

T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN  
ÜNİVERSİTESİ



2009 YILI İDARE FAALİYET  
RAPORU

Nisan-2010

## İÇİNDEKİLER

## Sayfa Numarası

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1.ÜNİVERSİTEMİZİN TARİHSEL GELİŞİMİ.....	4
2.GENEL BİLGİLER.....	9
A. Misyon ve Vizyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1. Fiziksel Yapı .....	11
2. Teşkilat Yapısı .....	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
4. İnsan Kaynakları .....	16
5. Sunulan Hizmetler .....	24
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A. Mali Bilgiler .....	30
1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamaları.....	30
B. Performans Bilgileri .....	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	34
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	36
A. Güçlü Yönlerimiz .....	36
B. Zayıf Yönlerimiz .....	36
C. Fırsatlarımız.....	36
D. Tehditlerimiz .....	36
EKLER	
1. İç Kontrol Güvence Beyanı.....	37
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	38

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Genç Çankırı Karatekin Üniversitesi; 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 17.05.2007 tarih ve 5662 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un Ek 79’uncu maddesinde belirtildiği şekilde, Ankara Üniversitesine bağlı bulunan Orman Fakültesi, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ve Gazi Üniversitesine bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesi ve Rektörlüğe bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.


Rektör olarak fiilen göreve başladığım Eylül 2008 tarihinden bugüne kadar geçen bir yıl sekiz ay gibi kısa süre içerisinde, Üniversitemiz teşkilatlanmasını tamamlama aşamasına gelmiştir. Bugün; eğitim ve öğretim faaliyetlerine 4 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 3 Enstitüsü ile 4606 öğrenci, 243 akademik, 159 idari ve 136 destek personeline ulaşan kadrosuyla devam eden Üniversitemiz, faaliyetlerini üstün bir özveriyle sürdürmektedir.

Mevcut akademik birimlerimize ilave olarak Güzel Sanatlar Enstitümüz kuruluşunu tamamlamıştır. Ayrıca, Fen-Edebiyat Fakültemiz; Fen Fakültesi ile Edebiyat Fakültesi olarak iki ayrı fakülteye dönüştürülmekte ve Mühendislik Fakültemizin kurulmasına yönelik Senatamız görüşü de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilmiş bulunmaktadır.

Personelimizin kesintisiz bir dinamizm ve gayretli çalışmalarıyla gelişimini ve eğitim-öğretim kalitesini her yıl bir üst düzeye çıkaran ve hedefine emin adımlarla yürüyen Üniversitemiz “Güler Yüzlü Bir Üniversite” olarak geleceğe ümitle bakmaktadır.

Üniversitemizin üstlenmiş olduğu misyon ve vizyonu, temel değerler, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2009 yılı verileri ile mali bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedeflerini içeren 2009 yılı birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde konsolide edilerek Üniversitemizin 2009 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu çalışma aynı zamanda kapsamlı bir envanter olup, hızla büyüyen Üniversitemizin tarihçesi için de bir kaynak belge niteliği taşımaktadır.

Üniversitemizin “2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu”nu kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz ederim.

  
Prof. Dr. Abdurrahim SAVAŞ  
Rektör

## 1. ÜNİVERSİTEMİZİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Üniversitemiz, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununda ve yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının kadroları hakkında kanun hükmünde kararname ile genel kadro ve usulü hakkında kanun hükmünde kararnameye ekli cetvellerde değişiklik yapılmasına dair 5662 sayılı kanunun” Ek 79. Maddesinde belirtildiği üzere Çankırı’da Çankırı Karatekin Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Çankırı Karatekin Üniversitesi;

a) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğümüze bağlanan Orman Fakültesinden,

b) Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi ile Güzel Sanatlar Fakültesinden,

c) Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğümüze bağlanan Sağlık Yüksekokulundan,

ç) Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğümüze bağlanan Meslek Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan,

d) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmuştur.

Mevcutlara ilaveten, 2009 yılında Kızılırmak Meslek Yüksekokulu ve 2010 yılında Güzel Sanatlar Enstitüsü kurulmuştur.

### AKADEMİK BİRİMLERİMİZİN TARİHÇESİ

#### 1.1. FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanunla, Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun görülen 12 bölüm açılmıştır. Fakültede açılan bölümler: Biyoloji Bölümü (7 Anabilim Dalı), Fizik Bölümü (5 Anabilim Dalı), Kimya Bölümü (5 Anabilim Dalı), Matematik Bölümü (6 Anabilim Dalı), İstatistik Bölümü (4 Anabilim Dalı), Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü (3 Anabilim Dalı), Felsefe Bölümü (4 Anabilim Dalı), Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü (4 Anabilim Dalı), Sosyoloji Bölümü (4 Anabilim Dalı), Tarih Bölümü (6 Anabilim Dalı), Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü (5 Anabilim Dalı), Coğrafya Bölümü (3 Anabilim Dalı).

2009-2010 eğitim-öğretim yılında ÖSYM tarafından Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Felsefe ve Matematik bölümlerine Normal ve İkinci Öğretim olmak üzere toplam 498 öğrenci yerleştirilmiş olup, Fakülteye tahsisi yapılan Yapraklı ilçesi yolu üzerinde ve TOKİ konutları içerisinde bulunan iki binada 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Ayrıca, 2009–2010 eğitim-öğretim yılında Tarih bölümünde Yüksek Lisans eğitimine başlanmıştır.

## 1.2. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Bakanlar Kurulunun 15.05.2006 tarih ve 10440 sayılı kararı ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan Fakülte, yapılandırma çalışmalarını sürdürürken, 17.05.2007 tarihinde çıkarılan 5662 sayılı yasa gereğince Çankırı Karatekin Üniversitesine, adı ve bağlantısı değiştirilerek dahil edilmiş ve 2007–2008 ders yılında eğitim- öğretime başlamıştır.

Fakültede, Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayı ile Resim, Grafik Tasarımı, Seramik, Tekstil Tasarımı ve Heykel, Sinema ve Televizyon olmak üzere altı bölüm açılmış olup; hâlihazırda Resim ve Grafik Tasarımı Bölümlerine Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Normal eğitim-öğretim programının uygulandığı fakültede önümüzdeki yıllarda yan dal ve/veya çift dal programlarının uygulanması planlanmaktadır.

2007–2008 ders yılında Çankırı Valiliği tarafından tahsis edilen Tarım İl Müdürlüğü eski binasında eğitim-öğretime başlayan Fakülte Türk Telekomdan kiralanan binada hizmet vermektedir.

## 1.3. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Bakanlar Kurulunun 15.05.2006 tarih ve 10440 sayılı kararı ile Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan Fakülte, kuruluş çalışmalarını yürütürken, 17.05.2007 tarihinde çıkarılan 5662 sayılı yasa ile kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesine, adı ve bağlantısı değiştirilerek dahil edilmiş ve 2007–2008 eğitim-öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

Fakültenin; İktisat, İşletme, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olmak üzere dört bölümü vardır. İlk yıl “birinci öğretim” olarak eğitim veren Fakültenin, 2008–2009 eğitim-öğretim yılı itibariyle İşletme ve İktisat bölümlerinde “ikinci öğretim” açılmıştır. 2009–2010 öğretim yılında ise Uluslararası İlişkiler Bölümü “birinci öğretim” programına öğrenci alarak eğitimine başlamıştır. İlk yılında Çankırı Valiliğinin tahsis ettiği Tarım İl Müdürlüğü eski binasında öğretime başlayan Fakülte, Türk Telekomdan kiralanan ve şehir merkezindeki bugünkü binasına 2008 yılında taşınmıştır. 2009–2010 öğretim yılında ise İlimiz Kirkevler Mahallesinde açılan ek hizmet binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakülte, Rektörlük ana hizmet binasında 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet 60 kişilik, 2 adet 40 kişilik olmak üzere toplam 5 derslikle eğitim ve öğretime devam etmektedir. 3'ü daimi olmakla birlikte 2'si ortak kullanımlı olan sınıfların tamamında projeksiyon cihazı ve ses sistemi bulunmaktadır.

Kirkevler Ek Hizmet Binasında; 6 derslik ve 1 etüt merkezi bulunmaktadır. Dersliklerin 3 tanesi 88 kişilik, 2 tanesi 45 kişilik, 1 tanesi 72 kişiliktir. Dersliklerde projeksiyon ve ses sistemi mevcuttur. 90 kişi kapasiteli 1 adet yemekhane ve kantini mevcuttur.

## 1.4. ORMAN FAKÜLTESİ

Fakülte, 24.08.1994 tarih ve 94/6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Ankara Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş ve 1996–1997 öğretim yılında faaliyete başlamıştır. 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı

Kanun'un Ek 79. maddesi ile Çankırı Karatekin Üniversitesi kurulmuş ve Fakülte, Ankara Üniversitesine bağlıken adı ve bağlantısı değiştirilerek Üniversitemize bağlanmıştır.

Fakülte, Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümleri olmak üzere 3 Bölümden oluşmasına rağmen sadece Orman Mühendisliği Bölümü faaliyet göstermektedir.

Fakülte 600 m<sup>2</sup> kapalı, 3600 m<sup>2</sup> açık alandan oluşmaktadır. Açık alanın önemli bir kısmı yeşillendirilmiş, üzerinde oturma grupları oluşturularak öğrenci ve personelin hizmetine sunulmuştur. Bu açık alan üzerinde Fakültede araçlarının ihtiyacını karşılamak üzere açık otopark, öğrencilerin sportif faaliyetlerini sürdürmesi amacıyla bir voleybol ve bir de basketbol sahası yapılmıştır. Bina içerisinde 70 kişi kapasiteli yemekhane ve kantin, bilgisayar laboratuvarı, 60 kişi kapasiteli bir konferans salonu ve bir kütüphane bulunmaktadır.

Fakültede en gelişmiş teknik imkanlar kullanılarak Orman Botaniği Laboratuvarı, Orman Koruma Laboratuvarı, Silvikültür Laboratuvarı, Toprak İlimi ve Ekolojisi Laboratuvarı, Havza Amenajmanı Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı olmak üzere toplam 8 laboratuvar bulunmaktadır.

Fakültede 1999–2000 öğretim yılında isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı öğretime başlamıştır. Orman Mühendisi adayı öğrencilerinin yüksek teknik kapasiteyle mezun olmalarına yönelik çalışmalar büyük bir hızla devam etmektedir. Bu amaçla Çankırı İli Merkez İlçe Karataş Mahallesi Karaköprü Mevkiinde 94.181,6 m<sup>2</sup> alan üzerinde ağaçlandırma sahası oluşturulmuş, Eldivan ilçesinde Araştırma Ormanı, Kızılırmak ilçesinde eğitim ve araştırma amaçlı ağaçlandırma alanı kurulmuş ve Ilgaz ilçesinde proje kapsamında çeşitli teknik çalışmalar sürdürülmektedir.

Fakültede tüm birimlerin ve bilgisayar laboratuvarının internet bağlantısı tamamlanmış, akademik ve idari personel ile mesai saatleri içinde öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Fakülte 1999-2000 öğretim yılında ilk mezunlarını vermiş olup, 2000-2001 öğretim yılında Orman Mühendisliği Anabilim Dalında Yüksek Lisans Eğitime başlamıştır.

### 1.5. SAĞLIK YÜKSEKOKULU

Yüksekokul, 10 Ekim 1996 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı ile; Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokolle Sağlık Meslek Lisesi binasında 1999-2000 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Sağlık Yüksekokulu, Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken 29.5.2007 tarih 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Çankırı Karatekin Üniversitesinin kurulmasını müteakip, adı ve bağlantısı değiştirilmiş, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulda Hemşirelik bölümünde eğitim ve öğretim verilmektedir. Uzaktan eğitime uygun bir akıllı sınıf, barkovizyon ve tepegözle eğitimin yapılabilirdiği 5 adet normal sınıf, 20 bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı ve yine 20 bilgisayarın bulunduğu ve öğrencilerin serbest çalışmalarını yapabildikleri öğrenme merkezi, Mikrobiyoloji ve Anatomi

Laboratuvarının yanında mesleki uygulamaların yapıldığı bir adet teknik odaya sahiptir. Yüksekokulda, 95 m<sup>2</sup>'lik alana kurulmuş olan Kütüphane ve Okuma Salonu mevcuttur. Yüksekokulun 800 m<sup>2</sup> alana sahip bir kapalı spor tesisi bulunmaktadır. Burada her türlü salon sporları ve diğer etkinlikler (konferans, panel, sempozyum, kültürel faaliyetler vb.) yapılabilmektedir.

## 1.6. MESLEK YÜKSEKOKULU

Meslek Yüksekokulu, 1976 Yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş olup 1982 yılında Ankara Üniversitesine devredilmiştir. 29.5.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Çankırı Karatekin Üniversitesinin kurulması sonucu Ankara Üniversitesinden ayrılarak Üniversite bünyesine alınmıştır.

Meslek Yüksekokulu; Elektronik ve Otomasyon Bölümü (Mekatronik, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Elektronik Teknolojisi Programları), Bilgisayar Teknolojileri Bölümü (Bilgisayar Programcılığı Programı), Elektrik ve Enerji Bölümü (Elektrik, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programları), İnşaat Bölümü (İnşaat Teknolojisi Programı), Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü (Makine Programı), Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü (Mobilya ve Dekorasyon Programı), Yönetim ve Organizasyon Bölümü (İşletme Yönetimi Programı), Muhasebe ve Vergi Bölümü (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı), Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Ağırlama Hizmetleri Programı) olmak üzere 9 bölüm ve 12 programdan oluşmakta, 2 kampüs ve 25.000 metrekare kapalı alanda, 43 Atölye ve Laboratuvar ile 36 sınıfta 3242 kayıtlı öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

## 1.7. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Enstitü, 2007 yılında 5662 sayılı Kanun'la kurulmuştur. 2009–2010 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında Tarih(Tezli) ve İşletme (Tezli - Tezsiz) Anabilim dallarına Yüksek Lisans öğrencisi alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

## 1.8. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitü, 2007 yılında 5662 sayılı Kanun'la kurulmuştur. Orman Mühendisliği Anabilim dalı (tezli) faaliyette olup Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ve İstatistik Anabilim dallarının kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

## 1.9. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Enstitü, 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 Sayılı Kanunun ek 30'ncu maddesine göre 01.02.2010 tarihinde kurulmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerine henüz başlanmamıştır.

### 1.10. KIZILIRMAK MESLEK YÜKSEKOKULU

Kızılırmak Meslek Yüksekokulu; Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu'nun 06.05.2009 tarihinde 13/4 sayılı kararına istinaden, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.08.2009 tarihli Genel Kurulu Kararı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Çankırı'nın Kızılırmak ilçesinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu; Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile Park ve Bahçe Bitkileri Bölümlerinden oluşmaktadır. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde Organik Tarım, Tohumculuk ve Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programları, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümünde ise Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu hizmet binasında 8 derslik, 1 adet laboratuvar ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin ikameti için tahsis edilmiş 184 öğrenci kapasiteli yurt binası hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulunda yukarıda belirtilen programlara 2010–2011 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımına başlanacaktır.

### 1.11. SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

1993 yılında Sağlık Bakanlığı ile Ankara Üniversitesi arasında yapılan protokol ile Çankırı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu açılmış; ancak henüz faaliyete geçmemiştir.



## 2. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON - VİZYON

Üniversitemizin 2011–2015 dönemi Stratejik Planı ile ilgili hazırlık çalışmaları devam ettiğinden dolayı misyon ve vizyon henüz belirlenmemiştir.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'inci maddesine göre Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Üniversitemizin eğitim – öğretim faaliyetlerini devam ettirdiği fiziki mekânlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Buna göre, 50 öğrenci kapasiteli 33 adet; 75 öğrenci kapasiteli 17 adet ve 100 öğrenci kapasiteli 12 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca, 50 öğrenci kapasiteli 13 adet ve 75 öğrenci kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Buna ilave olarak 50 öğrenci kapasiteli 28 adet ve 75 öğrenci kapasiteli 2 adet diğer maksatlarla kullanılan laboratuvarlara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150
Anfi	-	-	-	-
Sınıf	33	17	12	-
Bilgisayar Laboratuvarı	13	1	-	-
Diğer Laboratuvarı	28	2	-	-
Toplam	74	20	12	-

#### 1.2. Sosyal Alanlar

Eğitim – öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir. Buna göre; toplam 8 adet kantin, 7 adet öğrenci yemekhanesi, 3 adet personel yemekhanesi, 46 adet lojman, 3 adet kapalı spor salonu, 2 adet toplantı salonu, 5 adet konferans salonu ile eğitim – öğretim faaliyetlerine destek hizmetleri yürütülmektedir.

Söz konusu tesislere ilişkin detaylı bilgiler ;

##### 1.2.1. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 8 Adet

Kantin Alanı : 750 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 7 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 3370 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 2000 Kişi

**NOT:** Öğrenci ve personel yemekhaneleri müşterek olarak kullanıldığı için ayrıca personel yemekhanesi belirtilmemiştir.

### 1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi : 27 Kişi

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

Öğrenci Yurdu Sayısı : 2 Adet

Öğrenci Yurdu Kapasitesi : 500 Kişi

Öğrenci Yurdu Alanı : 2385 m<sup>2</sup>

### 1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı : 46 Adet

Lojman Kapasitesi : -

Lojman Alanı : 4692 m<sup>2</sup>

### 1.2.6. Spor Tesisleri

Spor Tesisleri Sayısı : 3 Adet

Spor Tesisleri Alanı : 5000 m<sup>2</sup>

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150
Toplantı Salonu	2	-	-	-
Konferans Salonu	1	1	2	1
Toplam	3	1	2	1

### 1.2.8. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 25

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 300 m<sup>2</sup>

### 1.3. Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik personelimizin eğitim – öğretim faaliyetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 162 akademik personelimizin faydalanabileceği toplam 3439 m<sup>2</sup> alana sahip 138 adet çalışma odası mevcuttur.

2547 sayılı Kanun'un 35.maddesi gereğince kadroları başka üniversitelere devredilen 28 adet Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	138	3439	162
Toplam	138	3439	162

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Eğitim – öğretim faaliyetlerine destek hizmeti yürüten birimlerimizin üstlendikleri görevleri sağlıklı bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla 59 kişinin kullanabileceği 1042 m<sup>2</sup> alana sahip 33 adet servis odası ve 100 kişinin faydalanabileceği 1309 m<sup>2</sup> alana sahip 69 adet çalışma odası olmak üzere toplam 102 adet hizmet odamız mevcuttur.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis Odası	33	1042	59
Çalışma Odası	69	1309	100
Toplam	102	2351	159

### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 12 Adet

Ambar Alanı : 416 m<sup>2</sup>

### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 7 Adet

Arşiv Alanı : 132 m<sup>2</sup>

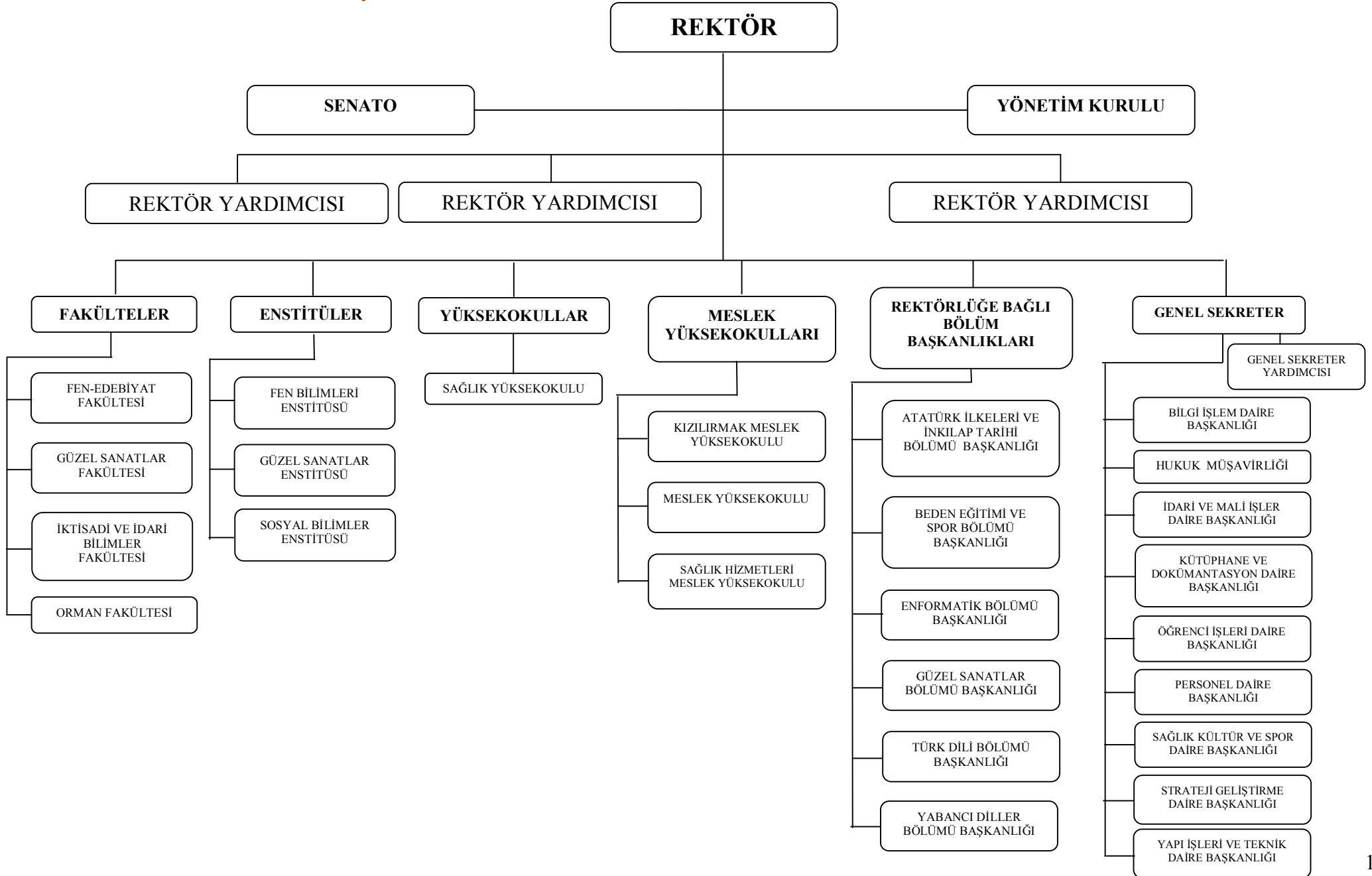
### 1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı : 17 Adet

Atölye Alanı : 1260 m<sup>2</sup>

## 2. Teşkilat Yapısı

### 2.1. Akademik ve İdari Şema



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim – öğretimlerini sürdürürken daha sağlıklı bir şekilde çalışmalarını temin etmek ve yürütecekleri çalışmalara destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan tüm bilgisayar laboratuvarlarımızda kullanıma sunulan yazılımlar lisanslı olarak temin edilmiş olup, kullanılan yazılımlar aşağıda gösterilmiştir:

- İşletim Sistemi Yazılımları (Windows XP Professional, Windows 7)
- SOLİDWORK Katı modelleme
- Mimari ve Statik Proje Hazırlama
- Stratek SGB Net (Tasinir.net)
- Kaspersky Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans)
- Server İşletim Sistemi ( Windows Server 2003–2005 R2 Çoklu Lisans)
- Veritabanı Yönetim Yazılımı ( MSSQL Server 2005 Standart Çoklu Lisans)

#### 3.2. Bilgisayarlar

Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin istifadesine sunulan 821 masaüstü bilgisayar ve 64 taşınabilir bilgisayar olmak üzere toplam 885 bilgisayar mevcuttur.

- Masaüstü Bilgisayar Adedi : 821
- Taşınabilir Bilgisayar Adedi : 64

#### 3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen öğrencilerimizin araştırma ve faaliyetlerinde istifade edebilmeleri amacıyla 19.302 kitap, 344 basılı periyodik ve 59500 elektronik yayından oluşan bir kütüphanemiz mevcuttur.

- Kitap Adedi : 19.302
- Basılı Periyodik Yayın Adedi : 344
- Elektronik Yayın Adedi : 59.500

### 3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Açıklaması yapılan bilgi ve teknolojik kaynakların yanında aşağıda cinsi, kullanım amacı ve adedi belirtilen teknolojik imkânlarla da sahiptir.

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	5	63	-
Slayt Makinesi	-	2	-
Tepegöz	-	13	-
Episkop	-	1	-
Barkod Okuyucu	1	1	-
Baskı Makinesi	12	2	-
Fotokopi Makinesi	22	11	-
Faks	16	1	-
Fotoğraf Makinesi	2	5	-
Kamera	19	2	-
Televizyon	3	11	-
Tarayıcı	5	23	-
Müzik Seti	-	10	-
Mikroskop	-	48	-
Dvd	-	2	-

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

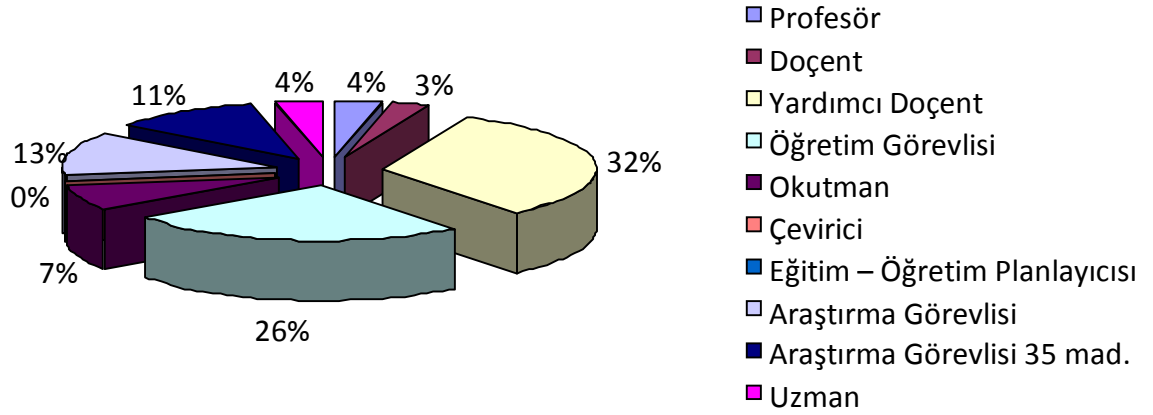
Üniversitemiz eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdüren akademik ve idari personel sayıları ve niteliklerine ilişkin bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

### 4.1. Akademik Personel

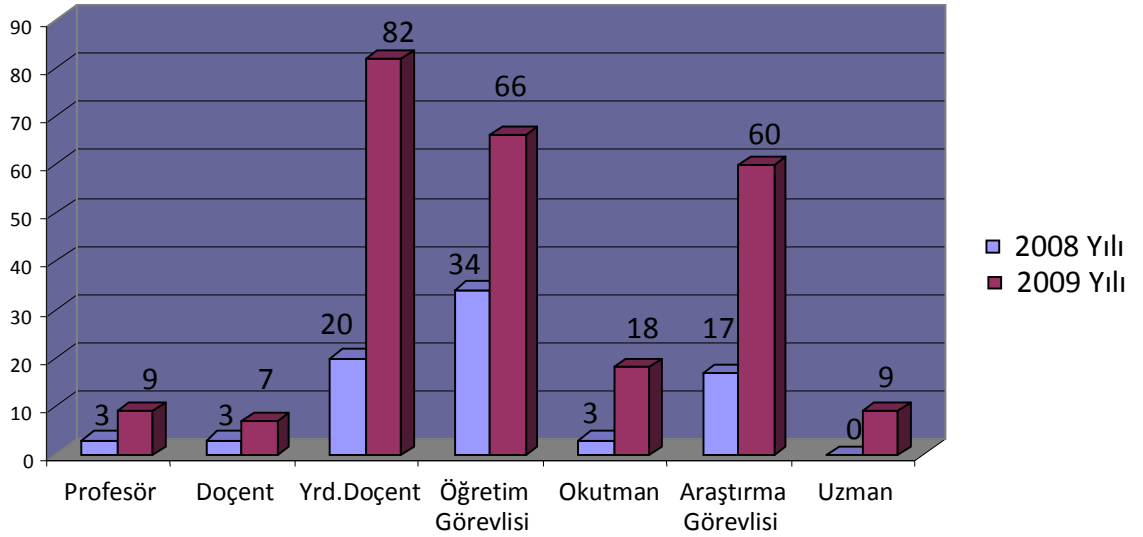
	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9	18	27	9	-
Doçent	7	71	78	7	-
Yardımcı Doçent	82	52	134	82	-
Öğretim Görevlisi	66	95	161	66	-
Okutman	18	30	48	18	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim-Öğretim Planlayıcısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	32	120	152	32	-
Araştırma Görevlisi 35 md.	28		28	-	-
Uzman	9	12	21	9	-
Toplam	251	400	651	223	-



## AKADEMİK KADROLARIN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI



## 2008-2009 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI



### 4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.3. Diğer Üniversitede Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	- Biyoloji, - Türk Dili,	- Ankara Üniversitesi, - Sabancı Üniversitesi,
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	- Analitik Kimya, - Botanik, - Genel Biyoloji, - İktisadi Gel. ve Uluslararası İktisat, - İktisat Tarihi, - Katıhal Fiziği, - Orman Amenajmanı, - Orman Ekonomisi, - Orman Entomolojisi ve Koruma, - Orman Hasılatı ve Biyometri, - Orman Botaniği, - Resim Bölümü, - Seramik Bölümü, - Silvikültür, - Ticaret Hukuku, - Toprak İlmi ve Ekolojisi, - Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, - Türk Dili, - Yeniçağ Tarihi, - Yeni Türk Edebiyatı, - Yönetim Bilimleri.	- Anadolu Üniversitesi, - Ankara Üniversitesi, - Çukurova Üniversitesi, - Ege Üniversitesi, - Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, - Fırat Üniversitesi, - Gazi Üniversitesi, - Hacettepe Üniversitesi, - İstanbul Üniversitesi, - Karadeniz Teknik Üniversitesi, - Marmara Üniversitesi, - Orta Doğu Teknik Üniversitesi, - Süleyman Demirel Üniversitesi.
Uzman	-	-
Toplam	30 (Kişi)	14 (Üniversite)

#### 4.4. Başka Üniversitelerden Gelerek Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

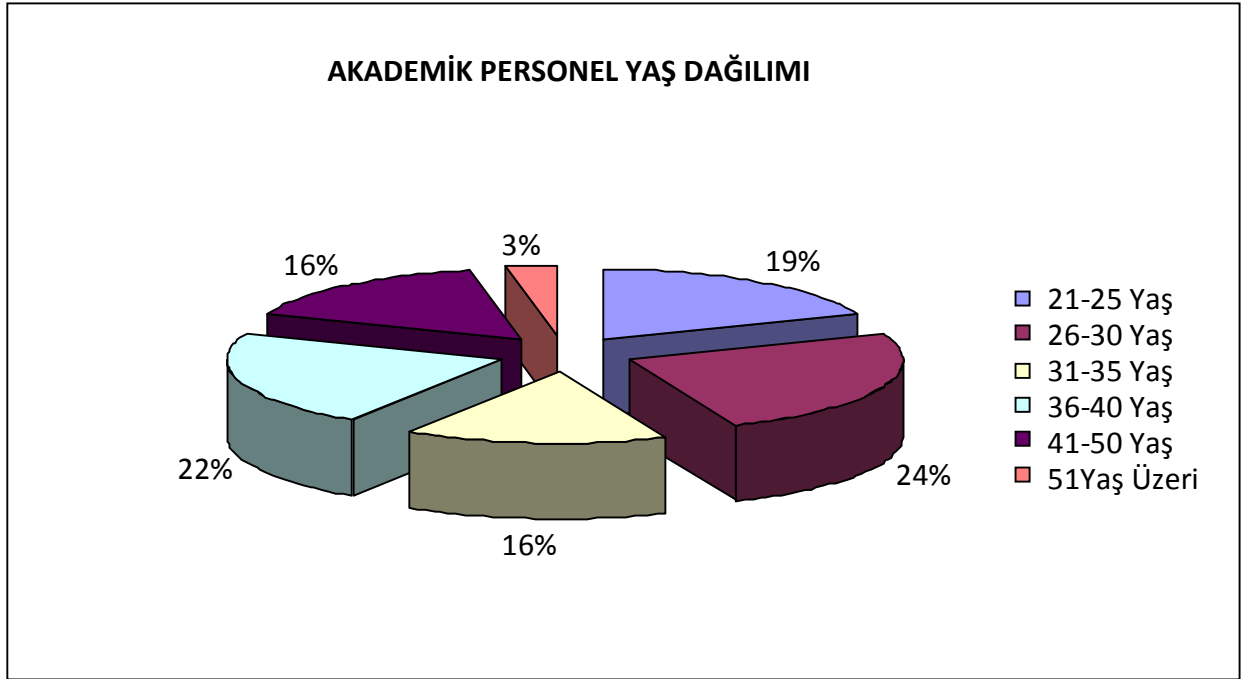
Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	- Anatomi Anabilim Dalı - Biyokimya Anabilim Dalı - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı - Fizyoloji Anabilim Dalı - Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı - Pazarlama	- Ankara Üniversitesi, - Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, - Gazi Üniversitesi
Doçent	-Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	- Gazi Üniversitesi
Yardımcı Doçent	- İşletme, - Temel Patoloji Anabilim Dalı	- Kırıkkale Üniversitesi, - Nevşehir Üniversitesi, - Gazi Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	11 (Kişi)	5 (Üniversite)

#### 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

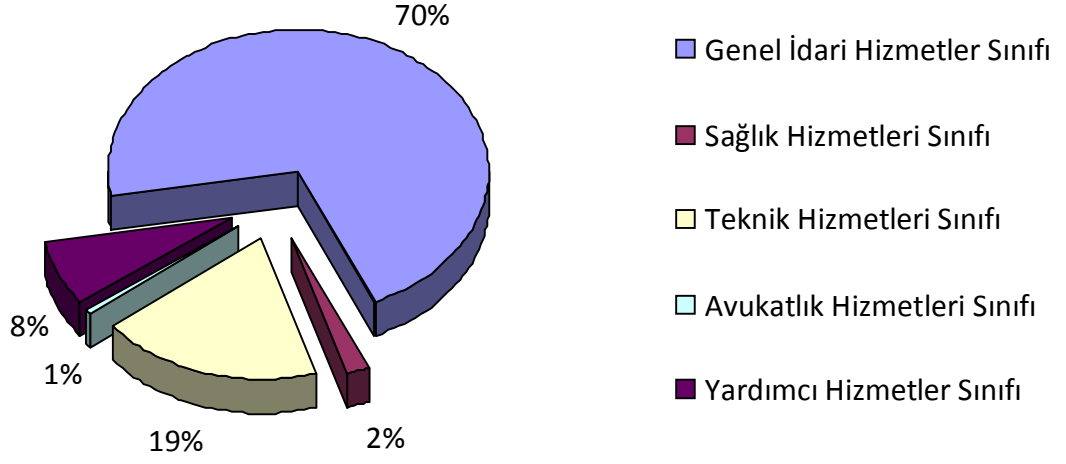
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	44	57	36	51	37	7
Yüzde	19	24	16	22	16	3



#### 4.7. İdari Personel

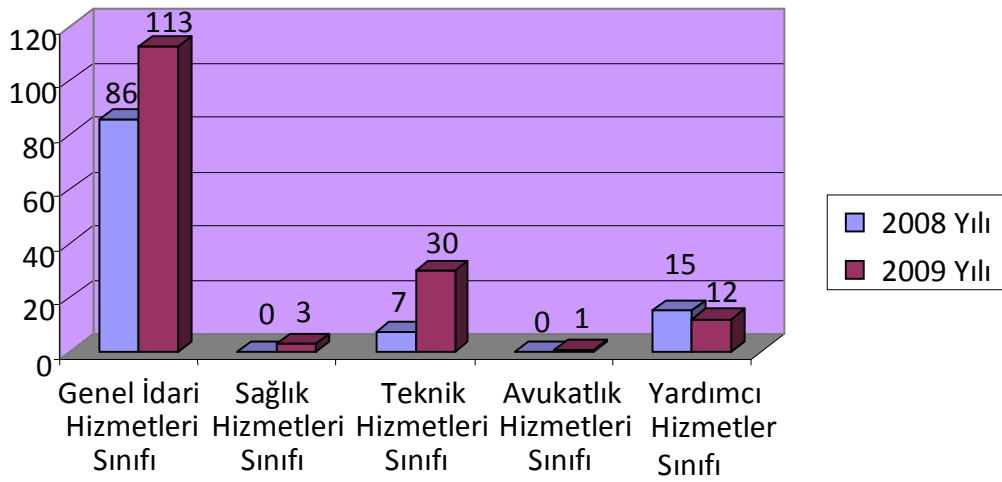
İdari Personel (Kadroların Doluluk Durumuna Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	113	184	297
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	11	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	30	20	50
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	57	69
Toplam	159	273	432

### İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM ORANI



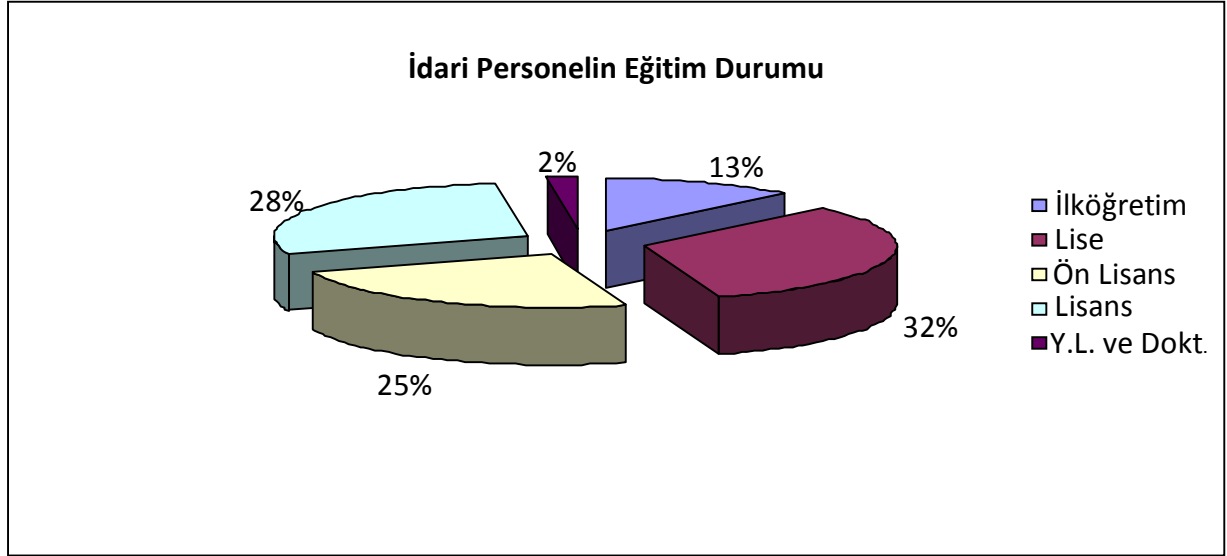
### 2008-2009 Yılları İdari Personelin Karşılaştırmalı Hizmet

#### Sınıfları Dağılımı



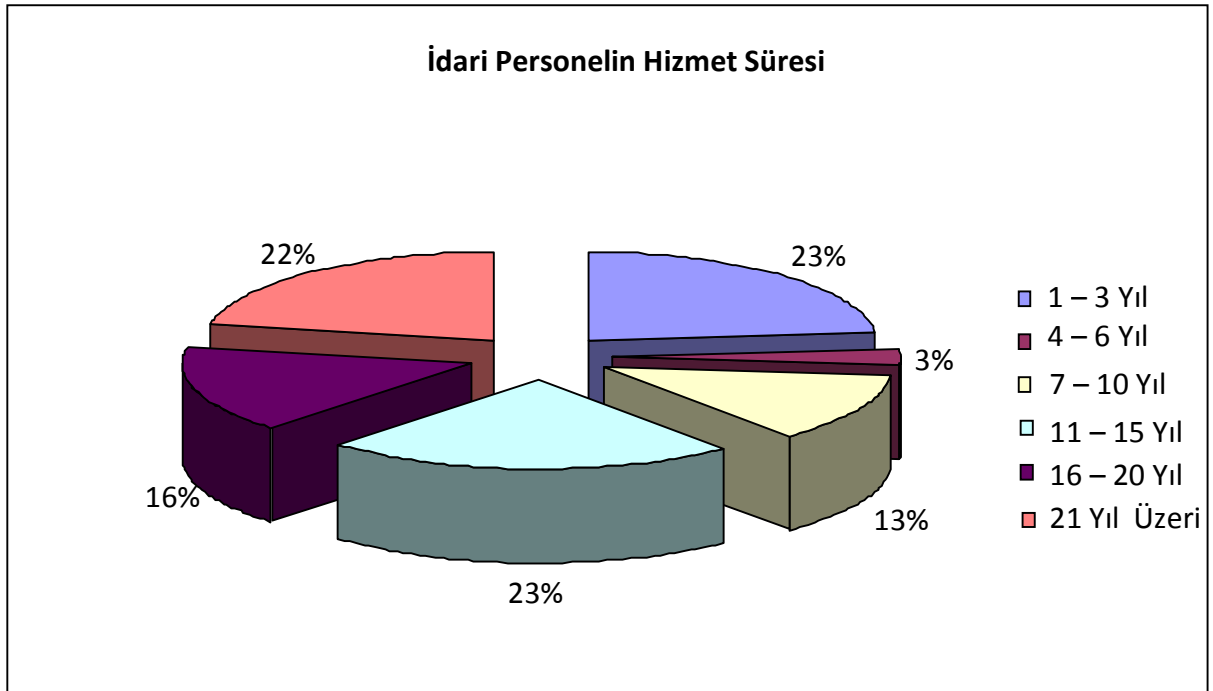
#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lis. – Dokt.
Kişi Sayısı	20	52	39	45	3
Oran %	13	32	25	28	2



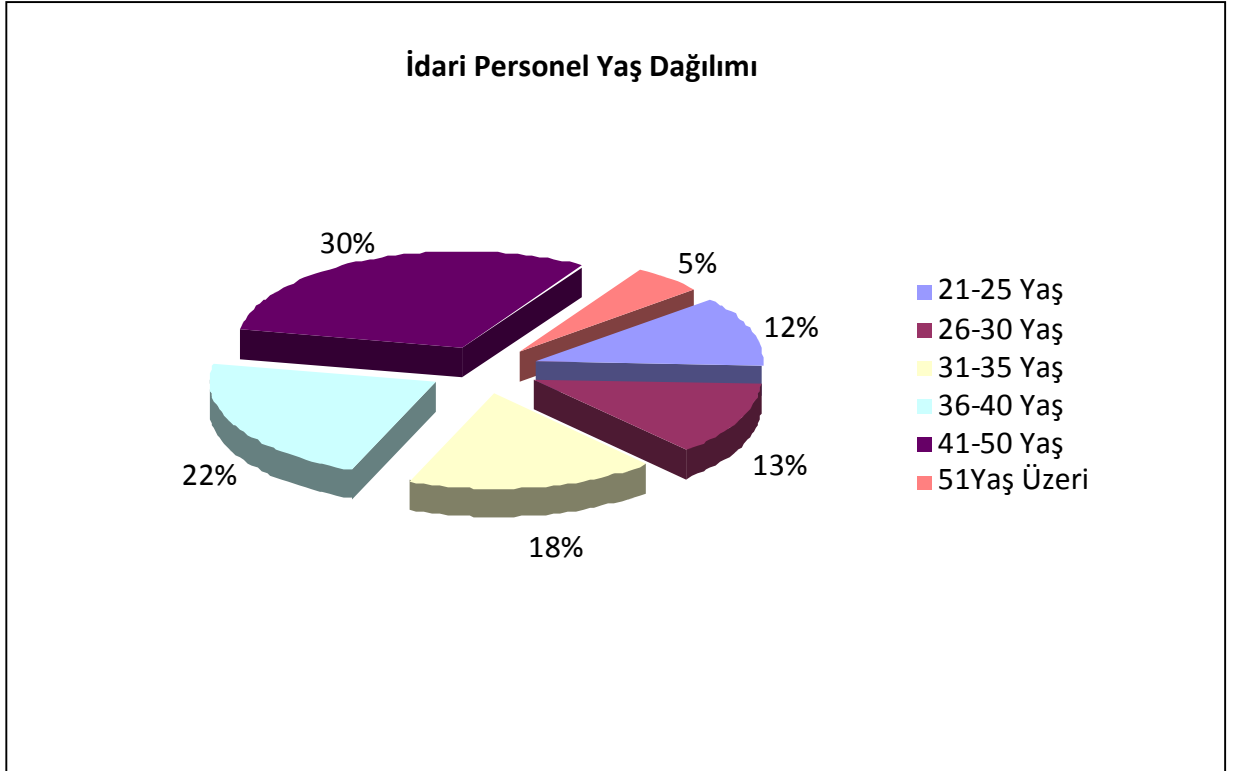
#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	37	5	20	37	25	35
Oran %	23	3	13	23	16	22



#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Personel Sayısı	19	20	28	35	49	8
Oran %	12	13	18	22	30	5



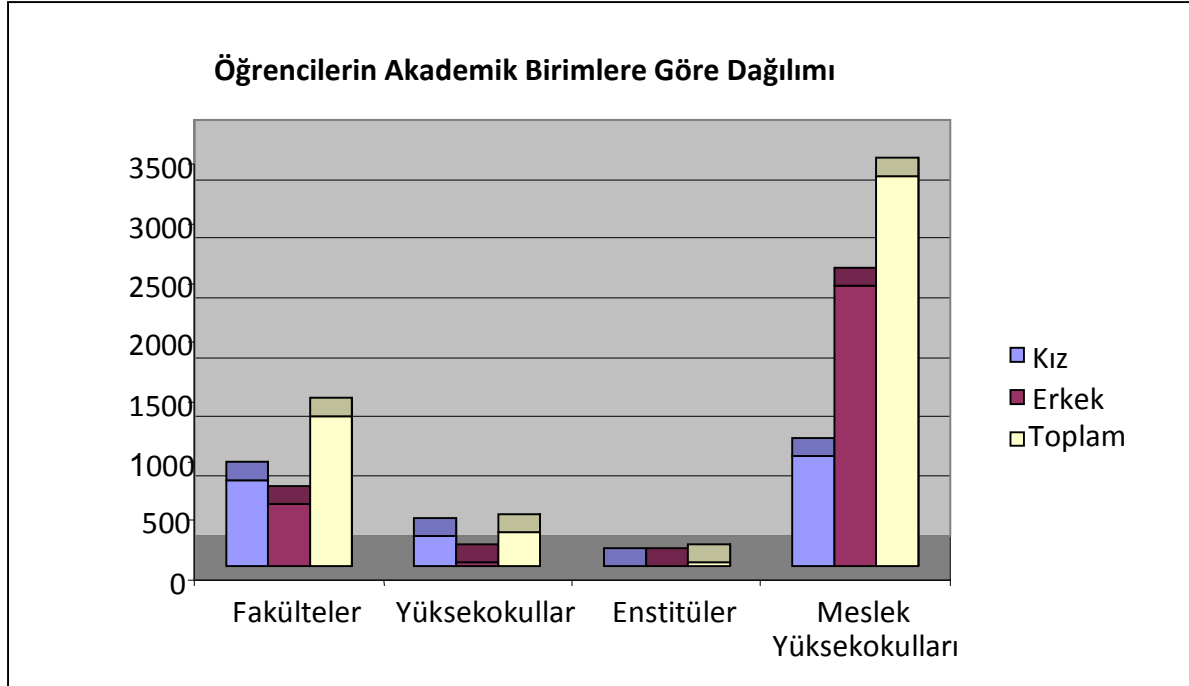
## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1. Eğitim Hizmetleri

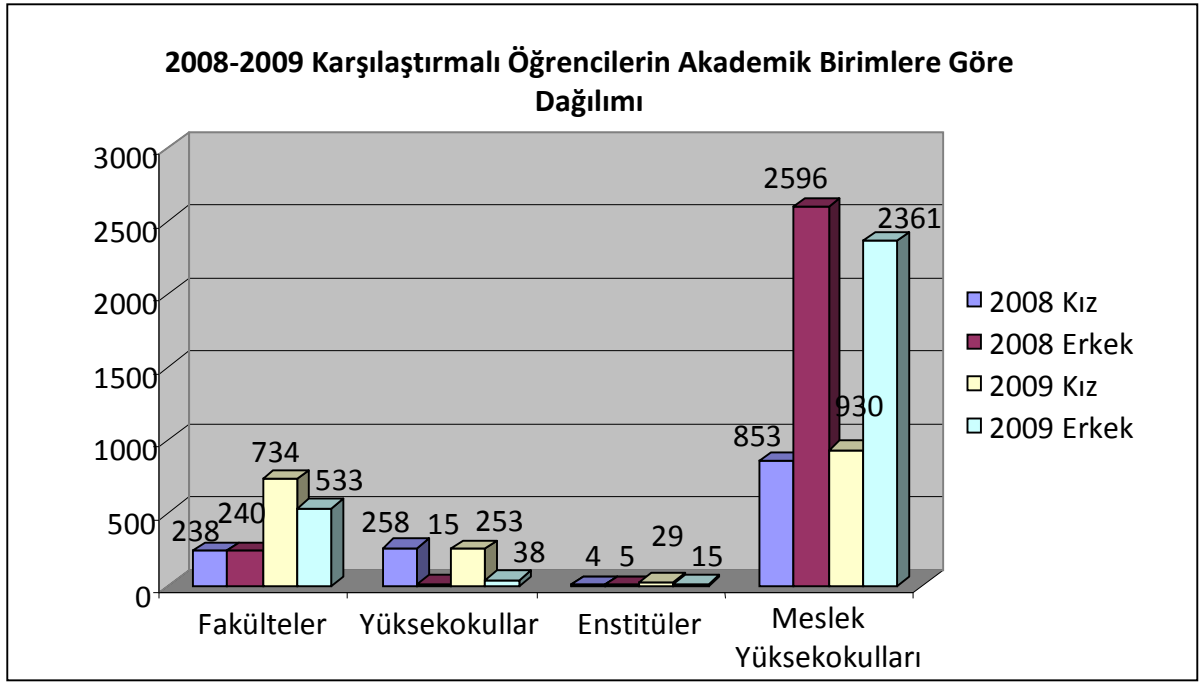
#### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

Üniversitemizin eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü eğitim birimleri; sürdürülen eğitimin niteliği, eğitim alan öğrencilerin cinsiyetlerine göre dağılımı ve eğitim birimlerinde öğrenci kontenjanları doluluk ve boşluk oranına göre aşağıdaki tablolarında detaylı olarak sunulmuştur.

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	351	467	818	182	267	449	533	734	1267
Yüksekokullar	38	253	291	-	-	-	38	253	291
Enstitüler	29	15	44	-	-	-	-	-	44
Meslek Yüksekokulları	1538	554	2092	823	376	1199	2361	930	3291
Toplam	1955	1289	3245	1005	643	1648	2932	1917	4893







### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	*Oran %
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	21	35	56	-	-	-	56	1,14

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kontenjan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	835	827	-	99,04
Yüksekokullar	70	72	-	100
Meslek Yüksekokulları	1375	1055	320	76,72
Toplam	2280	1954	320	85,701

#### 5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	5	-	-	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	12	12	-	24
Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği	15	-	-	15
Toplam	-	32	12	-	44

#### 5.2. İdari Hizmetler

Üniversitemiz idari teşkilatı 9 adet birimden oluşmakta olup, söz konusu birimlere yapılan idareci atamaları kapsamında birimlerimiz Mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir. Mevcut birimlerimiz;

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
2. Genel Sekreterlik,
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
6. Personel Daire Başkanlığı,
7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıdır.

Yukarıda belirtilen idari birimlerimizin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:

#### 1. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

## 2. GENEL SEKRETERLİK

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 3. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 4. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

## 5. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesi gereğince;

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

#### ❖ Belge Hizmetleri

- Öğrenci belgesi,
- Askerlik belgesi,
- Transkript,
- Diploma,
- Geçici mezuniyet belgesi,
- Başarı belgesi,
- Disiplin cezası almadığına dair belge.

#### ❖ Bilgi İşlem Hizmetleri

Başkanlığımız 2009 – 2010 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu Öğrenci Otomasyon Sistemini (UBİS) kullanmaya başlamış olup, öğretim elemanı ve öğrencilerimize hizmet verilmektedir.

### 6. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 7. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### 8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 60’ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanun’un 15’inci maddesi ve “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 5’inci maddelerinde belirtilen, Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 9. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek (Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon) Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulanmalarını sağlamak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamaları

#### Çankırı Karatekin Üniversitesi Fonksiyonel Kod Düzeyinde Yıllara Göre Ödenek ve Harcama Durumu

AÇIKLAMA	2008		2009		2010	
	BÜTÇEDEKİ TOPLAM ÖDENEK (Gönderilen)	HARCANAN	BÜTÇEDEKİ TOPLAM ÖDENEK (Gönderilen)	HARCANAN	BÜTÇEDEKİ TOPLAM ÖDENEK (Gönderilen)	HARCANAN (Mart 2010)
01 Genel Kamu Hizmetleri	1.208.500,00	570.767,30	2.064.000,00	3.078.711,24	4.073.500,00	518.058,95
02 Savunma Hizmetleri	15.500,00		20.000,00	3.291,69	31.000,00	
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	85.000,00		340.000,00	346.092,65	650.000,00	93.326,79
07 Sağlık Hizmetleri						
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	98.000,00	54.364,02	154.000,00	195.606,92	268.500,00	17.549,65
09 Eğitim Hizmetleri	8.925.000,00	7.303.731,75	17.209.000,00	15.156.404,43	24.406.000,00	1.357.398,19
GENEL TOPLAM	10.332.000,00	7.928.863,07	19.787.000,00	18.776.815,24	29.429.000,00	1.986.333,58

**01 Genel Kamu Hizmetleri:** Fonksiyonel Kodunda 2.064.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 3.661.965,50 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 3.078.711,24 TL olarak gerçekleşirken, 359.468,92 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**02 Savunma Hizmetleri:** Fonksiyonel Kodunda 20.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 3.400,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 3.291,69 TL olarak gerçekleşirken, 7.328,31 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri:** Fonksiyonel Kodunda 340.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 347.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 346.092,65 TL olarak gerçekleşirken, 907,35 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

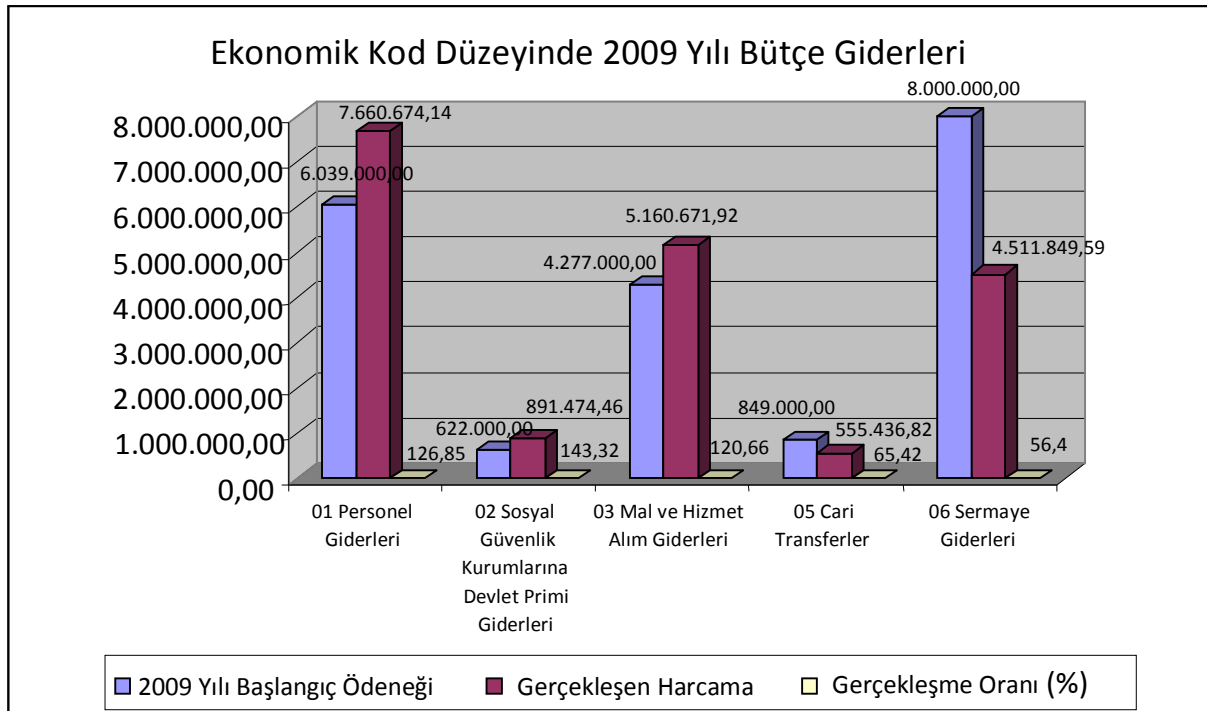
**08 Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri:** Fonksiyonel Kodunda 154.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 212.784,50 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 195.606,92 TL olarak gerçekleşirken, 18.749,08 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**09 Eğitim Hizmetleri:** Fonksiyonel Kodunda 17.209.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 21.238.425,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 15.156.404,43 TL olarak gerçekleşirken, 1.861.957,57 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

### Ekonomik Kod Düzeyinde Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırmaya göre 31 Aralık 2009 Yılı bütçe giderlerinin gerçekleşme miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	2009 Yılı Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 Personel Giderleri	6.039.000,00	7.660.674,14	126,85
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	622.000,00	891.474,46	143,32
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.277.000,00	5.160.671,92	120,66
05 Cari Transferler	849.000,00	555.436,82	65,42
06 Sermaye Giderleri	8.000.000,00	4.511.849,59	56,40



**01 Personel Giderleri** : Ekonomik kodunda 6.039.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme - düşme işlemleri ile toplam ödenek 8.798.170,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 7.660.674,14 TL olarak gerçekleşirken, 1.069.067,86 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri** : Ekonomik kodunda 622.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 1.057.400,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 891.474,46 TL olarak gerçekleşirken, 145.573,54 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri** : Ekonomik kodunda 4.277.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme-düşme işlemleri ile toplam ödenek 6.509.005,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 5.160.671,92 TL olarak gerçekleşirken, 722.556,24 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

**05 Cari Transferler** : Ekonomik kodunda 849.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüştür. Yılsonu harcama 555.436,82 TL olarak gerçekleşirken, 73.063,18 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

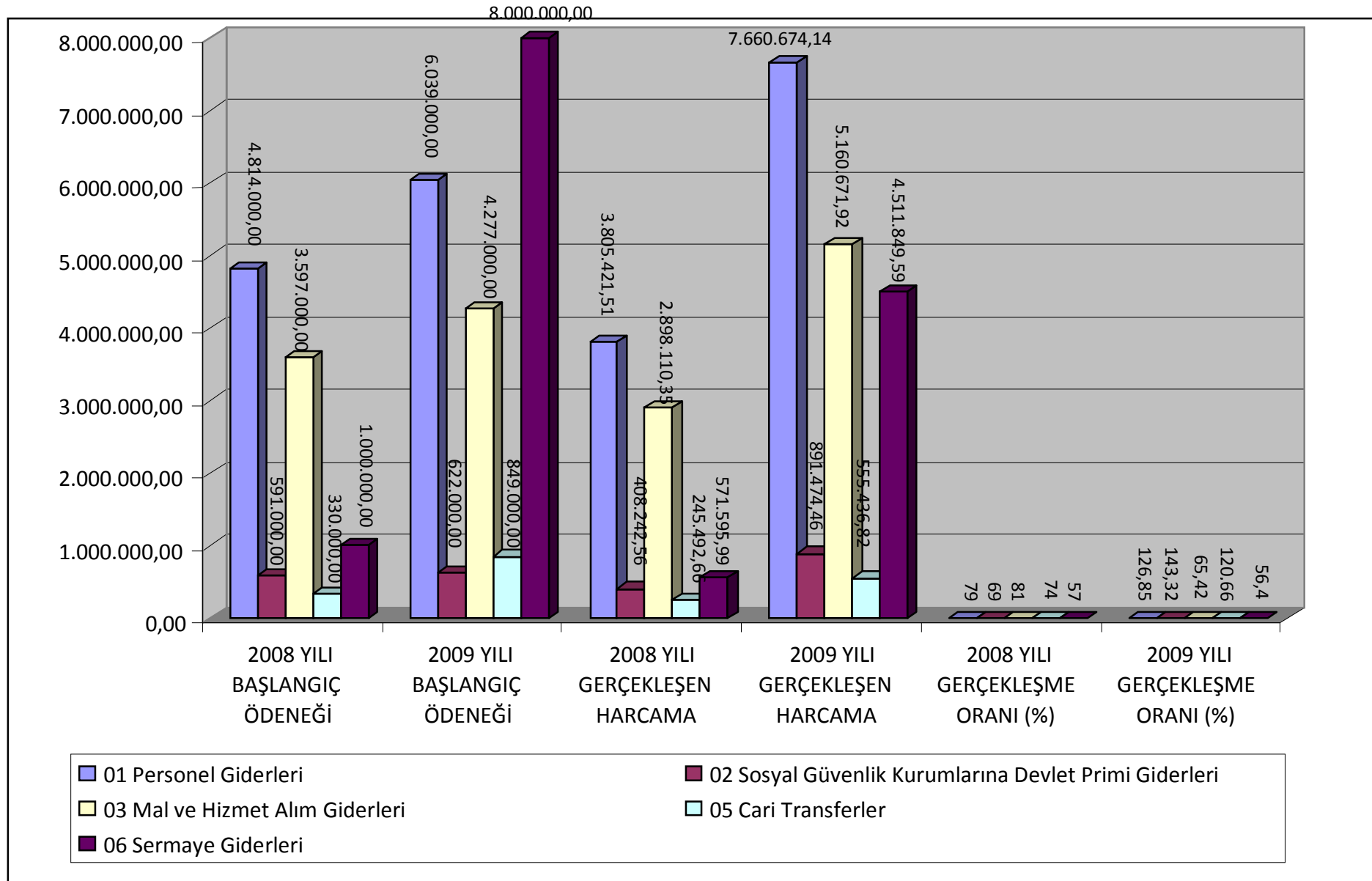
**06 Sermaye Giderleri** : Ekonomik kodunda 8.000.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörölmüş, yıl içerisinde yapılan ödenek ekleme - düşme işlemleri ile toplam ödenek 8.250.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu harcama 4.511.849,59 TL olarak gerçekleşirken, 238.150,41 TL tutarında ödenek harcanamadığından tenkis edilmiştir.

### Çankırı Karatekin Üniversitesi Gelirler Tablosu

AÇIKLAMA	2008		2009	
	GERÇEKLEŞEN	HARCANAN	GERÇEKLEŞEN	HARCANAN
02 Vergi Dışı Gelirler				
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.397.790,68	778.213,82	2.273.513,36	2.057.154,50
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.430.000,00	7.150.649,25	18.512.815,00	16.735.797,13
GENEL TOPLAM	10.827.790,68	7.928.863,07	20.786.328,36	18.792.951,63



## EKONOMİK KOD DÜZEYİNDE 2008 - 2009 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE VERİLERİ



## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destek Veren Kurum	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı ve Birimi	Proje Bütçesi
1	Toprak Suyunun Doymuş ve Doymamış Hidrolik İletkenliğinin Klorun Birebir Yer Değiştirme Testleri ile Ölçümü Karekterizasyonu ve Matematiksel İfadesi No: 108O348	TÜBİTAK	15/11/2008 15/09/2010	Prof.Dr.Sabit ERŞAHİN Orman Fakültesi	270.000,00 TL
2	Açıklamalı Türkiye Tarihi Atlası (ATTAP) No: 107K303	TÜBİTAK	15/10/2007 15/10/2010	Prof.Dr.Osman GÜMÜŞÇÜ Fen-Edebiyat Fakültesi	173.000,00 TL
3	Kuzey Geçit Bölgesi Nohut Tarımının Ekonomik Potansiyelinin Saptanması ve Yerel Çeşitleri ile Yabani Formlarının Toplanarak Tarımsal Özellikleri ve Antraknozaya Dayanımlarının Belirlenmesi No:107O451	TÜBİTAK	15/09/2007 15/07/2010	Yrd.Doç.Dr.Oral DÜZDEMİR Fen-Edebiyat Fakültesi	123.000,00 TL
4	Yeni Mikronaların Haşhaş Bitkisinde Tanımlanması ve Karakterizasyonu No: 109O661	TÜBİTAK	04/01/2010 04/01/2010	Yrd.Doç.Dr.Turgay ÜNVER Fen-Edebiyat Fakültesi	205.900,00 TL
5	Kırsal kadınların İşgücü Piyasasına Dönmesi İçin Sürekli Eğitim Yaklaşımının Adaptasyonu (Beypazarı Modeli) No: 2009 TR1-LE-005-08660	AB	Kasım 2009 Aralık 2011	Yrd.Doç.Dr.Sezai ÖZÇELİK İktisadi ve idari Bilimler Fak.	205.659.00 Avro
6	En Vogue a tailor-made educational programme to provide an attractive stage for young female learners	AB	Kasım 2009 Kasım 2011	Doç.Dr.Rıza GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu	25.249,00 Avro
7	Çankırı'da Üniversite ve Değişim Algısı	Diğer	Aralık 2009 Ağustos 2010	Sosyoloji Bölümü Öğretim Üyeleri	-
8	Kanser Araştırma Projesi	DPT	2010-2012	Doç.Dr.İbrahim DEMİRTAŞ Fen-Edebiyat Fakültesi	4.000.000,00 TL
9	Üniversite Çocuk Sanat Atölyeleri	Diğer	2008	Prof.Suna ÇEVİK	-

## TAMAMLANMIŞ PROJE BİLGİLERİ

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destek Veren Kurum	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Bütçesi
1	Çankırı-Yapraklı-Yukarıöz Yöresinde Farklı Arazi Kullanım Türleri ile Bazı Toprak Özellikleri Arasındaki İlişkilerde Jeostatistiksel Uygulaması ve Arazilerin Detaylı Etüt ve Haritalanması No:104146	TÜBİTAK	Yrd.Doç.Dr.Ceyhun GÖL Orman Fakültesi	05/01/05 05/01/08	53.400,00 TL
2	Endemik ve Tehlike Altında Bulunan Muscari Azureum ve Muscari Aucheri'nin Kültüre Alınması ve In Vitro Hızlı Çoğaltımı No: 106034	TÜBİTAK	Doç.Dr.Serkan URANBEY Fen-Edebiyat Fakültesi	06/01/06 06/01/09	139.700,00 TL
3	AB Eylem 1-2 "Bugünün Genci Yarının Yaşlısı" Grup Yaşam Tilsimi	AB	Öğr.Gör.Canan ÜNLÜ Sağlık Yüksekokulu	01/02/09 01/07/09	8.000,00 Avro
4	Kaçkar Dağları Bryofit Florası No: 104T014	TÜBİTAK	Doç.Dr.Gökhan ABAY Orman Fakültesi	07/01/04 07/01/07	22.015,00 TL
5	Theory and Application of Univalent Functions No: 105T056	TÜBİTAK (Uluslararası)	Yrd.Doç.Dr.Hüseyin IRMAK Fen-Edebiyat Fakültesi	05/01/2006 05/01/2009	27.642,00 TL
6	Uptronic	AB	Doç.Dr.Rıza GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu	01/12/2007 30/11/2009	39.314,00 Avro

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İç ve dış kaynaklı çok sayıda proje yürütülmesi,
- Üniversitenin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Akademik fırsat ve imkânların yeterliliği,
- Akademik ve İdari personel arasında uyum ve iletişimin güçlü olması,
- Personel arasında Akademik kurullarda alınan kararların şeffaf ve adaletli olduğu algısı,
- İdari personelin görev yaptığı birimlerin fiziki çalışma alanı ve imkânları açısından yeterli olması,
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri.

### B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Ulaşım sorunu,
- Hâlihazırda kampüsün olmayışı ve bu bağlamda fakültelerin bir arada olmaması,
- Bazı birimlerde akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Kütüphane ve veri tabanı imkânlarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği,
- Üniversiteye ait bir sağlık ve psikolojik danışma ve rehberlik merkezlerinin olmayışı,
- Tanıtım yetersizliği.

### C. FIRSATLARIMIZ

- Kent sakinlerinin Üniversitenin şehirde sosyo-kültürel ve ekonomik hayatı canlandıracağı beklentisinin yüksek olması,
- Çankırı'nın Ankara'ya yakın olması,
- Çankırı'nın kalkınmada öncelikli iller arasında II. bölgede yer alması,
- Çankırı ilinin son yıllarda nitelikli göç alması,
- Üniversitemizi destekleyen Çankırlı işadamlarının varlığı,
- Kızılırmak Havzasının yüksek tarımsal potansiyele sahip olması,
- Çankırı'nın Tuz mağarası ve Ilgaz dağı gibi alternatif turizm potansiyellerine sahip olması,
- Ülkemizde yeni kurulan üniversitelerin geliştirilmesi yönünde devlet politikalarının olması.

### D. TEHDİTLERİMİZ

- Çankırı ilinde girişimcilik ve ekonomik potansiyelin zayıf olması,
- Üniversite personeli ve öğrenciler için barınma olanaklarının yetersizliği,
- Çankırı ilinin I. derecede deprem bölgesi olması,
- Öğrenciler için kentte sosyal mekânların yetersizliği.

## EKLER

### Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

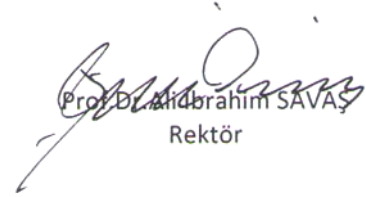
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı – 31.12.2009)

  
Prof. Dr. Ali İbrahim SAVAŞ  
Rektör

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "3/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çankırı – 31.12.2009)

  
Yusuf KÜTÜK  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı