

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarında uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesinde önlisans ve lisans eğitim-öğretimi ile sınav ve değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) İlgili Kurul: Fakülte Kurulu, Yüksekokul Kurulu veya Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- g) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı kurulunca belirlenen ve ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ğ) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmaları ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinlikleri ifade eden ölçü birimi,
- h) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi,
- ı) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birden fazla başarılması koşulu aranılan dersi,
- i) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden veya aynı yıl başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından seçtiği, zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- j) Yan dal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programıyla ilgili diğer bir alanda yetişmesini sağlayan programı,
- k) Çift anadal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programına ek olarak kayıtlı olduğu ikinci bir lisans programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar****Eğitim-öğretim programları**

MADDE 5 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim programı olarak ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile; örgün, yaygın, ikinci, açıköğretim, uzaktan eğitim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokullarda eğitim-öğretim yılı; ilgili kurul tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütölür. Fakülte/yüksekokullar; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Mayıs ayı içerisinde Rektörlüğe sunar.

(2) Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile bazı dersler yıllık okutulabilir. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az ondört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara ara ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğu hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim süresiyle ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Eğitim-öğretim süresi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Orman Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Sağlık Yüksekokulunda dört yıl; Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda iki yıldır.

b) Açılan yabancı dil hazırlık sınıfı bu fıkranın (a) bendinde belirtilen süreler dahil edilmez.

c) Öğrenciler; eğitim-öğretimlerini 2547 sayılı Kanunda belirtilen süreler içinde tamamlamak zorundadır. Bu sürelerin hesaplanmasında, öğrencilerin ilgili yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeniyle geçen süreler dikkate alınmaz. Ancak, Kanuni öğretim süresini tamamlamış öğrenciler ek sınavla ilgili haklardan yararlanır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 8 – (1) İlgili kurulun önerisi ve Senatonun onayıyla yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir. Hazırlık sınıfı eğitimi, önlisans ve lisans eğitim-öğretim programlarında zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil eğitimini kapsar. Eğitimin yapılacağı yabancı dil ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar; 1/4/1996 tarihli ve 22598 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir. Ancak, programları gereği fakülte/yüksekokullar tarafından yürütölün zorunlu hazırlık sınıfları ile yabancı dil ve edebiyatı eğitimi veren programlara ilişkin esaslar ilgili mevzuat uyarınca düzenlenir.

Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Bir eğitim-öğretim programında teorik ve uygulamalı derslerin toplamı haftada 15 saatten az, 30 saatten çok olamaz. Mesleki, klinik uygulama, staj ve intern eğitimi gibi etkinlikler bu sınırlamaların dışındadır.

(2) Fakülte/yüksekokullarda; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye, laboratuvar çalışması ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınav hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinlikler yer alabilir.

(3) Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler; bölüm/anabilim dalının önerisiyle ilgili kurul tarafından düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi ve ilgili kurulun onayıyla açılır ve/veya kaldırılır.

(4) Fakülte/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(5) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı/program önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıldayılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler ön koşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınan dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu hallerde bölüm/anabilim dalı başkanı onay verebilir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri bütün öğrenciler için ortak zorunlu derslerdir. Fakülte ve yüksekokullar; bu zorunlu derslerin dışında müfredat programlarına koymak istedikleri kültür

ve yabancı dil eğitimlerine ilişkin dersleri ilgili kurulun belirlediği esaslara göre Senatonun onayından sonra uygulamaya koyar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yan Dal ve Çift Anadal Programları, Derslerin Kredi Değeri, Dersi Transfer Etme ve Bırakma Koşulları

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal programı; ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Bir lisans programına kayıtlı ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilerden isteyenlere kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir. Yan dal programı, ayrı bir lisans programı değildir. Yan dal programına ilişkin düzenlemeler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Çift anadal programı

MADDE 11 – (1) Çift anadal programı; ilgili bölümün/anabilim dalının isteği ile ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Bir lisans programına kayıtlı ve gerekli koşulları sağlayan öğrencilerden isteyenlere, kendi lisans programlarına ek olarak çift anadal programını izleme ve ikinci bir lisans diploması almalarına izin verilebilir. Çift anadal programına ilişkin düzenlemeler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Derslerin kredi değeri

MADDE 12 – (1) Bir dersin kredi değeri; o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, iki saat laboratuvar, iki saat atölye, iki saat klinik çalışması ve iki saatlik diğer inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, kütüphane ve alan çalışması, mezuniyet tezi, proje çalışmaları ve benzeri etkinlikler bir kredidir.

(2) Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(3) 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen güzel sanatlar ve beden eğitimi dersleri kredisizdir.

Ders alma ve alınan dersi transfer etme

MADDE 13 – (1) Öğrenciler; ilgili fakülte dekanlığından/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitesinin diğer fakülte/yüksekokullarında, yurt içi yükseköğretim kurumlarından, denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir. Ders transferlerinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

Ders alma ve bırakma koşulları

MADDE 14 – (1) Önlisans/lisans programlarındaki dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenci; yarıyıl/yıl başında programına öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrarlamak durumunda olduğu dersleri almak zorundadır.

(2) Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri; kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür. Öğrenci, üçüncü yarıyıldan/ikinci sınıftan itibaren, önkoşullu olan dersler dışında ve bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesine göre danışmanın onayı ile üst yarıyıl/yıl programından ders alabilir. Öğrencilerden genel akademik başarı not ortalamaları 2.00-2.49 arasında olanlar bir ders, 2.50'nin üzerinde olanlar ise iki ders alabilir. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenciler, alt yarıyıldan/yıldan başarısız oldukları dersleri toplam otuz saatin %10'unu aşmamak ve bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi hükümleri uygulanmak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri uyarınca öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması 2.00'den az olan öğrenci, isteği halinde danışmanının onayıyla en çok iki ders bırakabilir. Bırakılan bu derslerin açıldığı ilk yarıyıl/yılda öğrencinin programında yer alması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esasları

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 15 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, ek sınav, staj sonu sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavıdır. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihler fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğünce belirlenir ve sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır.

(2) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(3) Sınavlarda kopya çeken ya da kopya çekme girişiminde bulunan veya sınava hile karıştıran, sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği belirlenen öğrenciler, o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Sınav sonuçları; sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde fakülte/yüksekokulların öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

(5) Üniversitesinin fakülte/yüksekokullarında ve yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması ilgili yönetim kurulu kararı ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(6) Eğitim-öğretim sırasında yapılacak sınavlardan;

a) Ara sınavı: Her ders için en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme özellikleri ilgili kurul kararı ile belirlenir. Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir. Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için aranan koşullar şunlardır:

- 1) Kayıt yenilemiş olmak,
- 2) Teorik derslerin en az % 70'ine devam etmek,
- 3) Uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak,
- 4) Uygulamalarda başarılı olmak.

c) Bütünleme sınavı: Yıllık okutulan dersler için uygulanır. Yıl sonu sınavları ile bütünleme sınavları arasında en az onbeş gün ara verilir. Yarıyıl sonu ve genel akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasında; yıllık okutulan derslerin notu, o dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

ç) Ek sınav: Sınava girme hakkını kazanmış öğrencilere verilen ve her eğitim-öğretim yılının ikinci yarıyılı sonunda düzenlenen sınavdır.

(7) Yükseköğretim kurumlarında, önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrencilere bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler iki yıllık önlisans için dört yıl, lisans süreleri dört yıl olanlar için yedi yıl, beş yıl olanlar için sekiz yıl, altı yıl olanlar için dokuz yıldır. Kanuni öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine tanınan sınav haklarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ek sınav hakkı; kayıtlı olduğu programı bu süreler sonunda tamamlayamamış öğrencilere 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi uyarınca verilir. Kendilerine tanınan süre sonunda, kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan son sınıf öğrencilerine varsa biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beşe indiren öğrencilere, bu beş ders için 2547 sayılı

Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan dersler dışındakilere üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, üç ya da daha az dersten başarısız olanlara ise sınırsız, başarısız oldukları derslerden açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

b) Mezun olmak için gerekli not ortalamasını sağlayamamış öğrencilere tanınan sınav hakları şunlardır:

1) İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde bu Yönetmeliğe göre başarılı sayılabilmeleri için öngörülen akademik başarı not ortalamalarını sağlayamamaları nedeniyle ilişki kesilme durumuna gelen son yarıyıldaki öğrencilere not ortalamalarını yükseltmek için diledikleri son iki yarıyıl derslerinden sınırsız sınav hakkı verilir. Uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış olan dersler dışındaki derslere devam koşulu aranmaz.

2) Açılan sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız sınav hakkı kullanma durumundaki öğrenciler; öğrenci katkı payını ödemeye devam eder ve sınav hakkı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

c) Durumları bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde yer alan bitirme derecesine gelen ve son yarıyıla/yıla gelmiş öğrencilere, akademik başarı not ortalamalarına katılan (FD) veya (FF) notu alınan en çok üç ders için en geç, izleyen yarıyılın/yılın başına kadar ek sınav hakkı verilir. Bu öğrenciler; yarıyıl sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra en geç bir hafta içinde, ilgili öğrenci işleri bürosuna bir dilekçeyle başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/öğretim elemanlarına ek sınav hakkı verilen dersler dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce bildirilir. Bu Yönetmelik hükümlerine göre bütünleme sınav hakkını kullananlar bu haktan yararlanamaz.

ç) Ara sınıflardaki başarısız öğrencilere tanınan sınav hakları şunlardır:

1) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri halde, ara sınavı ve yarıyıl/yıl sonu sınav yükümlülüklerini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getiremedikleri için öğretim kurumlarıyla ilişki kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere, üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutmadığı için hazırlık sınıfı dahil ara sınıflarda da yıl kaybeden öğrencilere istedikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler; ara sınavı ve yarıyıl/yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları halinde fakülte/yüksekokulların her öğretim yılı başında açacakları sınavlara alınır. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başaranlar, öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre öğrenim süresinden sayılmaz.

2) Mazeret sınavı: Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, yıllık okutulan derslerin yıl sonu sınavı için mazeret kabul edilebilir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava girmeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler ara sınav haklarını aynı yarıyıl/yıl içinde dekanlık veya yüksekokul müdürlüğünce belirlenen gün, yer ve saatte; yarıyıl /yıl sonu sınav haklarını mazeret hakları saklı kalmak koşuluyla ilk açılacak yarıyıl/yıl sonu sınavında kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

3) Muafiyet sınavı: Zorunlu hazırlık sınıfı olmayan fakülte/yüksekokula yeni kaydolan öğrenciler için fakülte ve yüksekokullarca eğitim-öğretim yılı başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavı ile ilgili esaslar; Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

(8) Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, ilgili kurul karar verir. Ders ve uygulamalar ayrı değerlendirildiğinde, staj sonu sınavlarında bu madde hükümleri uygulanır.

Ders başarı notu

MADDE 16 – (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı not olarak adlandırılır. Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl/yıl sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının yüzde ağırlıkları, yarıyıl/yıl sonu sınavının yüzde ağırlığı %

50'nin altında olmaması koşuluyla bölüm/anabilim dallarının görüşü, ilgili kurulun kararıyla belirlenir. Sınavlar mutlak ve/veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılında başında dekanlık/yüksekokul müdürlükleri tarafından ilan edilir.

(3) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları, katsayıları ve ifadeleri şunlardır:

a) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları, katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PUANLAR	NOTLAR	KATSAYILAR
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-59	FD	0,5
49 ve aşağısı	FF	0,0

b) Harf notlarının ifadeleri aşağıdaki belirtildiği şekildedir.

1) FF1: Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız.

2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız.

3) M1: Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan derslere verilir.

4) M2: Nakil yoluyla gelen öğrencilerin muaf olduğu derslere verilir.

5) G1: Geçer (kredisiz derslerden başarılı).

6) G2: Geçer (kredili derslerden başarılı).

7) E: Eksik.

8) V: Vazgeçtiği dersler.

9) K: Kalır (kredisiz derslerden başarısız).

10) (FF1) notu, derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

11) (FF2) notu, derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (FF) notu olarak işleme alınır.

12) (M1) notu, muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersler için verilir. Bu Yönetmeliğin bu maddesine göre harf notu ile belirtilir.

13) (M2) notu, nakil yoluyla gelen öğrencilerin muaf olduğu dersler için verilir. Bu Yönetmeliğin bu maddesine göre harf notu ile belirtilir.

14) (G1) notu, kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

15) (G2) notu, alması gereken dersleri almış ve ders saati sınırını doldurmuş öğrencilerin, gün ve saati programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla alabileceği kredili derstir. Bu tür dersleri akademik not ortalamaları 2.00'nin üstünde olan öğrenciler alabilir. Öğrencinin başarılı olması durumunda ders transkriptinde görünür, ancak alınan not akademik ortalamaya katılmaz.

16) (E) notu, yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından verilir. (E) notu almış bir öğrenci, notların öğrenci işleri bürosuna tesliminden onbeş gün sonra eksiklerini tamamlamak ve bir not almak zorundadır. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin notu (FF) notuna dönüşür. Mazeretinin uzun süreceği ilgili kurul tarafından kabul edilen öğrencilerin (E) notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır.

17) (V) notu, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl/yıl başından itibaren ilk dokuz hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir. Öğrenci önlisans/lisans öğrenimi boyunca aldığı derslerin en çok altısından vazgeçebilir. Öğrenci; ilk iki yarıyıl/yılda aldığı derslerden ve not ortalamasını yükseltmek amacıyla aldığı derslerden vazgeçemez.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 17 – (1) Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları fakülte/yüksekokullarda yarıyıl sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin notu, dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalaması belirlenir.

(3) Bir yarıyılın/yılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıldayılıda aldığı derslerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur. Daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bu değer yarıyılın/yılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) Genel akademik başarı not ortalaması, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldayılıda aldığı derslerden başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl/yıl akademik başarı not ortalamasının veya genel akademik başarı not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Akademik başarı not ortalamaları 2.00 ve üstünde olan öğrenciler (FD) ve (FF) aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır.

(2) Yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler, (CC) ve üstünde not aldıkları derslerden başarılı, diğerlerinden (DC ve DD) başarısız sayılır. Öğrenci (FD) ve (FF) aldığı derslerden her koşulda başarısız sayılır.

(3) Başarısız öğrencilerden ikinci yarıyıl ve daha üst yarıyıldayılıda olanların, bir üst yarıyıldayılıda ders alabilmeleri için kayıtlı buldukları yarıyıl sonu itibariyle genel akademik not ortalamalarının en az 1.80 olması gerekir. Öğrencinin genel akademik başarı not ortalaması 1.80'den düşük ise, bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesi hükümleri saklı kalmak koşuluyla akademik başarı not ortalamasını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar aldığı dersleri tekrarlaması gerekir. Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar azami öğrenim süresi hesabına katılır.

Ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00'nin altında olup (DC) ve (DD) aldığı derslerden başarısız sayılan öğrenciler, genel akademik başarı not ortalaması 1.80'in altında olan öğrenciler, herhangi bir dersten (FD) ve (FF) notu alan ya da dersi alması gereken yarıyıldayılıda alamayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği ilk yarıyıldayılıda almak zorundadır. Ders tekrarlayan öğrencilere başarılı olmaları için iki yarıyıl süre verilir. Öğrenciler başaramadıkları veya alamadıkları bir dersi açıldığı ilk yarıyıl/yılıda alır. Bu dersin notu genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir. Öğrencinin bu süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1.80'nin üstüne çıkaramaması durumunda, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Bu dersler seçmeli ya da açılmamış ise, öğrenciler kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alır.

(2) Öğrenciler, daha önce geçer not aldıkları dersleri, dersin verildiği yarıyıldayılıda tekrar alarak notlarını yükseltebilir. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

Önkoşullu dersler

MADDE 20 – (1) Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulun onayından sonra kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça önkoşullu ders alınmaz.

Bitirme derecesi

MADDE 21 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve genel akademik başarı not ortalaması 2.00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanır.

Onur öğrencileri

MADDE 22 – (1) Bir yarıyıl sonunda programın gerektirdiği asgari ders yükünü alan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3.51 ve üstünde olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi; ortalaması 3.01 – 3.50 olanlar ise onur öğrencisi sayılır.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel akademik başarı not ortalaması 3.51 ve üstü olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak; ortalaması 3.01 – 3.50 olan öğrenciler ise, onur öğrencisi olarak mezun olur.

Sınav notuna itiraz

MADDE 23 – (1) Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra değişiklik yapılamaz. Ancak maddi hata nedeniyle sınav notuna itiraz edilebilir.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi işgünü içinde dekanlığa/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. İlgili yönetim kurulunca gerektiğinde dersin sorumlu öğretim elemanının/öğretim elemanlarının görüşü alınarak sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Maddi hata ilgili öğrenciye en geç onbeş gün içinde duyurulur.

Derslere devam

MADDE 24 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğretim elemanından veya ilgili bölüm/anabilim dalından bu konuda gelecek bilgiler Öğrenci İşleri Bürosunca değerlendirilerek yarıyıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Derse devam koşulunu sağladığı halde sınavda başarısız olan öğrencilerin ilgili dersin devamından muaf tutulması; öğretim yarıyılıının başında ilgili öğretim elemanının yazılı onayının alınmasını gerektirir. Notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi tekrar almak isteyen öğrenciler, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanından devam durumlarına ilişkin onay alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma, İlişik Kesme, Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Muafiyet, Kayıt Yenileme, Mezuniyet ve Diplomalara İlişkin Esaslar

Kayıt dondurma

MADDE 25 – (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini Senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararıyla kayıtları dondurulur ve bu öğrenciler mazeret nedeniyle ayrıldıkları yerden öğrenimlerine devam eder.

(2) Öğrenciler, kanuni öğrenim süresi içinde en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteğinde bulunabilir.

İlişik kesme

MADDE 26 – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- 2547 sayılı Kanun ile belirlenen öğrenim süresi içinde öğrencinin, öğrenimini tamamlayamaması veya tamamlayamayacağını belirlenmesi,
- Öğrencinin Kanuni öğrenim süresi sonunda başarısız olduğu derslerden devam koşulunu yerine getirmemiş olması,
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

ç) Öğrencinin isteği ile kaydını sildirmiş olması,
d) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğini belgelemesi ve ilgili yönetim kurulu kararı,

e) Ders tekrarı yapan öğrencinin, başarılı olması için verilen iki yarıyılık süre içinde genel akademik başarı not ortalamasını 1.80'nin üstüne çıkaramamış olması.

Yatay geçiş

MADDE 27 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 28 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 29 – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Kayıt koşulları

MADDE 30 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması gerekir).
- b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınavları sonucunda o öğretim yılında Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olmak veya önkayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulun o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.

Kayıt işlemleri

MADDE 31 – (1) Kayıt hakkı kazanan adaylar ilan edilen tarihlerde, Üniversiteye kayıt için başvurmak zorundadır. Ancak mazereti olan adayların kaydı Kanuni temsilcileri tarafından yaptırılabilir. Adaylar kayıt için aşağıdaki belgelerin aslını getirmek zorundadır:

- a) Adaylardan istenen belgeler:
 - 1) Lise veya lise dengi meslekokulu diplomasının aslı veya yeni tarihli ve resimli çıkış belgesi (Ancak, öğrenci birinci yarıyıl sonuna kadar lise diplomasının aslını getirmek zorundadır.),
 - 2) ÖSYM sınav sonuç belgesi,
 - 3) Nüfus cüzdanının onaylı sureti,
 - 4) Askerlik tecil belgesi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
 - 5) Öğrencilerin kolayca tanınmalarını sağlayacak biçimde, kılık kıyafet ile ilgili mevzuata uygun ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5 x 6 cm. boyutunda 12 adet fotoğraf,
 - 6) İkametgah belgesi,
 - 7) Öğrenci katkı payı veya ikinci öğretim ücretinin ödendiğini gösteren makbuz.
- b) Yabancı uyruklu adaylardan istenen belgeler:
 - 1) Ortaöğretim belgesi (ortaöğretim belgesinin aslı, noterden onaylı tercümesi ve Milli Eğitim Bakanlığında alınan denklik belgesinin aslı),
 - 2) ÖSYM'den alınan yabancı uyruklu öğrenci sınavı sınav sonuç belgesi,
 - 3) Öğrenim vizesi bulunan pasaportun fotokopisi ve ikamet tezkeresinin fotokopisi (Ortaöğrenimini Türkiye'de tamamlayıp ara vermeden yükseköğrenime başlama hakkı kazanan yabancıların çocukları için, mevcut ikamet tezkeresi),

4) Öğrencilerin kolayca tanınmalarını sağlayacak biçimde, kılık kıyafet ile ilgili mevzuata uygun ve son altı ay içinde çekilmiş 4,5 x 6 cm. boyutunda 12 adet fotoğraf,

5) Öğrenci katkı payı veya ikinci öğretim ücretinin ödendiğini gösteren makbuz,

6) ÖSYM'nin yabancı öğrenci sınavı Türk Dili bölümünde yetersiz not alan yabancı uyruklu öğrenciler, Türkiye'deki Üniversitelerin Türkçe öğretim merkezlerine kayıt yaptırdıklarını gösteren belge gerekir. Bu öğrencilerin fakülte/yüksekokullarındaki kayıtları bir öğretim yılı için dondurulur. Bu öğrenciler, Türkçe Öğretim Merkezi kurslarını en geç bir sonraki öğretim yılı başına kadar tamamlayarak Türkçe Öğretim Merkezi diplomalarını ilgili fakülte veya yüksekokula teslim etmek zorundadır. Kurs sertifikası Türkçe Öğretim Merkezi diploması yerine geçmez.

(2) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanılan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

Muafiyet

MADDE 32 – (1) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, eğitim-öğretim yılının başlangıcını izleyen on işgünü içinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri ilgili yönetim kurulu tarafından yedi işgünü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

Kayıt yenileme

MADDE 33 – (1) Fakülte/yüksekokulların duyurduğu tarihlerde, güz ve bahar yarıyılı başında öğrenciler Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen katkı paylarını ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Katkı payı ödemeyen öğrencilerin kaydı yenilenmez. Haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenileyemeyen öğrenciler o yarıyıl sorumlu oldukları derslerden başarısız sayılır.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez.

Diploma ve unvanlar

MADDE 34 – (1) Üniversite tarafından, iki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için önlisans diploması; dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programları için lisans diploması verilir. Mezun olan öğrencilerin bitirdikleri bölüm/program ismi diplomalarında belirtilir.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSDE -ECTSDS-) kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Mezuniyet

MADDE 35 – (1) Öğrenciler bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurul tarafından belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 36 – (1) Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrencilere diplomasını alırken iade etmek üzere geçici olarak mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet belgesinde öğrencinin adı, soyadı, uyuğu, doğum yeri ve tarihi, T.C. Kimlik Numarası, bitirdiği eğitim-öğretim programının adı, hak kazandığı diploma ve unvan ile öğrencinin resmi yer alır. Mezuniyet belgeleri ilgili dekan/müdür tarafından imzalanarak mühürlenir.

(2) Diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir. Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybedilmesi halinde diploma yerine geçen, kayıp edilmesi nedeniyle verildiği belirtilen bir belge düzenlenir.

(3) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma vermek için, katkı payları veya ikinci öğretim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması ve öğrenci kimliklerini geri vermiş olmaları zorunludur.

Fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler önlisans diploması

MADDE 37 – (1) En az sekiz yarıyıl süreli eğitim-öğretim programında kayıtlıken ilk dört yarıyılın bütün derslerinden başarılı olan ancak sonraki yarıyıllarda ilişki kesilen öğrencilerden

isteyenlere Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ayrıldığı bilim kolunu gösteren önlisans diploması verilir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 38 – (1) Öğrencilere yapılacak tebligatlar, yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirilen adrese yazılı olarak veya Üniversitenin ilgili biriminde ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birimlere bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

Disiplin iş ve işlemleri

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato kararları ve ilgili kurulların kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik 2007–2008 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.