**YÖNETMELİK**

Çankırı Karatekin Üniversitesinden:

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ GELENEKLİ TÜRK EL SANATLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesi Gelenekli Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesi Gelenekli Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Gelenekli Türk El Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin Amacı**

**MADDE 4 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Gelenekli Türk El sanatlarının geçirdiği evrimi inceleyerek, gerek estetik, gerek bilimsel ve gerekse teknolojik açıdan gelenekli el sanatlarının dokümantasyonunu yapmak,

b) Gelenekli el sanatlarının bakım (konservasyon); onarım (restorasyon) ve aslına uygun olarak çoğaltma (reprodüksiyon) çeşitlemeleri üzerinde araştırmalar planlayarak uygulamak,

 c) Geleneksel yöntemle ürün veren ustaları, yeni üretim yapan ve özgün çağdaş çizgide yol alan ustaları desteklemek, onlara pazar sağlamak

d) Sanat-teknik-bilim koordinasyonu yolu ile gelişen bir sistematikle el sanatlarının eğitim ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak

e) İlgili konuda çalışan ulusal ve uluslararası kurumlarla birlikte her türlü etkinlikler yapmak, ulusal ve uluslararası oluşumlara üye olarak aktif rol almak

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) "Gelenekli Türk El Sanatları Uzmanlık Kitaplığı" kurarak, bu daldaki yayınları derleyip fişleyerek ulaşılan düzeyi belirleyerek, araştırmacılar için kaynak merkez konumuna gelmek

b) El sanatlarının kaynaklarını ve günümüzdeki verilerini incelemek ve tespit etmek

c) "Gelenekli Türk El Sanatları Belgeliği"ni kurmak. Bu ünitede çağdaş bir sistematikle geliştirilmiş gözlem fişleri aracılığıyla, fotoğraf, slide, akar film, çizim ve benzeri kullanarak eserlerin dokümantasyonunu yapmak

d) "Gelenekli Türk Sanatları Konservasyon Atölyesi", "Gelenekli Türk El Sanatları Restorasyon Atölyesi", "Gelenekli Türk El Sanatları Reprodüksiyon Atölyesi" ve "Dizayn Stüdyosu" kurmak. Bu ünitelerde el sanatlarının bakım, onarım ve aslına uygun çoğaltmalarını yapmak. Özgün biçimler yaratılmasına yardımcı olmak.

e) Geleneksel yöntemle çalışan ve özgün denemeler yapan sanatçı ve ustalara seminer, kurs, konferans, yayın ve belgelikte bulunan arşiv malzemesi ile yardım etmek.

f) Gelenekli Türk El Sanatları dallarında yarışmalar, karma ve kişisel sergiler, defileler, kermesler, bianneller, fuarlar düzenlemek

g) Plaket, mansiyon ve benzeri ödüller vererek usta ve sanatçıları gelenekli Türk el sanatlarının geliştirilmesi ve geleceğe taşınması adına teşvik etmek.

h) Kataloglar hazırlayarak sanatçının tanınmasına ve tanıtılmasına yardımcı olmak

ı) Panel, açık oturum, sempozyum ve kongreler düzenleyerek, kitap, atlas ve benzeri yayınlar yaparak el sanatları eğitiminde etkin rol oynamak

i) Ulusal ve Uluslararası düzeyde Gelenekli Türk El Sanatları alanında çalışan resmi ve özel kurumlarla birlikte her türlü etkinlikte birlikte görev almak

j) Ulusal ve Uluslararası düzeyde ilgili alanda faaliyet gösteren resmi ve özel kurumlara üye olmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin Yönetim Organları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

1. Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 7 –** (1) Müdür, Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Üniversitenin Güzel Sanatlar Fakültesi kadrolu öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) Müdür yardımcılarını ve yönetim kurulu üyelerini belirlemek ve Rektör onayına sunmak,

c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak,

e) Danışma Kurulu üyelerini belirlemek ve Rektörün onayına sunmak,

f) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.

**Yönetim kurulu**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Üniversitenin alanla ilgili öğretim üyeleri, Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı dâhil beş kişiden oluşur ve Rektör tarafından Müdürün teklif edeceği kişiler arasından iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir defa Müdür dâhil salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlarını alabilir. Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Eşitlik halinde müdürün oyu iki oy sayılır.

**Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,

c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,

ç) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek,

d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

**Danışma kurulu**

**MADDE 11 –** (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Merkez faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla on iki üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

**Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,

c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,

ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler ve Yürürlük**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.