

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans, lisans eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik birimler: Üniversite bünyesindeki fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- b) AKTS (ECTS): Öğrencilerin bir derse ilişkin olarak belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı kurulunca belirlenen ve ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) İlgili kurul: Üniversite bünyesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu kurulunu,
- d) İlgili yönetim kurulu: Üniversite bünyesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersini.
- f) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda/yılda yer alan derslerden bir veya birden fazlasının başarılmaması koşulu aranılan dersi.
- g) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden veya aynı yıl başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından seçtiği, zorunlu dersler dışında alan içinden veya dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- ğ) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- ı) Yarıyıl: Akademik birimlerde öğretim yapılan güz ve bahar yarıyıllarını,
- i) Yıl: Güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan bir akademik yılı,
- j) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretime ilişkin Esaslar

#### Kayıt koşulları ve işlemleri

**MADDE 5 -(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt işlemlerini e-Devlet Kapısı üzerinden yaptırır. E-Devlet Kapısı üzerinden kayıt işlemini gerçekleştiremeyen adayların, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) kılavuzunda belirtilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örnekleri ile şahsen başvurmaları gerekir. Şahsen başvuramayan adayın noter onaylı vekâletnamesi bulunan vekili tarafından kayıt işlemi yaptırılabilir. Süresi içinde kayıt yaptırmayan aday, öğrencilik hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında, hangi yarıyıl/ya da olursa olsun bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Üniversiteden ayrılmışlarsa, diploma dahil, kendilerine verilen tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

#### Kayıt yenileme

**MADDE 6 -** (1) Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemlerinin yerine getirilmesinden tümüyle öğrenci sorumludur. Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen kayıt dönemlerinde kayıtlarını kendileri yenilemekle yükümlüdür. Kayıt yenileme işlemlerinde öğrencinin;

- Ders seçme işlemini öğrenci bilgi sisteminden yapması,
  - 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi,
  - Kayıt olduğu dersleri danışmanına onaylatması
- gerekir.

(2) Kayıt dönemi içerisinde mazereti nedeniyle kaydını yaptıramayan öğrenciler, gerekçelerini belirterek ve belgeleyerek en geç ders ekleme-bırakma süresi bitimine kadar ilgili akademik birime başvurabilirler. Mazereti, ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrencinin kaydı yenilenebilir. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl/ya da derslere devam edemez, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

#### Eğitim-öğretim programları, süreleri ve öğrencilik statüsü

**MADDE 7 –** (1) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Hazırlık sınıfı hariç, azami öğrenim süresi; öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programları için dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programları için yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programları için sekiz yıldır. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler öğrencilik hakkından yararlanamaz.

#### Eğitim-öğretim dönemleri

**MADDE 8 -** (1) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Akademik birimlerde eğitim-öğretim; yarıyıl/yıl esasına göre ilgili kurul kararı ve Senatonun onayı ile düzenlenir ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.”

(2) Bir yarıyıl en az ondört haftadır. Senato, gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir. Kayıt ve yarıyıl/yıl sonu ile bütünleme sınav dönemleri bu sürenin dışındadır.

(3) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Senato kararı ile öğretim yılına ilave yaz dönemi eğitim-öğretimi açılabilir.

(4) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Üniversitenin Diş Hekimliği Fakültesi ve Hukuk Fakültesinde eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar, ilgili birim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

## **Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi**

**MADDE 9 - (Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Akademik birimlerde, teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye, laboratuvar çalışması ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinlikler yer alır. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulamaların toplam AKTS kredisi 60'tır.

(2) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Müfredat, Senato tarafından uygun görülen forma göre akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili birimler tarafından düzenlenir. İlgili kurulların önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(3) Azami sürelerde diploma alamayan öğrenciler için; müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınması gerektiği ilgili kurul kararı ile belirlenir.

(4) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Akademik birimlerin eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri, her yarıyılın/yılın başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili yönetim kurulunca düzenlenerek ilan edilir.

(5) Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu akademik birimin veya bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Danışman, öğrencinin ders seçimi ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir. Danışmanın görevlerine ilişkin diğer esaslar ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir.

## **Yabancı dil hazırlık sınıfı**

**MADDE 10 -** (1) İlgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(2) Hazırlık sınıfı eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir.

## **Ders alma ve alınan dersi transfer etme**

### **MADDE 11 - (1) (Mülga: RG-30/10/2016-29873)**

(2) Öğrenci önceki yarıyıllarda/yıllarda alınması gereken dersleri, alamamış veya alıp başarısız olmuş ise o derslerin verildiği ilk yarıyıldan/yılda öncelikle en alt yarıyıldan/yıldan başlamak üzere almak zorundadır. Seçmeli derslerin ve değişim programı kapsamında alınan derslerin öncelik sırasının belirlenmesinde ilgili kurul yetkilidir.

(3) Öğrenci bir yarıyıldan programının çıkışmaması şartı ve danışman onayı ile 36 AKTS kredi yüküne kadar, devam zorunluluğu olmamak şartıyla ders tekrarı durumunda 42 AKTS'ye kadar ders alabilir. **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Bu hüküm, Üniversitenin Diş Hekimliği Fakóltesi ve Hukuk Fakóltesi için ilgili birim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenciler; ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversitenin diğer akademik birimlerinden, yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarından ve denkliği YÖK tarafından kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir.

## **Muafiyet**

**MADDE 12 - (1) (Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Öğrenci, ders kaydının son gününün sonuna kadar daha önce öğrenim gördüğu yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilen kuruluşlardan aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet isteğini dilekçe ile ilgili akademik birime iletir. Muaf olunan dersler, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

## Ders tekrarı

**MADDE 13 - (Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Öğrenciler, daha önce geçer not aldıkları dersleri, dersin verildiği yarıyıl/yılda tekrar alarak notlarını yükseltebilir. Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci bu ders yerine başka bir seçmeli ders alabilir. Bu durumda en son alınan not geçerli olup akademik ortalamaya eklenir.

(2) Devam şartını yerine getiren, ancak başarısız olunan derse tekrar devam etme zorunluluğu yoktur. Uygulaması olan derslerde ise dersin tekrarında devam zorunluluğuna sorumlu öğretim elemanının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu karar verilir.

## Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 14 - (Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Sınavlar, kısa sınav, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı, ek sınav, tek ders sınavı ve muafiyet sınavından ibarettir. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yapılacağı yer ve tarihler akademik birimlerce belirlenir ve sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmaya zorundadır.

(2) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dinî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(3) Sınavlarda kopya çeken ya da kopya çekme girişiminde bulunan veya sınava hile karıştıran, sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği veya yardım ettiği belirlenen öğrenciler, o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Öğretim elemanları, sınav sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde açıklamak ve öğrenci bilgi sistemine girmek zorundadır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar; öğretim elemanınca en geç ertesi dönem başına kadar bölüm başkanlığına teslim edilir ve bölüm başkanlığının sorumluluğunda, ilgili birimce gösterilen alanda en az iki yıl süreyle saklanır.

(5) Sınav türleriyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Kısa süreli sınav: Ders içerisinde yapılan ve süresi 30 dakikayı geçmeyen sınavdır.

b) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Ara sınav: Her ders için bir yarıyıl/yılda en az bir ara sınav yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje dersi, bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz. Bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, laboratuvar, atölye, uygulama ve benzeri çalışmalar ara sınav yerine geçebilir. Öğretim elemanı yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü faaliyetin oranını, en geç yarıyılın başladığı ilk hafta içerisinde ilan eder.

c) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Yarıyıl/yılsonu sınavı: Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenci bu sınava girebilir.

ç) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Bütünleme sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile sınava girme şartlarını sağladıkları hâlde yarıyıl/yıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yarıyıl/yıl sonu sınavını takiben yapılan sınavdır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl/yıl sonu notu yerine geçer.

d) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Uygulama sınavı: Uygulamadan oluşan veya uygulaması olan teorik derslerin uygulamaları için yapılabilecek sınavdır. Bu sınavdan başarısız olan öğrenci final sınavına giremez.

e) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Mazeret sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere tanınan sınavdır. Öğrencinin, sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde mazeretini gösterir belge ile ilgili akademik birime yazılı olarak müracaat etmesi gerekir. Müracaatlar ilgili yönetim kurullarınca karara bağlanır. Mazeret sınavı aynı yarıyıl/yıl içinde yarıyıl/yılsonu sınavından önce, akademik birimlerce tespit ve ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

f) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Muafiyet sınavları: Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler, bu sınavlara eğitim öğretim yılı başında girebilir. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az C3 notu almak gerekir.

g) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Ek sınav: Azami süre sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan öğrencilerden almadığı ve/veya alıp da devam koşulunu yerine getirmediği ders sayısı altı ve daha fazla olanlar hariç diğer öğrencilere, sınava girme koşullarını yerine getirdiği halde başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise sınırsız sınav hakkı tanınır. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

ğ) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Tek ders sınavı: Son dönem öğrencisi olup başarısız dersi olan ve/veya Genel Akademik Not Ortalaması (GANO) 2,00'in altında olduğu için mezun olamayan öğrencilere yarıyıl/yıl dönem başında en fazla tek ders için tanınan sınavdır.

(6) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esas ve yöntemler Senato tarafından düzenlenir.

(7) **(Değişik: RG-12/10/2020-31272)** Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ilgili birim kurulunca belirlenen özel sınav yöntemleri uygulanabilir.

#### **Sınav notuna itiraz**

**MADDE 15 - (1)** Öğrenci sınav sonucuna, notların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde ilgili akademik birime itirazda bulunabilir. İtiraz, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir. İnceleme sonucu, akademik birim tarafından en geç iki hafta içinde öğrenciye duyurulur. İlgili kurul kararı Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

#### **Ders başarı notu**

**MADDE 16 - (Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Bir ara sınav yapılması durumunda ara sınavın başarı notuna etkisi %40'tır. Birden fazla ara sınavı ve/veya diğer faaliyetler yapılması durumunda bu sınav ve faaliyetlerin başarı notundaki toplam etkisi %40'tan az ve %70'ten çok olamaz.

(2) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları, katsayıları ve ifadeleri şunlardır:

Sayısal Notlar	Harf Notları	Katsayılar
90-100	A	4,00
85-89	B1	3,50
80-84	B2	3,25
75-79	B3	3,00
70-74	C1	2,50
65-69	C2	2,25
60-64	C3	2,00
50-59	F1	1,50
0-49	F2	0,00

b) Diğer harf notları ise şunlardır:

- 1) FF1: Yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu hâlde sınava girmedi, başarısız.
- 2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız.
- 3) FF3: Uygulama sınavından başarısız olma nedeniyle yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız.
- 4) FF1, FF2 ve FF3 notları, yarıyıl/yıl sonu ve genel akademik başarı not ortalaması hesabında F2 notu olarak işleme alınır.

#### **Başarı notu ortalamaları**

**MADDE 17 -** (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl/yıl akademik ortalaması ve genel akademik başarı not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı, o dersin ağırlıklı puanını verir.

(2) Yarıyıl/yıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyılda programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması ise, öğrencinin öğrenim süresince programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(4) **(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak şeklinde yürütülür.

#### **Derslerden başarılı olma durumu**

**MADDE 18 - (Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Öğrenciler F1 ve F2 notu aldıkları dersler dışındaki derslerden başarılı sayılır.

#### **Derslere devam**

**MADDE 19 -** (1) Öğrenci, teorik derslerin % 70'ine, uygulamalı derslerin ise % 80'ine devam etmek zorundadır. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, yarıyıl/yıl sonu sınavından önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

## **Önkoşulu dersler**

**MADDE 20 - (Değişik: RG-04/05/2014-28990)** (1) Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce gerekçeleri belirtilerek ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça bir üst yarıyıldan/yıldan önkoşullu ders alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mazeretler, Kayıt Dondurma, İlişik Kesme, Yatay ve Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına İntibak, Mezuniyet ve Diplomalara İlişkin Esaslar Kayıt dondurma ve Mazeretler**

**MADDE 21 - (1)** Mazereti nedeniyle öğrenimine devam edemeyecek durumda olan öğrenciler, ilgili yarıyıl/yılın en geç üçüncü haftası içinde ilgili akademik birime başvurdukları takdirde, ilgili yönetim kurulu kararıyla kayıtları dondurabilir. Kayıt dondurma bir yarıyıldan az dört yarıyıldan/iki yıldan çok olamaz. Sağlık nedeni ile yapılacak kayıt dondurma işlemleri bu sürelerin dışındadır. Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

(2) Öğrencinin, kaydı dondurulduktan sonra, kayıt dondurulmasına ilişkin nedenler ortadan kalkmışsa ve öğrenci devam koşulunu sağlayabiliyorsa ilgili yönetim kurulu kararıyla kaydı açılabilir.

(3) Mazeret gerekçeleri şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenime devam edemeyeceğini beyan etmesi,

ç) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,

d) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

e) Öğrencinin tutukluluk hâli,

f) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği diğer hâller.

### **İlişik kesme**

**MADDE 22 -(Değişik: RG-30/10/2016-29873)** (1) Aşağıda durumları belirtilen öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlar,

b) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan ve 14 üncü maddenin beşinci fıkrasının (g) bendi gereğince ek sınav hakkı elde edemeyenler,

c) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan ve 14 üncü maddenin beşinci fıkrasının (g) bendi gereğince ek sınavlara girerek ek süre hakkı kazanan ancak bu ek süre sonunda mezun olamayanlar,

ç) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan ve Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eş değer bir programa kayıt yaptıramayanlar,

d) Hazırlık sınıfını program süresi içinde başarıyla tamamlayamayarak, yazılı olarak kaydının silinmesini isteyenler.

(2) Öğrencinin yazılı olarak kaydının silinmesini istemesi hâlinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 23** - (1) Üniversitenin akademik birimlerinde yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

### **Dikey geçiş**

**MADDE 24** - (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

### **Meslek yüksekokullarına intibak**

**MADDE 25** - (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kayıt olmak isteyenlerin başvuruları; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

### **Mezuniyet**

**MADDE 26** - (Değişik: RG-04/05/2014-28990) (1) Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için;

a) Kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması,

b) (Değişik: RG-12/10/2020-31272) Ön lisans düzeyinde yüz yirmi (120), dört yıllık lisans düzeyinde iki yüz kırk (240), beş yıllık lisans düzeyinde üç yüz (300) AKTS krediyi başarıyla tamamlaması,

c) Genel akademik başarı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

### **Diploma**

**MADDE 27** - (Değişik: RG-30/10/2016-29873) (1) Mezuniyete hak kazanan öğrencilere Üniversite tarafından, iki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans diploması, dört yıl ve üzerinde eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programları için lisans diploması verilir. Mezun olan öğrencilerin bitirdikleri bölüm/program ismi diplomalarında belirtilir. Diplomalara ilişkin diğer hususlar Senato tarafından düzenlenir.

### **Onur/yüksek onur öğrencileri**

**MADDE 28** - (Değişik: RG-30/10/2016-29873) (1) Disiplin cezası almamış öğrencilerden Genel Akademik Başarı Not Ortalaması 3,00-3,50 olanlar onur, 3,51 ve üstünde olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Dereceye giren mezunlara verilecek belgeye ilişkin diğer hususlar Senato tarafından düzenlenir.



## **DÖRDÜNCÜ BOLUM** **Çeşitli ve Son** **Hükümler**

### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 29 -** (1) Öğrencilere yapılacak tebliğatlar, Üniversiteye kayıt anında bildirilen adrese yazılı olarak veya Üniversitenin ilgili akademik biriminde ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili akademik birimlere bildirmemiş bulunan veya yanlış ve eksik adres vermiş olan öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

### **Disiplin**

**MADDE 30 -** (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 31 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 32 -** (1) 26/8/2007 tarihli ve 26625 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Azami öğrenim sürelerinin hesaplanması**

**GEÇİCİ MADDE 1 - (Ek: RG-30/10/2016-29873)** (1) 2547 sayılı Kanunun geçici 67 nci maddesinin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında 2014-2015 öğretim yılı güz yarıyılı esas alınır.

### **Diğer hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 2 - (Ek: RG-30/10/2016-29873)** (1) 14 üncü maddenin beşinci fıkrasının (ğ) bendinde belirtilen tek ders sınavı, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kayıtlı olan öğrenciler için üç ders sınav hakkı olarak uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 33 -** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 34 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.