

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLER ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü / Sekreteri	Yazı İşleri	Öğrenci İşleri	Sınav Atamaları İşleri/Tasınır Mali Kayıt Kont.	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	B302ÇNU0400000	706990000	Ön Kayıt	Beyana dayalı başvuru alınması	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm başvuranlar	X					Adayın beyanı ile gerçekleştirilir. Kimlik bilgileri, ALES notu, mezuniyet notu, yabancı dil notu, başvuracağı ABD tercihi,					Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 AY	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
2	B302ÇNU0400000	706990000	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının gerçekleştirilmesi	ABD Başkanlıklarından bilim sınavı jüri önerilerinin alınması, EYK tarafından onaylanan bilim sınavı jürilerinin görevlendirme yazılarının iletilmesi, sınavların yürütülmesi, sonuçların başvuru ekranına aktarılması.	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	ABD'na başvuran adaylar	X					Jüri üyeleri-/İlgili ABD Bşk.					2 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr	
3	B302ÇNU0400000	706990000	Kesin Kayıt İşlemleri	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adayların kesin kayıtlarını yapılarak öğrencilik hakkı verilmesi	YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	X		X			ALES Belgesi, Not Döküm Belgesi, Mezuniyet Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Askerlik Belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Fotoğraf, Eğitim Gideri/Harç ücreti banka dekontu	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Kesin kayıt yapılan öğrencilerin danışman tercihlerinin ilgili ABD Başkanlıklarına gönderilerek atama onayı alınması	Danışman atamalarını web sayfasında ilan etmek	Başvuru, sınav ve kayıt takvimi (Üniversite Senatosu tarafından onaylanır)	15 GÜN	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
4	B302ÇNU0400000	706990000	Derse yazılma	Öğrencilerin yarıyıldaki alacakları ders seçimlerini gerçekleştirmeleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri			X			ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci İşleri	Danışman onayı	-	-	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	5 GÜN	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
5	B302ÇNU0400000	706990000	Açılmayan bir ders yerine açılan bir derse yazılma	Açılmayan bir ders yerine açılan bir derse yazılma	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	İlgili Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	X		X			Fen Bilimleri Enstitüsü sitesinde yayımlanan form	Öğrenci İşleri	Danışman onayı	-	-	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	2 GÜN	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
6	B302ÇNU0400000	706990000	Mazeretli Derse Yazılma Talebi	Mazereti nedeni ile kayıt yaptıramayan öğrenci işlemleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Mazereti nedeni ile kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştiremeyen öğrenciler	X	X				Dilekçe, mazereti ile ilgili belge	Öğrenci İşleri	-	-	-	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr

7	B302ÇNÜ0400000	706990000	Kurum İçi Öğretim Üyesi/Görevlisi Görevlendirmeleri	Her yarıyıl başında enstitü anabilim dalı programlarında açılması önerilen dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim üyesi/görevlisinin belirlenmesi	ÇKU Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Akademik Personel	x				Anabilim dalı başkanlıklarının bölüm kurullarında onaylanan ve görevlendirmeye esas oluşturacak ders ve ilgili öğretim elemanı listeleri	Fen Bilimleri Enstitüsü		Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			20 gün	2	
8	B302ÇNÜ0400000	706990000	Öğrenci Temsilciliği	Öğrenci temsilcisinin seçilmesi	ÇKU Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	x				Yapılan seçim sonuçlarının belirtildiği ABD yazıları	Fen Bilimleri Enstitüsü	Anabilim dalı başkanlıkları, enstitü sekreteri, Enstitü Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Rektörlük	Akademik Takvim Süreci	Akademik Takvim Süreci		1	
9	B302ÇNÜ0400000	706990000	Enstitü Kurulu	Enstitü Kurulu'nun gündeminin, karar tutanaklarının hazırlanması ve dağıtımının sağlanması	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Anabilim dalı başkanlıkları	x				Konu ile ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisinin yer aldığı yazı, konuyu destekleyen ve karar almayı sağlayan bilgi ve belge	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük, fakülteler, daire başkanlıkları, öğrenciler			5 gün	2 ile 4	
10	B302ÇNÜ0400000	706990000	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulu'nun gündeminin, karar tutanaklarının hazırlanması ve dağıtımının sağlanması	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler ve diğer kamu kurumları	x				Konu ile ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisinin yer aldığı yazı, konuyu destekleyen ve karar almayı sağlayan bilgi ve belge	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük, fakülteler, daire başkanlıkları, öğrenciler	Askerlik Şubesi Başkanlığı ve diğer kamu kurumları		5 gün	52	
11	B302ÇNÜ0400000	706990000	Stratejik Plan	Stratejik plan hazırlanması		Tüm birimler	x					Fen Bilimleri Enstitüsü	Stratejik plan komisyonu	Akademik birimler			3 ay	Yılda bir	
12	B302ÇNÜ0400000	706990000	Öğrenci Belgesi Düzenleme	Öğrenci belgesi, Not Döküm Belgesi verilmesi		Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	x		X		Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müracaat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	Öğrenci İşleri	Enstitü Sekreteri onayı				2 dakika	100-150	Sunulmuyor
13	B302ÇNÜ0400000	706990000	Yarıyıl Sonu (Final) Sınav Programlarının Onaylanması	Anabilim dalı başkanlıklarınca güz ve bahar yarıyılı derslerinin yıl sonu sınavlarına ilişkin, haftalık çizelge olarak hazırlanan sınav programlarının gün, saat, derslik ve öğretim üyesi bilgilerinin kontrol edilerek SGDB'na iletilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	x				Final sınav programı	Anabilim dalı başkanlıkları		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			1 gün	2	http://fbe.karatekin.edu.tr

14	B302ÇNÜ04000000	706990000	Haftalık Ders Programlarının Onaylanması	Anabilim dalı başkanlıklarınca haftalık çizelge olarak hazırlanan güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak derslerin gün, saat, derslik ve öğretim üyesi bilgilerinin kontrol edilerek SGDB'na iletilmesi	Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, akademik personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	x					Ders programları	Anabilim Dalı Başkanlıkları		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 gün	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
15	B302ÇNÜ04000000	706990000	Yıllık İzin İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıl içinde kullandığı yıllık izin işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md.102-105-108)	Akademik ve İdari Personel	x					İzin Formu (Yıllık İzin)	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		1 gün	30-40	
16	B302ÇNÜ04000000	706990000	Sağlık Raporu İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıl içinde sağlık nedenlerinden dolayı kullandığı rapor işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md.102-105-108)	Akademik ve İdari Personel	x					Rapor (Hastalık izni)	Enstitü Sekreterliği	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		1 gün	10 ile 15	
17	B302ÇNÜ04000000	706990000	Akademik personelin görev süresinin uzatılması	Görev süresi dolan öğretim elemanın görev süresinin uzatılması	2547 Sayılı Kanun	Akademik personel	x					ABD akademik faaliyet raporu	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Personel Daire Başkanlığı		1 hafta	2 ile 3	
19	B302ÇNÜ04000000	706990000	Ders Açma-Kapama	Derse kaydolun öğrenci sayısına bağlı olarak yarıyıl başlarında programlarda açılacak ve kapanacak derslerin belirlenmesi	Senato kararı	Öğrenciler, akademik personel	x					Açılması önerilen dersler formu ve ders görevlendirmelerine ilişkin formlar.	Anabilim dalı başkanlıkları	Memur, Enstitü Sekreteri, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdür Yardımcıları/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yarıyılın başlangıç tarihinden 1 ay önce	2 ay	2	
20	B302ÇNÜ04000000	706990000	Öğrenci Kimlik Belgesi	Lisansüstü programlara kayıtları yapılan öğrencilere üniversite kimlik belgesi düzenleme		Öğrenciler	x					Fotoğraf	Fen Bilimleri Enstitüsü	Memur, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, anabilim dalı sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları,		Güz ve Bahar yarıyıllarında toplam 1 hafta	50-60	
21	B302ÇNÜ04000000	706990000	Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programda almış olduğu derslerden muaf olma isteği (mezuniyet kredisine saydırma talebi)	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Daha önce bir lisansüstü programda ders döneminde eğitim almış Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X	X	X			Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçeriklerini gösterir belge	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili ABD Bşk'lığı	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	3 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr

22	B302CNÜ0400000	706990000	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencileri	X	X	X		Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
23	B302CNÜ0400000	706990000	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin bir başka Enstitüde eğitimine devam etmek istemesi	YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yatay geçiş koşullarını sağlayan Lisansüstü öğrenciler	X	X	X		Dilekçe ALES Belgesi, Not Döküm Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Ders İçerikleri, Disiplin cezası almadığına dair belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi ABD Bşk'lığı	Yatay Geçişin yapıldığı Üniversite	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	3 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
24	B302CNÜ0400000	706990000	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Lisans/yüksek lisans tamamlamış olanlar ya da lisans son sınıf öğrencisi olanlar	X	X	X		Dilekçe, mezuniyet belgesi, son sınıf öğrencisi olduğunu gösteren belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	(belirlenen kontenjanın aşılması durumunda) İlgi li ABD Bşk.'lığı		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
25	B302CNÜ0400000	706990000	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu (burslu öğrenciler)	T.C. Uyrukluların dışındakilerin öğrenci olma başvuruları	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı	T.C. Uyruklu olmayan lisans/yüksek lisans mezunları	X	X	X		Dilekçe , mezuniyet belgesi- not dökümü belgesi (konsolosluk onaylı tercümesi), ALES belgesi, yabancı dil belgesi, meşruhatlı pasaport vizesi,	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi ABD Bşk'lığı, Üniv. Senatosu	İl Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	3 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
26	B302CNÜ0400000	706990000	Farklı Üniversitelerden/Enstitülerden Ders Alma Başvurusu	Kayıtlı olunan Enstitüde dersin açılmaması ya da danışmanın isteğiyle bir başka üniversite enstitüsünden ders alınması	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	İlgili Fen Bilimler Enstitüsü öğrencileri	X	X	X			Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi ABD Bşk'lığı	İlgi Üniversite		1 HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
27	B302CNÜ0400000	706990000	Mazeret Sinavına alınma talebi	Mazereti nedeni ile sınava giremeyen öğrencilerin mazeret sınavına alınma taleplerini değerlendirilmesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	İlan edilen tarihteki sınavına giremeyen öğrenciler	X	X	X		Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi dersin öğretim üyesi		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
28	B302CNÜ0400000	706990000	Başarı Notuna İtiraz	Sınav notunda maddi hata olduğu gerekçesi ile itiraz eden öğrenciler	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Sınav notunda maddi hata olduğu gerekçesi ile itiraz eden öğrenciler	X	X	X		Dilekçe	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi dersin öğretim üyesi		Sınav sonucunun ilanından itibaren 5 gün içinde başvuru süresi	3 HAFTA	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
29	B302CNÜ0400000	706990000	Danışman Değişikliği Talebi	Danışman-Proje Yürütücüsü değişikliği talebi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Danışman değişikliği talebi (öğrenci yada ABD kurulu kararı ile)	X	X	X		Anabilim Dalı Kurulu Kararı	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.				3 HAFTA	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
30	B302SAU0410000	706990000	Ortak Danışman Atanması Talebi	Ortak Danışman Atanması isteği	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Fen Bilimleri Enstitüsü tez aşamasındaki öğrencileri	X	X	X		ABD Kurulu Kararı	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.				1HAFTA	2	http://fbe.karatekin.edu.tr
31	B302SAU0410000	706990000	Doktora Yeterlik başvurusu	Ders aşamasını tamamlayan doktora öğrencilerinin yeterlik sınavına alınmaları	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Ders aşamasını tamamlayan doktora programı öğrencileri	X	X	X		Dilekçe	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgi ABD Bşk'lığı		En geç 5. yarıyıldan önce olmak	3 HAFTA	0	http://fbe.karatekin.edu.tr

32	B302CNÜ0400000	706990000	Yüksek Lisans (tezli) Tez Önerisi / Değişikliği	ders kredilerini tamamlayan ve tez aşamasında olan öğrencilerin tez konusu önerileri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	tez aşamasındaki öğrencileri	X	X	X		Fen Bilimleri Enstitüsü sitesindeki form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	5 ile 10	http://fbe.karatekin.edu.tr
33	B302SAU0410000	706990000	Tezsiz Yüksek Lisans Proje Önerisi /Değişikliği	ders kredilerini tamamlayan ve proje dersine kayıt olan öğrencilerin proje konusu önerileri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	proje dersine kayıt olan öğrenciler	X	X	X		Fen Bilimleri Enstitüsü sitesindeki form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1HAFTA	0	http://fbe.karatekin.edu.tr
34	B302SAU0410000	706990000	Doktora Tez Önerisi	Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin Tez Önerilerini iletmeleri, sınav tarihlerinin takibi ve dosyaya işlenmesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler	X	X	X		Fen Bilimleri Enstitüsü sitesindeki form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Yeterlik Sınavını takip eden ilk 6 ay	1 HAFTA	5 ile 10	http://fbe.karatekin.edu.tr
35	B302CNÜ0400000	706990000	Tez teslimi	Tez çalışmasını tamamlayan öğrencilerin tezlerini teslim etme işlemleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler	X	X	X		9 adet ciltli tez	öğrenci işleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
36	B302CNÜ0400000	706990000	Seminer teslimi	Seminer çalışmasını tamamlayan öğrencilerin seminerini teslim etme işlemleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Proje çalışmasını tamamlayan öğrenciler	X	X	X		4 adet spiral ciltli tez	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 HAFTA	20 ile 30	http://fbe.karatekin.edu.tr
37	B302CNÜ0400000	706990000	Tez Kontrol inceleme	Tez Sınavında başarılı olan öğrencilerin tez teslim etmeden kontrol işlemleri		Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler	X	X	X			Öğrenci İşleri					2 SAAT	5 ile 10	http://fbe.karatekin.edu.tr
38	B302CNÜ0400000	706990000	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/tehir uzatma/tehir iptal işlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Maddesi	Erkek öğrenciler	X	X	X		Form	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü			1 AY	1 AY	2 ile 4	http://fbe.karatekin.edu.tr
39	B302CNÜ0400000	706990000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.		Tüm Enstitü Öğrencileri	X	X			Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Rektörlük	-		1 AY	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
40	B302CNÜ0400000	706990000	Mezuniyet Başvurusu (tezli YL ve doktora öğrencileri için)	Tez Savunma Sınavında başarılı olmuş öğrencilerin mezuniyet işlemleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler	X	X	X		Tez Savunma Sınavı Jürisi tarafından başarılı bulunmuş 9 adet cilt ve(1 adet Word cd, 1 adet PDF cd) dilekçe	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri				1AY	5	http://fbe.karatekin.edu.tr
41	B302CNÜ0400000	706990000	Mezuniyet Başvurusu (tezsiz program öğrencileri için)	Proje savunma ve yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin mezuniyet çalışmalarını	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Proje Savunma ve Yeterlik Sınavlarında başarılı olan öğrenciler	X	X	X		Proje Savunma Sınavı Jürisi tarafından başarılı bulunmuş projenin 1 adet elektronik kopyası	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri				1 AY	0	http://fbe.karatekin.edu.tr

42	B302SAU0410000	706990000	Araştırma Görevlisi Başvurusu	Araştırma Görevlisi alımı işlemleri	2547 Sayılı Kanununun 50/d Maddesi, ve ilgili yönetmelikler		X	X	X	Başvuru formu, Özgeçmiş, nüfus cüzdanı fotokopisi, ALES Belgesi, KPDS-ÜDS Sonuç Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Mezuniyet Belgesi, iki adet fotoğraf Yabancı ülkelerden alınan diplomalara denklik belgesi, İlan edilen program alanında lisansüstü eğitim yapıyor olduğunu belgelemek,	öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri	İlgili ABD Bşk'lığı		15 GÜN	15 GÜN	10	http://fbe.karatekin.edu.tr	
43	B302CNU0400000	706990000	Ek ödemeler	Fen Bilimleri Enstitüsünde görevli olan öğretim üyeleri	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Görevlendirilen Akademik Personel		X		X	Ekdere Yütü Formu, Puantaj Formu	Yazı İşleri/Enstitü Sekreterliği	Yazı İşleri/Enstitü Skrt./Enstitü Md.	Rektörlük		1 ay	1 ay	12	Sunulmuyor
44	B302CNU0400000	706990000	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	Akademik ve İdari Personel				X	Taşıma İstek Belgesi veya istek yazısı (T.M.Y. Örnek No:7)	Taşıma Mal Kayıt ve Kont. Birimi /Enstitü Sekreterliği	Taşıma Mal Kayıt ve Kontrol Birimi/Enstitü Skrt./Enstitü Md. /		-	1-5 iş günü içinde	1-2 Gün	1 ile 2	Sunulmuyor
45	B302CNU0400000	706990000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen çeşitli arızaların giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Öğrenciler				X	Bakım-Onarım talep formu.	Enstitü Skrt.	Enstitü Skrt./Enstitü Md.	Rektörlük				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün	Sunulmuyor.