



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Kodu / Adı	KMÜ208 / Yazılı ve Sözlü İletişim							
Sınıfı / Dönemi	2 / Bahar							
Dili	Türkçe							
Düzeyi	Önlisans	<input type="checkbox"/>	Lisans	<input checked="" type="checkbox"/>	Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/>	Doktora	<input type="checkbox"/>
Türü	Zorunlu	<input checked="" type="checkbox"/>	Seçmeli	<input type="checkbox"/>				
Kredisi	2	Teori	Uygulama	Laboratuvar	Ders saati	AKTS Kredisi		
		2	0	0	2	2		
Ön Koşul Dersler	Yok							
Öğretim Üyesi	Prof.Dr. Osman Nuri ŞARA							
Diğer Öğr. Üyeleri								
Yardımcılar								
Ders Saatleri	Normal Öğretim			İkinci Öğretim				
Staj	-							

Dersin Amacı	Kaynak taraması ve araştırma tekniklerini öğrenerek verimli araştırma yapabilme; anlatmak istediğini sözlü ve yazılı olarak ifade etme; teknik, sosyal ve diğer amaçlı raporları yazma becerisini kazandırmak.
---------------------	--

Öğrenim Çıktıları	Dersi başarı ile tamamlayan öğrenci; 1. Kurallarına uygun araştırma raporu, ödev, deney raporu, dilekçe ve özgeçmiş hazırlar. 2. Araştırma raporlarında kaynak göstermenin öneminin farkına varır. 3. İş hayatındaki rapor türlerini tanıır. 4. Akademik hayattaki sunum türlerini (tez, bildiri, makale, poster) tanıır. 5. Araştırma ödevi hazırlarken kaynak taraması yapar, inceler, değerlendirir, rapor yazar
--------------------------	--

Ders İçeriği ve Programı

Haftalar	Konular
1	Öğrencilere dersin içeriği, not değerlendirmesi ve ödevler hakkında bilgi verilir. Grup halinde hazırlanacak ödevler için dörder kişilik gruplar oluşturulur.
2	Bilimsel Araştırma Yöntemi
3	Kaynak Taraması ve Araştırma Teknikleri
4	Araştırma Raporu ve Biçimsel Yapısı, Kaynak Gösteriminde Dikkat Edilmesi Gerekenler
5	Öğrenmek İçin Okuma ve Okuma Çeşitleri, Sınava Hazırlanma ve Sınav Kağıdında Dikkat Edilmesi Gerekenler
6	Laboratuvar Dersleri İçin Deney Raporu Düzeni ve Hazırlanması
7	Staj Defteri ve Staj Raporunun Hazırlanması, Dilekçe ve Özgeçmiş Yazımı
8	İş Hayatındaki Raporlar
9	Orijinal Araştırma Makalesi, Tez, Bildiri, Poster ve Sözlü Sunuş Teknikleri
10	Sözlü sunumların hazırlanması ve sunum

^a **Katkı Düzeyi** (1: Düşük 2:Düşük ~ Orta 3: Orta 4: Yüksek 5: Mükemmel)
^b **Ölçme Yöntemi** (1: Yazılı Sınav, 2: Sözlü Sınav, 3: Ödev/Proje, 4: Laboratuvar Çalışması / Sınavı, 5: Seminer /Sunum)

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (Hafta x Ders Saati)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Ödevler	1	1	1
Kısa Süreli Sınavlar (sınav + hazırlık)	-	-	-
Ara Sınavlar (sınav + hazırlık)	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı (sınav + hazırlık)	1	2	2
Proje/Dönem Ödevi	1	4	4
Laboratuvar	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam İş Yüğü			50
Toplam İş Yüğü / 30			1,66666667
Dersin AKTS Kredisi			2