



# ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**2019 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

---

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1-Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>19</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
A- Mali Bilgiler .....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
B- Performans Bilgileri .....	20
1-Eğitim Faaliyetleri .....	20
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN</b>	
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>21</b>
A- Üstünlükler .....	21
B- Zayıflıklar .....	21
C- Değerlendirme .....	21
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>22</b>
A- Fırsatlar .....	22
B- Tehditler .....	23
C- Varsayımlar.....	23
EK1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	24

# BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2019 YILI FAALİYET RAPORU

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımızca düzenlenen bu raporda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na ait personel durumu, görev, yetki ve sorumlulukları, fiziksel ve teknolojik donanımı ile 2019 yılı içerisinde gerçekleştiren faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri kullanımının oldukça yüksek seviyelere ulaştığı günümüzde; Toplam Kalite Yönetimi prensipleri gereğince zamanın verimli kullanılması, minimum işgücü ile maksimum fayda sağlanması kurumun kalite standartlarının belirlenmesinde önemli bir ölçüt olarak yer tutmaktadır. Bu noktada bilgi teknolojilerinin kullanılması ve bu teknolojileri bilen ve kullanan personel sayısının dengeli bir şekilde artırılması son derece önem arz etmektedir.

Başkanlığımız bu amaçlar doğrultusunda genç bir üniversite olmamızı da göz önünde bulundurarak son derece hızlı ve çözüm odaklı bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin bilişim ve teknik altyapısını öğrenciler, akademik personel, idari personel ile alt yapımızı kullanan diğer kişi ve kurumların en verimli biçimde istifade edebileceği bir yapıya kavuşturmayı hedeflemektedir.

Bilgi teknolojilerinden öğretim ve araştırmalarda en fazla yararlanmayı kendine ilke olarak edinmiştir. Bu ilkenin gereği olarak tüm gelişmeler takip edilmekte, kaynak yaratılarak öğrenci ve öğretim üyelerinin en yeni teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Bu bilinçle hareket eden mesai arkadaşlarımla fedakârca çalışmalarını saygıyla izliyor ve çok büyük çaba gerektiren bir tempo ile devam eden sürecin gizli kahramanları olarak 2019 yılında yaptıkları çalışmalardan dolayı kendileri ile gurur duyuyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince 2019 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan “2019 Yılı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

**Osman ÇİVİTCİOĞLU**  
**Daire Başkanı**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### **Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Misyonu:**

Üniversitemizin akademik faaliyetleri ile idari iş ve işlemlerinin en sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak, paydaşların gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duydukları teknik destek ve eğitimleri vermek, öğrencilerimiz ile hizmetlerimizden faydalanan diğer şahıs ve kurumların taleplerini hızlı ve verimli bir şekilde değerlendirmek, bilişim teknolojileri alanında araştırma ve geliştirme faaliyetleri içerisinde bulunmak, bu tür çalışmalar için gerekli desteği vermek, kurumun ihtiyaç duyduğu projeleri hazırlamak ve kullanıma sunmaktır. Çağımızdaki bilgi toplumu konjonktüründe e-devlet yapısının bir parçası olmaktır.

### **Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Vizyonu:**

*"Bilgimiz, birikimimiz sizlerle daha anlamlı..."*

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak vizyonumuz:**

- Sorunun değil, çözümün bir parçası olan,
- Kurumsal barışı kendisine hedef edinip gerek çalışanlarının memnuniyetini gerekse hizmet verdiğimiz diğer şahıs ve kurumların memnuniyetini ön planda tutan,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri sürekli olarak yakından takip eden,
- Kendi bünyesinde veya diğer birimlerde çalışan personel için idari bir birim olmaktan ziyade bir akademi olmayı hedef edinen,
- Hizmetlerimizden yararlanan kişi ve kurumların güvenini kazanmış, kurumsal ve kararlı yapıya sahip bir birim olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız Genel Sekreterlik Makamına bağlı sekiz daire başkanlığından birisidir.

### **B.1) Yazılım ve Web Tasarım Grubu Tanımı:**

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu ve yönetimin uygun gördüğü otomasyon yazılımlarını yazmak, satın alınması gereken yazılımlar konusunda çalışmaları yürütmek, kurumsal web

tasarım ve web tabanlı otomasyonları yazmak, personelimize ait kişisel web sayfalarının alt yapı desteğini vermek, web tasarım ve uygulamaları konusunda AR-GE çalışmalarını yürütmek.

#### **Diğer Görev Alanları:**

- Üniversitemiz web sayfasının hazırlanması ve geliştirilmesi sürecini planlamak.
- Web tabanlı otomasyon sistemleri ile ilgili sorunları çözmek.
- Bilgi işlem web ve yazılım hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Yürütmekte olduğu yazılımlar ile ilgili sunucuların bakımı, onarımı, güncellemeleri, güvenliği vb. yönetimlerini yürütmek.
- Yazılımların kullanımları ile ilgili teknik destek vermek.
- Gerektiği takdirde hazırlanan veya alınan yazılımlarla ilgili hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

#### **B.2) Ağ ve Sistem Yönetim Grubu Tanımı:**

Üniversitemiz akademik ve idari tüm birimlerinin network alt yapısını projelendirmek ve hazırlamak, sunucularda oluşabilecek her türlü teknik sorunu mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturmak, üniversite internet hizmetinin sürekli ve aktif durumda kalmasını sağlamak.

#### **Diğer Görev Alanları:**

- Üniversiteye ait web, FTP, DNS, e-posta, vb. sunucuların ve aktif network cihazlarının yönetimi.
- Sanallaştırma sisteminin yönetilmesi.
- Mail hesaplarının kontrol ve güvenliğini sağlamak.
- Yeni binalarının network altyapılarını projelendirmek.
- İnternet hizmetlerinde ortaya çıkan arızaların giderilmesi.
- Kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması.
- IP telefon sisteminin kurulumu ve yürütülmesi.
- Web ve FTP kullanıcıları kontrolü, takibi ve teknik destek sağlamak.

- Güvenlik kameraları ile ilgili gerekli network altyapısını kurmak ve teknik destek sağlamak.

### **B.3) Teknik Servis ve Donanım Grubu Görev Tanımı:**

Kurumun ihtiyaç duyduğu donanım malzemelerinin temini konusunda çalışma yapmak, mevcut bilgisayar donanımının her türlü bakım-onarım ve servis hizmetlerini yürütmek, düzenlenecek etkinlik ve faaliyetlerde kullanılacak teknik donanımı hazırlamak ve kurulumunu yapmak.

#### **Diğer Görev Alanları:**

- Üniversitemiz bünyesinde, Başkanlığımız ya da diğer birimlerce satın alınması planlanan donanım ve cihazların alımı ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve diğer donanım ürünlerinin garanti ve bakım sözleşmelerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Satın alınacak cihazlarla ilgili teknik şartname düzenlemek.
- Anti virüs sistemini yönetmek.
- Laboratuvarlardaki bilgisayarlar için teknik destek hizmeti sağlamak.
- Kullanıcı bilgisayarlarına kurulacak lisanslı yazılımları tespit etmek ve kurulum işlemlerinde yardımcı olmak.
- Yüklenmesi gereken 3.parti yazılımları belirlemek, gerekli kontrolleri yapmak ve kurulum işlemlerinde yardımcı olmak.
- Bilişim Teknolojisi konusundaki gelişmeleri takip etmek.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Hizmet Alanları**

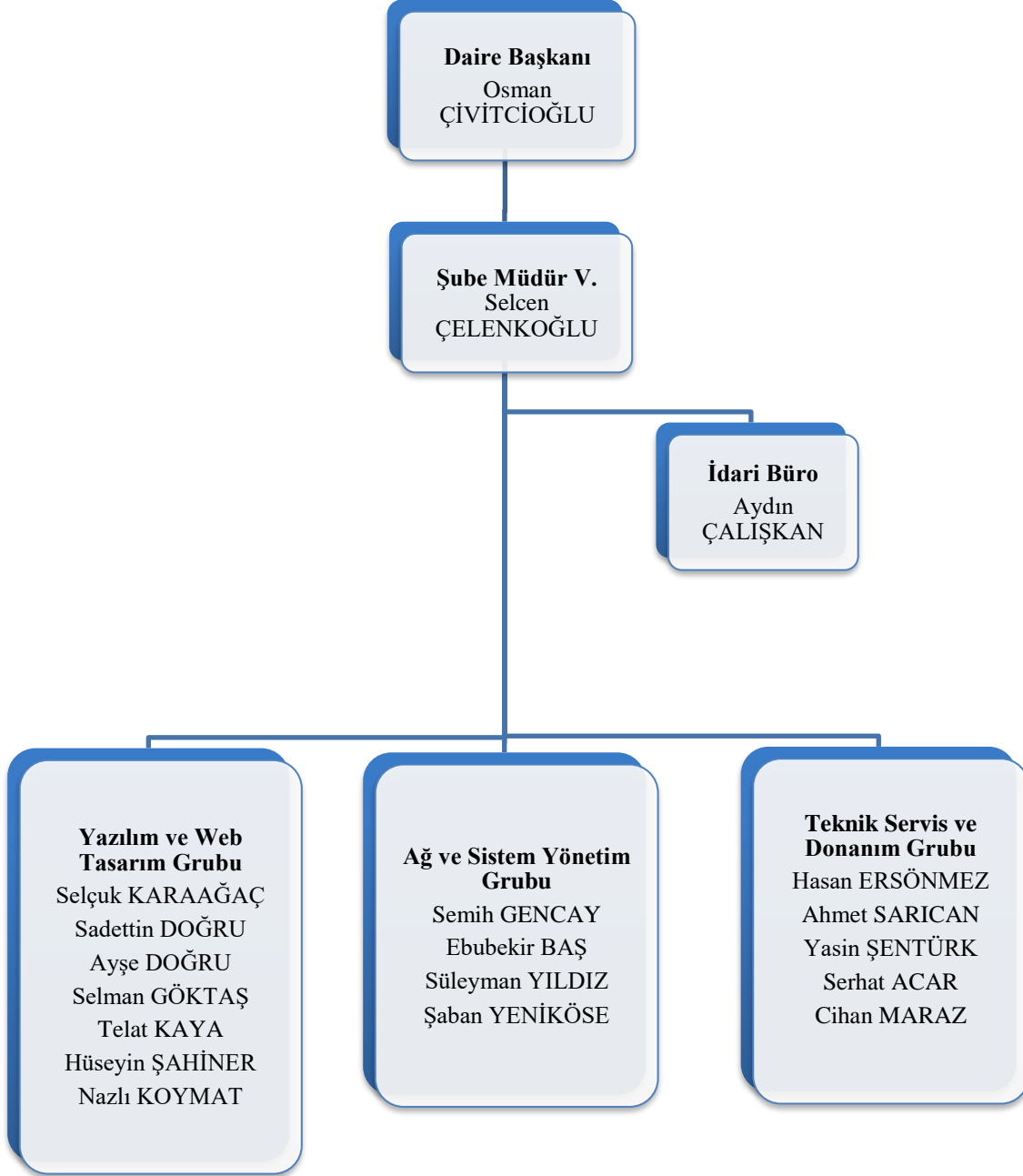
##### **1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
Servis	1	80	1
Çalışma Odası	7	157	7
İdareci Odası	2	65	2
Büro	2	10	1
<b>Toplam</b>	<b>11</b>	<b>312</b>	<b>13</b>

## 1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet Ambar Alanı: 210 m<sup>2</sup>

## 2. Örgüt Yapısı



### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **3.1- Yazılımlar**

- Kişisel İşletim Sistemi Yazılımları (Windows 7 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 8 Pro, Windows 10 Pro, Windows 8 SL, Windows 8.1 SL)
- Sunucu İşletim Sistemi (Windows Server 2008 R2 Çoklu Lisans, Windows Data Center 2012, Windows Data Center 2016)
- Veri tabanı Yönetim Yazılımı (MSSQL Server 2005 Standart Çoklu Lisans, MSSQL Server 2008 Standart Çoklu Lisans)
- EsetNod 32 Endpoint Security 7 Antivirüs Yazılımı (Çoklu Lisans 1700 Kullanıcı)
- MS Ofis (2007 Standart (Çoklu Lisans), 2010 Standart (Çoklu Lisans))
- SPSS
- AUTO CAD (Eğitim Lisansı)
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Uzaktan Eğitim Lisansı
- İOS (Uygulama Geliştirici Kimliği)

#### **3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 1300 Adet (İdari Amaçlı)  
Masaüstü bilgisayar Sayısı : 750 Adet (Eğitim Amaçlı)  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 120 Adet (İdari Amaçlı)  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 199 Adet (Eğitim Amaçlı)



### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	20	-
Akıllı Tahta	-	2	-
Tepegöz	-		-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcı	-		
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Belge Tarayıcı	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	-	-	-
Yazıcı (Laser)	-	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Öğretim Görevlisi	2		2	2	

#### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			
Yüzde			100			

#### 4.3- İdari Personel

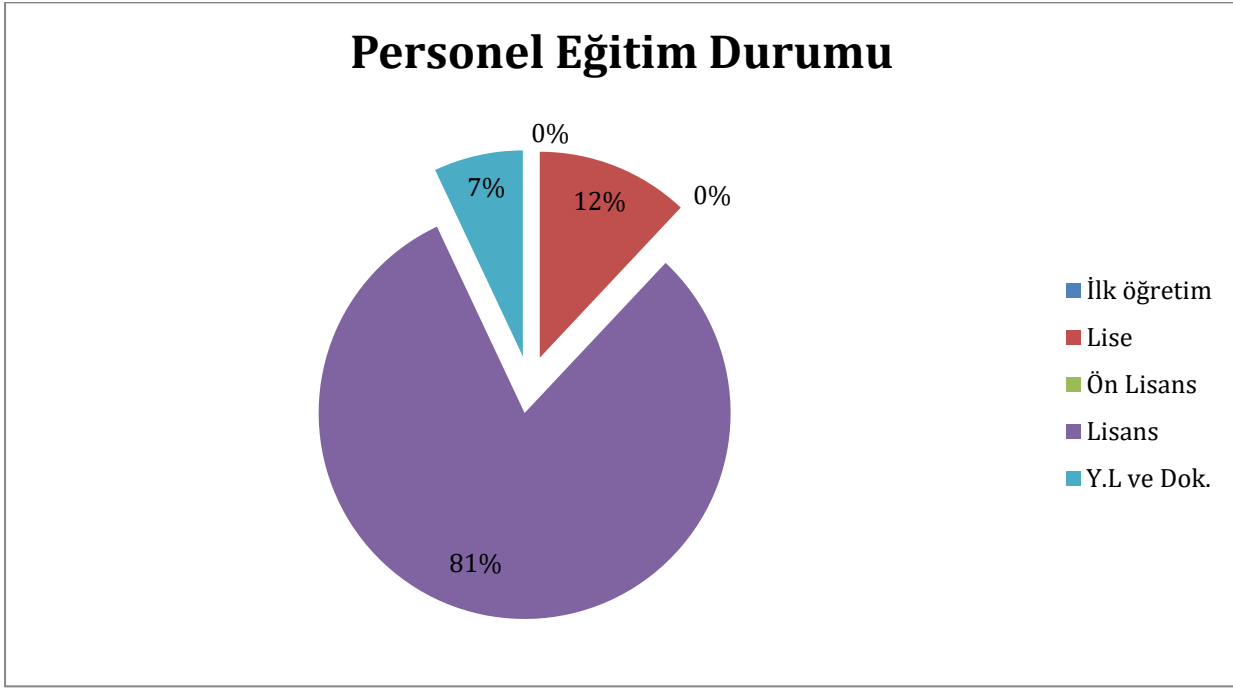
##### İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	1	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	5	14
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>19</b>

##### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	0	13	1
Yüzde	0	12	0	81	7

#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

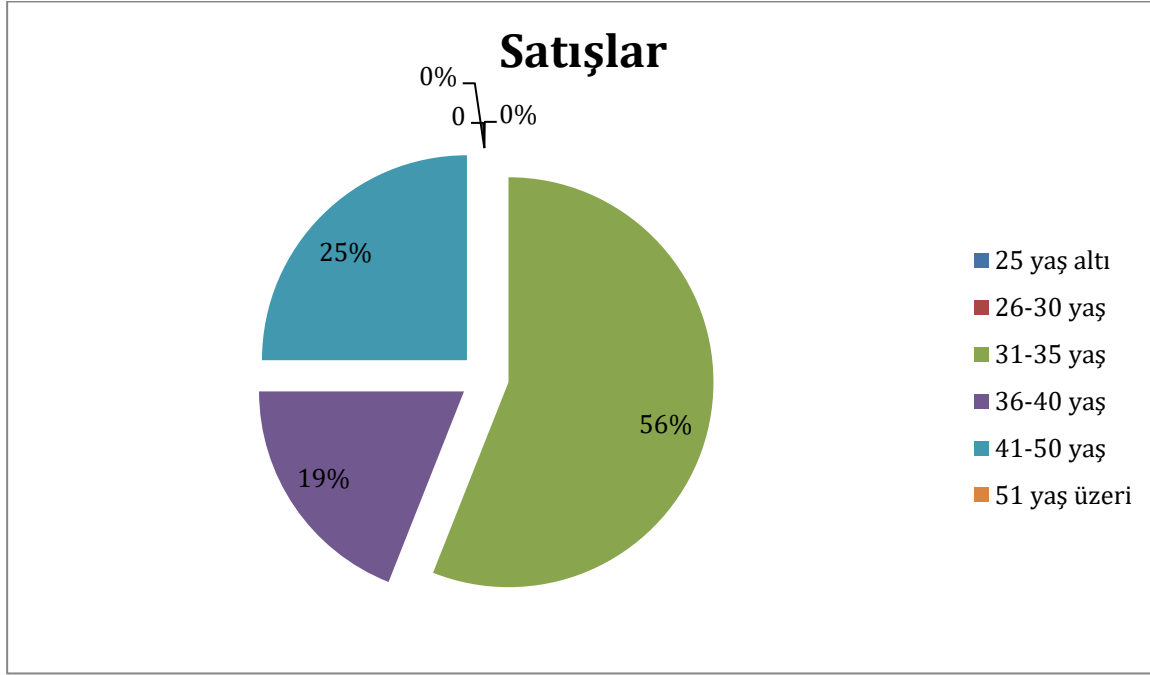


#### 4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	6	6	3	1
Yüzde			37,5	37,5	18,7	6,2

#### 4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	9	3	4	-
Yüzde	-	-	56,25	18,75	25	-



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- İdari Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemiz birimleri için bilişim altyapısının planlanması ve oluşturulması, gerekli bilgisayar ve donanım ürünlerinin temininin koordine edilmesi ve mevcut ekipmanların çalışır durumda tutulması, yazılım tarafında ise ihtiyaç duyulan yazılımların öncelikle birimimiz tarafından geliştirilmesi ya da satın alınması hizmetlerini yürütmektedir. Bunun yanında Başkanlığımızca geliştirilen veya satın alınan yazılımların e-devlet uygulamaları ile entegrasyonu için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

## 2019 Yılında Sunulan Hizmetler:

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF 1: Fiziki Alt Yapıyı Güçlendirmek			
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 Yılı Sonu İtibariyle Son Durum	
<b>FAALİYET 1:</b> Etüt-Proje, Altyapı İnşaatı, Bina İnşaatı, Büyük Onarım İnşaatı, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İnşaatı, Makine-Teçhizat, Yazılım, Donanım ve Yayın alımlarının yapılması	Merkez Kampüs Altyapı haberleşme, yazılım, lisans ve CCTV donanımının temin edilmesi	<p>IOS geliştirici kimliği satın alınarak Üniversitemiz apple store uygulamasının devamlılığı sağlanmıştır.</p> <p>CCTV Donanımı ile ilgili mevcut IP kamera sistemine ilave olarak 16 adet kamera kurulumu yapılmıştır.</p> <p>EsetNod 32 Endpoint Security 6 olan sürümü 7 olarak güncellenmiştir.</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi v5 versiyonu güncellemeleri alınmıştır.</p> <p>Uluşazı kampüsü içerisinde bulunan kütüphane binası içerisine sistem odası kurulumu yapılmıştır.</p> <p>Kurumumuzda yeni göreve başlayan kullanıcılar için Nitelikli Elektronik Sertifika başvuruları yapılarak Bakanlığımız bütçesinden ödemeleri yapılmıştır.</p> <p>Proje Yönetim Birimi tarafından talep edilen BAP Otomasyonu satın alınarak teslim edilmiştir.</p> <p>Başkanlığımız tarafından altyapısı sağlanan sunucular için (Belirlenmiş 10 adet sunucu) 5651 nolu yasa da belirtilen esaslara uygun log kayıtlarını kayıt altına alacak yazılımın temin edilmiştir.</p> <p>Üniversitemiz birimlerinde hizmet veren bilgisayar ve sunucularda kullanılacak 1700 kullanıcı 2 yıllık "antivirüs yazılımı" ve "anti virüs yazılım yönetim konsolu programı" lisansı satın alınmıştır.</p> <p>Üniversitemizin uzaktan eğitim teknik altyapısında kullanılmak üzere Eğitim Yönetim Sistemi (LMS-Learning Management System) lisansı satın alınacaktır.</p>	
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına yazılım temin edilmesi	e-Hakediş bilgisayar paket programının lisansı satın alınmıştır.
		Hukuk Müşavirliği	Mevzuat İctihat Programı alınarak teslim edilmiştir.

	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bilgisayarda İstatistik Uygulamaları, Bilgisayarda Ekonometri Uygulamaları ve Zaman Serisi Analizi derslerinde kullanılmak üzere EViews Academic Base ve EViews Acad. Ent. 50 Concurrent Use yazılımı temin edilmiştir.
<b>HEDEF 2: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek</b>		
<b>FAALİYET:</b> Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personelinin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi teşvik edilmiştir.
<b>AMAÇ 2:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK</b>		
<b>HEDEF 3: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak</b>		
<b>FAALİYET</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2019 Yılı Sonu İtibariyle Son Durum</b>
<b>FAALİYET 1:</b> Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	İş Dünyasından, Birimize bu konuda herhangi bir talep gelmemiştir.

Başkanlığımız 2016 yılı içerisinde yapımı tamamlanan merkezi kütüphane binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden güncel donanım malzeme talepleri alınmış ve ödenek imkânları ölçüsünde gerekli çalışmalar yapılarak bu malzemelerin temini sağlanmış gerekli yapılandırmalar yapılarak birimlerimize teslim edilmiştir.

**2019**

**Yılı İçerisinde Temin Edilen Donanım Malzemeleri**

S.N.	Adı	Birim	Miktarı
1	DONANIMSAL CİHAZ DİSKİ	Adet	16
2	SSD DİSK	Adet	20
3	ONAP	Adet	3
4	STOR PERDE	Adet	150
5	PROJEKSİYON CİHAZI	Adet	20
6	HDMI ÇEVİRİCİ	Adet	3
9	KLAVYE MAUSE	Adet	2
10	CAT 6 KABLO	Metre	3000
11	KABLO KANALI	Adet	70
12	AKILLI TAHTA	Adet	3

**Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)**

Öğrenci ile ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü, yetkili personellerce kullanılan sistemdir.

Öğrenciler için yeni transkript formatı ve diploma eki çalışması yapılmıştır.

YÖKSİS sisteminin yeni ve değişen web servisleri ile entegrasyon sağlanmıştır. Yatay geçiş ile gelen ve giden öğrencilerin birim ID entegrasyonu sağlanmıştır.

Başvuru sistemleri (ön kayıt) ile entegrasyon sağlanarak sistemin kontrolü sağlanmış, öğrencinin ön kayıt-mülakatı-sonuç adımları ve öğrenci kayıtları yapılmıştır.

Sistem üzerinden iki nüsha diploma alınabilmesini sağlayan güncellemeler yapılmıştır.

Özel yetenek, Erasmus eğitim alma ve ders verme başvuruları gerçekleştirilmiştir. Öğrenci ve personel kayıtlarının listelendiği ve dokümanlarının alınabildiği ara yüz oluşturulmuştur.

Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları ile eğitim almış olan öğrencilerin bilgilerinin diploma eki ve transkripte eklenmesi sağlanmıştır.

Başvuru sisteminde yeni bir ara yüze geçilerek Güzel Sanatlar Enstitüsü ön kayıt ve mülakat sistemi entegre edilmiştir. Başvuru sisteminde mülakat modülü yenilenmiştir.

**Üniversite Bilgi Sistemi (UBİS)**

Üniversite Bilgi Sistemi, öğrencilerimizin ders kaydı, transkript vb. işlemlerini takip edebileceği ve akademik personelin not işlemlerini takip edebildiği bir sistemdir.

Projenin tamamlanmış olup birimlerimizden gelen yeni talepler doğrultusunda gerekli güncelleme ve uyarlama çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bildirilen yönetmelik güncellemeleri sisteme aktarılmıştır.

UBİS uygulamasının Android modülü hazırlanarak hizmete devam etmektedir.

UBİS uygulamasının IOS modülü hazırlanarak hizmete devam etmektedir.

Kullanıcılarımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla sunucu kapasitesi artırılmıştır.

Ders kayıt ekranı daha sade ve kullanışlı bir tasarımla güncellenmiştir.

Mobil uygulama ara yüzünün yenilenmesi çalışması devam etmektedir.

E-devlet transkript entegrasi çalışmaları başlatılmış olup yıl içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

### **Personel Bilgi Sistemi**

Üniversitemiz personel iş ve işlemlerinin yürütüldüğü sistemdir.

Personel Bilgi Sisteminde akademik ve idari personel modülüne ilave olarak Sözleşmeli Personel modülü de güncel olarak çalışmaktadır.

Personel Sisteminin SMS istemi ile entegrasyon çalışması tamamlanmıştır.

SGK Hitap Sistemi ile entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır.

### **Ek Ders Hesaplama Sistemi**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının ders yüküne göre ek ders ücretlerinin hesaplanmasını sağlayan otomasyondur. Güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Sözleşmeli Personel Maaş Hesaplama Sistemi**

Üniversitemizde ders veren yabancı uyruklu personelin maaşlarının hesaplandığı sistem faaliyete geçmiş olup kullanılmaya devam etmektedir.



### **Harç Takip Sistemi**

Üniversitemiz öğrencilerinin harçlarının hesaplandığı ve takip edildiği sistemdir. 2019 yılında gerekli görülen güncellemeler yapılmıştır.

### **Kısmi Zamanlı Öğrenci Mesai Takip Sistemi**

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerinde Kısmi Zamanlı olarak çalışan öğrencilerin, birimler tarafından puantajlarının hazırlanması, raporlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilgili hesaplama işleminin yapıldığı sistemdir.

### **Teminat Takip Sistemi**

Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimler tarafından yapılan ihalelerde firmalardan alınan Teminat Mektuplarının takibinin yapıldığı sistemdir.

### **Döner Sermaye Kar Dağıtım Sistemi**

Üniversitemiz Akademik Birimlerince Döner Sermaye Kapsamında yapılan faaliyetlere ilişkin ödemelerin hazırlandığı sistemdir.

### **Toplantı Takip Sistemi**

Üniversitemiz Senatosu ve Yönetim Kurulu ile birlikte Akademik birimler tarafından yapılan toplantıların takip edildiği otomasyon sistemidir. Yıl içerisinde talep edilen güncellemeler yapılmıştır.

### **Staj Takip Otomasyonu**

Öğrencilerin stajlarının takibi ve sigorta işlemlerinin yapıldığı otomasyon sistemidir.

Proje tamamlanmış olup, yeni güncelleme ve bakım işlemleri dönemsel olarak yapılmaktadır.

### **Ön Kayıt ve Yabancı Öğrenci Sınav Takip Otomasyon Sistemi**

Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenciler ayrıca enstitü ve Erasmus ön kayıt başvuruları ve yerleştirme işlemlerinin yapıldığı otomasyon sistemidir.

### **Bologna Sistemi**

YÖK tarafından belirlenen standartların Üniversitemiz program ve derslerine uygulandığı sistem olup ihtiyaç duyulan bakım ve güncellemeler yapılmıştır.

Kalite , Bologna ve Eğitim komisyonlarınca belirlenen standartlar tamamlanmış olup dönemsel ve güncelleme talepleri doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

### **Stratejik Plan Çalışmaları Otomasyonu**

Üniversitemiz 2019-2022 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, takvim planlaması, iş akış süreci ve birimler arası dokümantasyon paylaşımı yapılan sistemdir.

Proje tamamlanmış olup yeni güncelleme ve bakım işlemleri dönemsel olarak devam etmektedir.

### **Randevu Sistemi**

Üniversitemiz, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sağlık biriminden hizmet almak isteyen öğrenci ve personelin randevu alabilmeleri için tasarlanmış sistemdir.

Proje tamamlanmış olup yeni güncelleme ve bakım işlemleri dönemsel olarak devam etmektedir.

### **Web Servisler**

YÖK, ÖSYM, MERNİS vb. kurumların web servislerinin üniversitemizin diğer otomasyonlarında kullanılması için geliştirilen web servistir.

2019 yılı içerisinde KPS, YÖK ve ÖSYM web servislerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

YÖK Akademik ile ortak bir protokol yapılarak akademik personelin kariyer bilgilerinin bulunduğu bir web servis çalışması yapılmıştır.

Proje tamamlanmış olup yeni güncelleme ve bakım işlemleri dönemsel olarak devam etmektedir.

## **Web Siteleri İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler**

Üniversitemize ait web siteleri ve yönetici panelinde kullanıcılardan gelen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme yapılmıştır.

Bölüm ve birim web sayfalarını modüler yapı ile yeniden kodlanmıştır.

Tüm web sitelerinin aynı ara yüz yardımıyla güncellenmesini sağlayacak yönetim paneli geliştirilmiştir. Ana sayfa ve alt birim sayfalarına SSL güvenlik sertifika yükleme işlemleri yapılmıştır. Üniversitemiz rehber sistemimiz yenilenmiştir. <http://rehber.karatekin.edu.tr/> adresinden yayınlanmaktadır.

Etik kurul başvuru sistemi ve kurul onay sistemi yapılmıştır. İçeriklere (haber,duyuru,etkinlik) daha kolay ulaşılabilmesi için Haber Portalı geliştirilmiş ve yayınlanmıştır.

Android ve İos sistemli mobil cihazlar için mobil uygulama geliştirilmiştir ve uygulama marketlerine yüklenmiştir.

Akademik Personelin paylaşım yapması için hazırlanan <http://websitem.karatekin.edu.tr/> sisteminin güncellenmiştir ve yeni hali ile yayınlanmıştır.

### **Uzaktan Eğitim Sistemi**

Kiralanmış ve uzaktan eğitim merkezine destek verilmektedir. Uzaktan eğitim sistemi ile öğrenci otomasyonu arasında web servisler ile koordinasyon sağlanmıştır.

Derslerin açılması, sınav koordinasyonu ve sınav sonuçlarının öğrenci sisteme girilmesi gibi bir çok işlemi üstlenerek uzaktan eğitime geçişi kolaylaştırılmıştır.

### **Başvuru Takip Sistemi**

Erasmus ve Mevlana koordinatörlüğüne başvuruların listelenmesi ve görüntülenmesi amacıyla tasarlanmış sistemdir.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç Kontrol Sisteminin oluşturulmasına ilişkin;

Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi Teşkilat Şemasında da görüldüğü üzere her grup, görev alanı ile ilgili faaliyetlerini yürütmek te olup Daire Başkanına karşı sorumludurlar.

Personel görev dağılımlarında her personel için aynı görevi yürütebilecek bir yedek personel görevlendirilmesi yapılmış olup, böylece hizmetin devamlılığı sağlanmaya çalışılmıştır.

## I- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Tüm Üniversitede otomasyonu gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> İletişim ağını geliştirip genişletmek ve çalışır durumda tutmak.
	<b>Hedef-2</b> Üniversitede otomasyona geçmiş birimlerde gelişme, devamlılık ve yeni imkanların uygulanmasını sağlamak.
	<b>Hedef-3</b> Bilgisayar kullanımını yaygınlaştırmak.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Teknik gelişmeleri takip etmek ve yeni gelişmelerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak.	<b>Hedef-1</b> Sistem ve uygulama olanakları için Rektörlüğe danışmanlık yapmak, öneriler geliştirmek.
	<b>Hedef-2</b> Üniversitemiz tarafından uygulanmasına karar verilen özel bilişim projelerini koordine etmek.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Yazılım ve Otomasyon Sistemlerini Geliştirmek.	<b>Hedef-1</b> E-kampus çalışmaları kapsamında gerekli otomasyon yazılımlarının sağlanması.
	<b>Hedef-2</b> İhtiyaç duyulan idarî ve akademik amaçlı lisanslı yazılımların temin edilmesi.
<b>Stratejik Amaç-4</b> Donanım ve Teknik Altyapıyı Geliştirmek.	<b>Hedef-1</b> Kampüs alanında veri ve IP telefon altyapısının tamamlanması. Oluşan yeni ihtiyaçların karşılanması.
	<b>Hedef-2</b> Üniversitemiz, bilgisayar, yazılım vb. teknik imkanların iyileştirilmesi ve noksanlıkların tamamlanması.
<b>Stratejik Amaç-5</b> Kurumsal kapasite ve insan kaynaklarını geliştirmek.	<b>Hedef-1</b> Kaliteli ve yeterli sayıda personel istihdamını sağlamak.
	<b>Hedef-2</b> Personelin mesleki gelişimlerinin ve motivasyonlarının sağlanması.
	<b>Hedef-3</b> Akademik ve idari personelin bilgisayar konularında bilgilendirmek ve yetiştirmek için hizmet içi eğitim programları düzenlemek.
<b>Stratejik Amaç-6</b> Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi, mezunlarla sürekli iletişimin sağlanması için Mezunlar Takip Sistemi oluşturmak.	<b>Hedef-1</b> Mezunlarla iletişim için Web sayfası oluşturulması ve iletişimin devamlılığı için bilgilerin sürekli güncellenmesi.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2019 KBÖ	2019 Eklenen	2019 Düşülen	2019 Toplam Ödenek	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	TL	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>1.983.000,00</b>	<b>1.528.943,53</b>	<b>152.387,31</b>	<b>3.354.919,39</b>	<b>1.701.802,94</b>	<b>51</b>
<b>01 – Personel Giderleri</b>	1.026,700	2.445,56	107.187,28	921.958,28	921.958,28	100
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	163.800,00	497,97	42.836,86	121.641,11	121.641,11	100
<b>03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	50.500,00	0,00	2.636,17	48.136,83	43.500,00	66
<b>05 – Cari Transferler</b>	-	-	-	-	-	-
<b>06 – Sermaye Giderleri</b>	742.000,00	1.526,00	0,00	2.268,000	631.374,40	28

#### B- Performans Bilgileri

##### 1-Eğitim Faaliyetleri

##### Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- Sürekli olarak büyüyen ve güçlenen Çankırı Karatekin Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı,
- Fiber optik altyapıya sahip olunması,
- Birim çalışanlarının özverili olması,
- Sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesinin yüksek olması,
- Bütçe sorunumuzun az olması,
- Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri,
- Üniversitenin katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Altyapıda kullanılan donanım cihazlarının büyük ölçüde sektörde kabul görmüş cihazlar olması,
- Üniversitemiz yazılım ihtiyaçlarının büyük ölçüde bünyemizde çalışmakta olan yazılımcı personel tarafından karşılanması,

##### **B- Zayıflıklar**

- Bilişim sektörü göz önüne alındığında personel ücretlerinin yetersizliği nedeniyle teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı,
- Üniversitemizde bilişim personelinin sayıca yetersiz olması,
- Personelimizin gelişen teknolojiye bağlı olarak kendisini geliştirmesi için zaman yetersizliği,
- Az da olsa personelin unvanı, atandığı kadro ve yaptığı işler arasındaki uyumsuzluk,
- Dokümantasyon ve raporlama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması,
- "Açık Kaynak Kodlu" yazılımların yaygınlaştırılması konusunda yeterli gelişmenin sağlanamamış olması,
- ULAKNET tarafından sağlanan internet bağlantımızın aksaması olasılığına karşı alternatif bir internet hattının olmaması,
- Özellikle son zamanlarda sıkça gündeme gelen siber güvenlik konusunda hem Bilgi İşlem personelinin hem de genel olarak üniversite personelinin yeterli bilgi, beceri ve farkındalık bilincine sahip olmaması.

##### **C- Değerlendirme**

Başkanlığımız, 2019 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve sahip olduğu insan gücünü olabildiğince etkin kullanarak talepleri karşılanmış ve yararlı hizmetler sunmuştur. Her geçen gün büyüyen ve gelişen üniversitemizin bilişim konularında güvenilir bir birimi olmuştur.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki uygulamaların çoğunlukla sayısal ortamlarda çalıştığı göz önüne alındığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının stratejik olarak önemi artmaktadır. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi bir olumsuzluk üniversitemiz için finansman, zaman ve daha önemlisi prestij kaybına sebep olabilecektir. 2019 yılında yapılan harcamalar ve arz edilen emekler ortaya çıkabilecek herhangi bir olumsuz durumun önüne geçmek adına yapılmıştır. Sonuç olarak başarılı bir hizmetin verildiği görülmektedir. Ancak sistemin verimli bir şekilde çalışmaya devam edebilmesi için artan ihtiyaçlar ve öngörülen ya da öngörülemeyen tehditler de göz önüne alınarak özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

### A- Fırsatlar

- Bilişim alanındaki sürekli gelişmeler ve bilişim sistemlerinin insan hayatında daha fazla yer alması üniversitemiz açısından Daire Başkanlığımızın önemini artırmaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımız tarafından planlanan yeni proje ve yatırımlar üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir.
- Pardus gibi Açık kaynak kodlu yazılımların artması ve kullanılabilirliği.
- Son yıllarda devlet politikası olarak ön plana çıkan sistem ve bilgi ve güvenliğinin en iyi şekilde sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler ve eğitimler, yeni bilişim sistemlerinin kurulması, yetersiz olanların tespiti ve güncellenmesini sağlamaktadır.

### B- Tehditler

- Son yıllarda hem dünya hem de ülkemizde siber güvenlik tehditlerinin artması,
- Bilişim sistemlerinde ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım ihtiyaçlarında dışa olan bağımlılığın azaltılarak milli ve yerli ürünlerin kullanımının istenilen seviyeye getirilmemiş olması,
- Kalifiye personel istihdam sorunu,
- Kaliteli hizmetin gereği 7/24 kesintisiz hizmet ve güvenlik önlemleri sağlayacak personel istihdamı ile ilgili yeterli yasal düzenlemelerin olmaması,
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi ve çeşitliliğinin artması neticesinde personel eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması,
- Başkanlığımız tarafından verilen hizmetlerin özellikleri nedeniyle üniversitenin tüm personeli ve öğrenciler ile sürekli etkileşim halindedir. Sistem veya hizmetlerdeki anlık aksamalar anında hissedilmektedir.
- Geliştirilen yeni uygulama ve teknolojilere personelin uyumunda yaşadığı zorluklar.

### C- Varsayımlar

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bütçesinin artırılması, o Üniversite yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam edeceği,
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunacağı,

- Personel ve Üniversite ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki düzenlemelerin ilgili devlet birimleri tarafından gerçekleştirileceği,
- Üniversitemiz üst yönetiminin Başkanlığımız personelinin maddi imkânlarını yükselteceği,
- Altyapı yatırımlarının artacağı,
- E-dönüşüm devlet projelerinin devam edeceği varsayılmaktadır.

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı- (.../01/2020)

**Osman ÇİVİTCİOĞLU**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı**