun kamu bankalarından birinde Farabi Değişim Programı Destek Hesabı adıyla açtıracığı banka hesabına aktarılır. Aktarılan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumunun bütçesine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Özel hesaplarda izlenen tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Birimlerinde açılmış bulunan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez. Farabi Değişim Programı kapsamında yapılacak aktarmalara ilişkin süreler YÖK tarafından belirlenir.
- ✚ Özel hesaptan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, Üst yönetici tarafından Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinde görevli personel arasından belirlenen gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden giderler, harcama yetkilisi olarak Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörünün muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine ilgililer adına özel hesaptan ödenir.

Öğrenci Bursları

- ✚ Burs miktarının %70'i aylıklar halinde öğrenciye ödenir. Geri kalan burs miktarının toplamı belirlenirken, öğrenciye verilen Katılım Belgesinde yer alan gerçekleştirme süresi ve öğrencinin başarı durumu dikkate alınır. Öğrencinin geri kalan burs miktarının ödemesi yapılırken, gerçekleştirme süresindeki toplam gün sayısının Farabi Değişim Programı dahilinde normalde gerçekleştirilmesi gereken gün sayısına oranının, öğrencinin başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu derslerin toplam kredisine oranıyla çarpımından çıkan oran esas alınır. Katılım Belgesindeki gerçekleştirme süresinin belirlenmesinde değişimin başlangıç ve bitiş günleri de dikkate alınır. Tam aya tamamlanamayan süreler için günlük burs ödemesi yapılır. Günlük ödeme miktarı, aylık ödeme miktarının otuzda biridir.
- ✚ (Lisans 160 TL, Y.lisans (2 Kat) 320 TL, Doktora (3 Kat) 480 TL) lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının bir buçuk katı tutarında burs ödenir.

Öğretim Üyelerine Yapılacak Ödemeler

Unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin 10 katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. Özel hesapta yer alan tutarların yetersizliği durumunda, öğretim üyelerinin talebi halinde, diğer hükümler aynı kalmak şartıyla, ödemesiz öğretim üyesi hareketliliği gerçekleştirilebilir.

Organizasyon Giderleri

Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilecek programlara ilişkin olarak ortak seminerler, ortak derece ve ortak diploma programları gibi değişimi kolaylaştıracak çalışmalar, ortak ders programlarının geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, Farabi Değişim Programı kapsamında yer alan faaliyetlerin fiziki ve beşeri altyapısının geliştirilmesi ile Farabi Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofislerinin faaliyetlerinin yürütülmesi gibi değişim organizasyon giderleri için gerekli mal ve hizmet alımlarını özel hesaptan karşılayabilir.

! Farabi Değişim Programı kapsamında özel hesapta izlenen tutarlardan program süresi sonunda kullanılmayan tutarlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

! Yükseköğretim kurumları, Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin olarak her bir eğitim-öğretim yılı içinde bir ara, bir de nihai raporu YÖK'e sunmakla yükümlüdürler.

! Ara raporda, bir eğitim-öğretim dönemini kapsayan sürede Farabi Değişim Programına katılan veya katılması beklenen tüm öğrenci ve öğretim üyelerinin bildirilmesi zorunludur. Ara raporlar, 15 Mart'a kadar YÖK'e teslim edilir.

! Yükseköğretim kurumları, gerçekleştirdikleri yıllık tüm faaliyetleri içeren kurumsal nihai raporlarını 15 Eylül tarihine kadar YÖK'e sunarlar. Bu raporlarda, programa katılan öğretim üyesi ve öğrencilere ilişkin ayrıntılı bilgiler ile gerçekleştirilen tüm harcama ve ödemelere ilişkin ayrıntılı bilgiler yer alır. Raporlar ilgili yükseköğretim kurumunun Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörleri tarafından da imzalanmış olarak, yazılı ve elektronik ortamda YÖK'e iletilir. Raporlarda eksiklik ya da tutarsızlık olması durumunda, bilgilerin doğrulanması veya düzeltilmesi istenir. YÖK'e sunulacak nihai raporda yer alan bilgilerde (kişisel bilgiler, faaliyete ilişkin bilgiler ve ödenek miktarı bilgileri) 30 Eylül gününden sonra herhangi bir değişiklik yapılamaz. Raporların son gönderilme tarihleri, YÖK tarafından gerekli görülmesi halinde değiştirilebilir ve bu durum 15 gün içerisinde yükseköğretim kurumlarına bildirilir.