

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Lisansüstü Eğitim Önkayıt	1. Kimlik Bilgileri 2. ALES Notu 3. Mezuniyet Notu 4. Yabancı Dil Notu 5. Başvuracağı Anabilim Dalı Tercihi	1 AY
2	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının gerçekleştirilmesi		2 HAFTA
3	Lisansüstü Kesin Kayıt	1. ALES (veya eşdeğer) Belgesi aslı veya aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi 2. Diploma/Çıkış Belgesi aslı veya onaylı (mezun olunan üniversite) fotokopisi (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Enstitü tarafından onaylanır) 3. Not Durum Belgesi aslı veya onaylı (mezun olunan üniversite) fotokopisi, (aslının ibraz edilmesi halinde fotokopisi Enstitü tarafından onaylanır) 4. 6 adet fotoğraf 5. Nüfus Cüzdanı fotokopisi 6. Askerlik Durum Belgesi (erkek öğrenciler için)	15 GÜN
4	Derse yazılma	1. Katkı Payı/Eğitim Gideri dekontu	5 GÜN
5	Belge verilmesi (öğrenci belgesi, not durumu vb.)	Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	2 DAKİKA
6	Kayıt Dondurma Başvurusu	1. Dilekçe 2. Gerekçe belgesi	1 HAFTA
7	Yatay Geçiş	1. Dilekçe 2. Kullandığı yarıyılları, aldığı dersleri gösterir belge	3 HAFTA

		3. Ders içeriklerini gösterir döküman (imzalı belge yada karşı üniversitenin web sayfasından çıktı) 4. ALES belgesi fotokopisi 5. Disiplin cezası alıp almadığına dair belge	
8	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	1. Dilekçe 2. Mezuniyet Belgesi veya lisans öğrencilik belgesi	1 HAFTA
9	Mazeret Sınavına Alınma Başvurusu	1. Dilekçe 2. Mazeret ile ilgili belge	1 HAFTA
10	Kurum İçi Öğretim Üyesi/Görevlisi Görevlendirmeleri	Anabilim dalı başkanlıklarının bölüm kurullarında onaylanan ve görevlendirmeye esas oluşturacak ders ve ilgili öğretim elemanı listeleri	20 GÜN
11	Öğrenci Temsilciliği	Yapılan seçim sonuçlarının belirtildiği ABD yazıları	1 GÜN
12	Enstitü Kurulu	Konu ile ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisinin yer aldığı yazı, konuyu destekleyen ve karar almayı sağlayan bilgi ve belge	5 GÜN
13	Enstitü Yönetim Kurulu	Konu ile ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisinin yer aldığı yazı, konuyu destekleyen ve karar almayı sağlayan bilgi ve belge	5 GÜN
14	Stratejik Plan	Önceki stratejik planlar ve konu ile ilgili yapılmış hazırlıklar	3 AY
15	Yarıyıl Sonu (Final) Sınav Programlarının Onaylanması	Final sınav programı	1 GÜN
16	Haftalık Ders Programlarının Onaylanması	Ders programları	1 GÜN
17	Yıllık İzin İşlemleri	İzin Formu (Yıllık İzin)	1 GÜN
18	Sağlık Raporu İşlemleri	Rapor (Hastalık izni)	1 GÜN
19	Akademik personelin görev	ABD akademik faaliyet raporu	1 HAFTA

	süresinin uzatılması		
20	Ders Açma-Kapama	Açılması önerilen dersler formu ve ders görevlendirmelerine ilişkin formlar.	2 AY
21	Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçeriklerini gösterir belge	3 HAFTA
22	Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma Başvurusu	Danışman ve Anabilim Dalı Kurulu onayı, alınmak istenen derslerin içerikleri ve kredilerini gösterir belge	1 HAFTA
23	Mazeret Sınavına alınma talebi	Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	1 HAFTA
24	Açılmayan bir ders yerine açılan bir derse yazılma	Fen Bilimleri Enstitüsü sitesinde yayımlanan form	2 GÜN
25	Mazeretli Derse Yazılma Talebi	Dilekçe, mazereti ile ilgili belge	1 HAFTA
26	Danışman Değişikliği Talebi	Anabilim Dalı Kurulu Kararı	3 HAFTA
27	Ortak Danışman Atanması Talebi	Anabilim Dalı Kurulu Kararı	1 HAFTA
28	Doktora Yeterlilik Başvurusu	Dilekçe	3 HAFTA
29	Doktora Tez Önerisi	Fen Bilimleri Enstitüsü sitesindeki form	1 HAFTA
30	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu (burslu öğrenciler)	Dilekçe , mezuniyet belgesi- not dökümü belgesi (konsolosluk onaylı tercümesi), ALES belgesi, yabancı dil belgesi, meşruhatlı pasaport vizesi,	3 HAFTA
31	Öğrenci Kimlik Belgesi	Fotoğraf	1 HAFTA
32	Başarı Notuna İtiraz Başvurusu	1. Dilekçe	3 HAFTA
33	Yüksek Lisans (tezli) Tez Önerisi	Form	1 HAFTA

	/Değişikliği		
34	Tezsiz Yüksek Lisans Proje Önerisi /Değişikliği	Form	1 HAFTA
35	Tez Teslimi	1. Form 2. 9 adet ciltli tez	1 HAFTA
36	Seminer Teslimi	1. Form 2. 4 adet ciltli seminer	1 HAFTA
37	Tez kontrol inceleme	1. Tez Savunma jürisi tarafından başarılı bulunmuş tezin kopyası	2 SAAT
38	Askerlik İşlemleri başvurusu	Form	1 AY
39	Burs Başvurusu	1. Başvuru formu	1 AY
40	Mezuniyet başvurusu	1. Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından başarılı bulunmuş 9 adet ciltli tez ve 1 adet word cd, 1 adet PDF cd 2. Dilekçe	1 AY
41	Mezuniyet Başvurusu (tezsiz program öğrencileri için)	1. Proje Savunma Sınavı Jürisi tarafından başarılı bulunan projenin 1 adet elektronik kopyası (cd) 2. Form	1 AY
42	Araştırma Görevlisi Başvuruları	1. Özgeçmiş 2. 2 adet resim 3. Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Mezuniyet Belgesi 5. ALES Belgesi 6. Yabancı Dil Belgesi 7. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denklik belgesi 8. İlan edilen program alanında lisansüstü eğitim yapıyor olduğunu belgelemek 9. Askerlik durum belgesi 10. Başvuru formu	15 GÜN
43	Ek ödemeler	1. Ek Ders Yüğü Formu 2. Puantaj Formu	1 AY
44	Malzeme İstekleri	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı (T.M.Y. Örnek No:7)	2 GÜN
45	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım talep formu.	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Enstitü Sekreterliği
İsim : Gül GÜRBÜZ
Ünvan : Enstitü Sekreteri
Adres : ÇKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
ÇANKIRI
Tel : 212 35 81
Faks : 212 43 22
e-Posta : fbe@karatekin.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Enstitü Müdürlüğü
İsim : Prof. Dr. Sezgin ÖZDEN
Ünvan : Enstitü Müdürü
Adres : ÇKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü
ÇANKIRI
Tel : 212 35 81
Faks : 212 43 22
e-Posta : fbe@karatekin.edu.tr