

T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

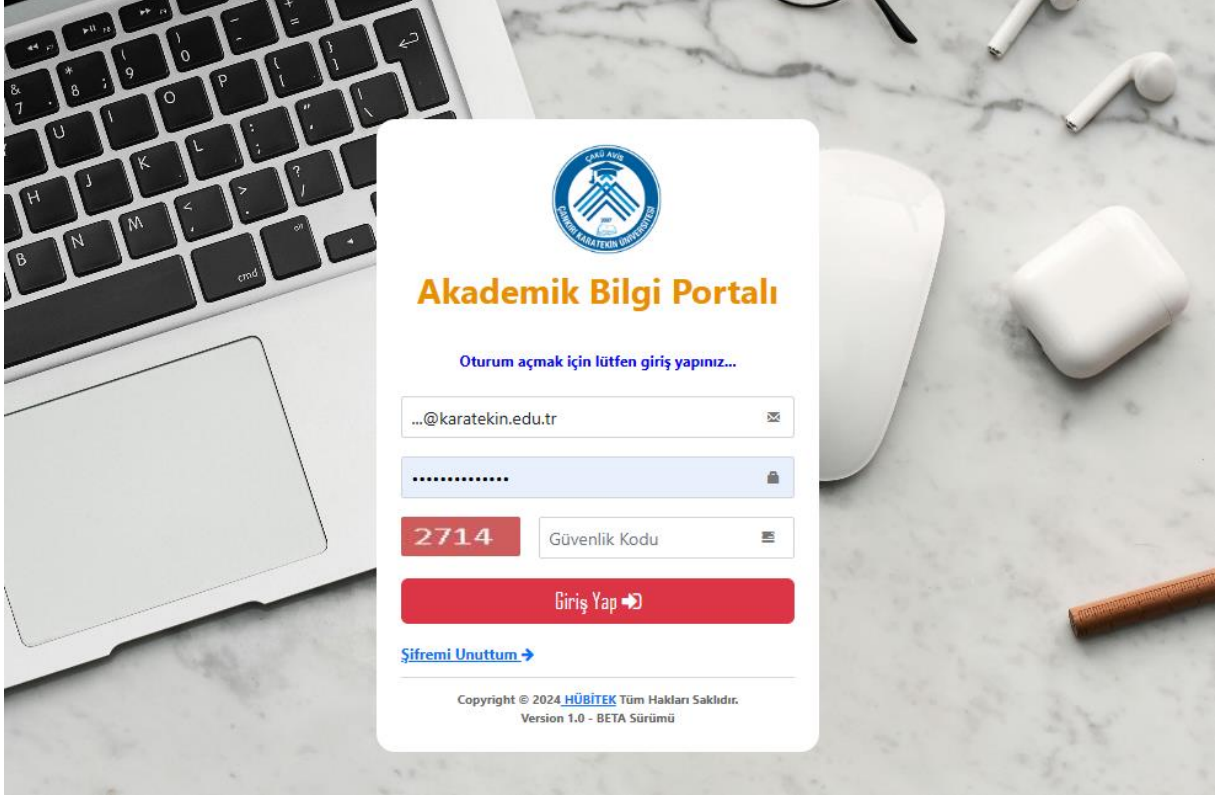


**ÇAKUAVIS PORTALI
KULLANIM REHBERİ**

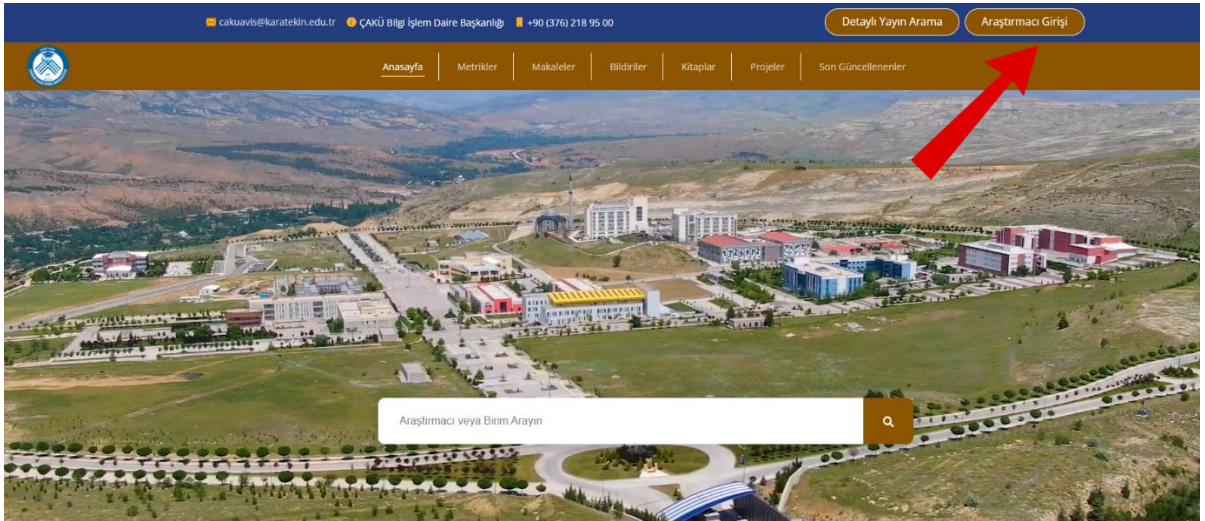
ARALIK 2024

1) CakuAvis Portalına Giriş

CakuAvis portalına erişim sağlamak için öncelikle <https://portal.karatekin.edu.tr/> adresine giriş yapılmalıdır. Kullanıcılar, kurumsal e-posta adreslerini ve şifrelerini kullanarak sisteme giriş yapabilmektedirler.



Ayrıca, [CakuAvis](#) ve kişisel kullanıcı sayfalarında yer alan “**Araştırmacı Girişi**” bölümleri üzerinden de yönlendirme yapılmaktadır.



1.1) Yök Akademik Bilgilerinin Güncellenmesi

The screenshot displays the 'YÖK Akademik' profile update interface. The sidebar on the left includes navigation options such as 'Kişisel Bilgiler', 'YÖK Akademik', 'UAK Temel Alan', 'Öğrenim Bilgisi', 'Yabancı Dil Bilgisi', 'Deneyimler', 'Dersler', 'Proje Görevleri', 'Yönetilen Tezler', 'Yayınlar', 'Tasarım/Odül/Patent', 'Sanatsal Faaliyetler', 'Diğer', and 'Akademik Teşvik'. The main content area is titled 'Yazar Numaraları ve İzniler' and contains the following fields and buttons:

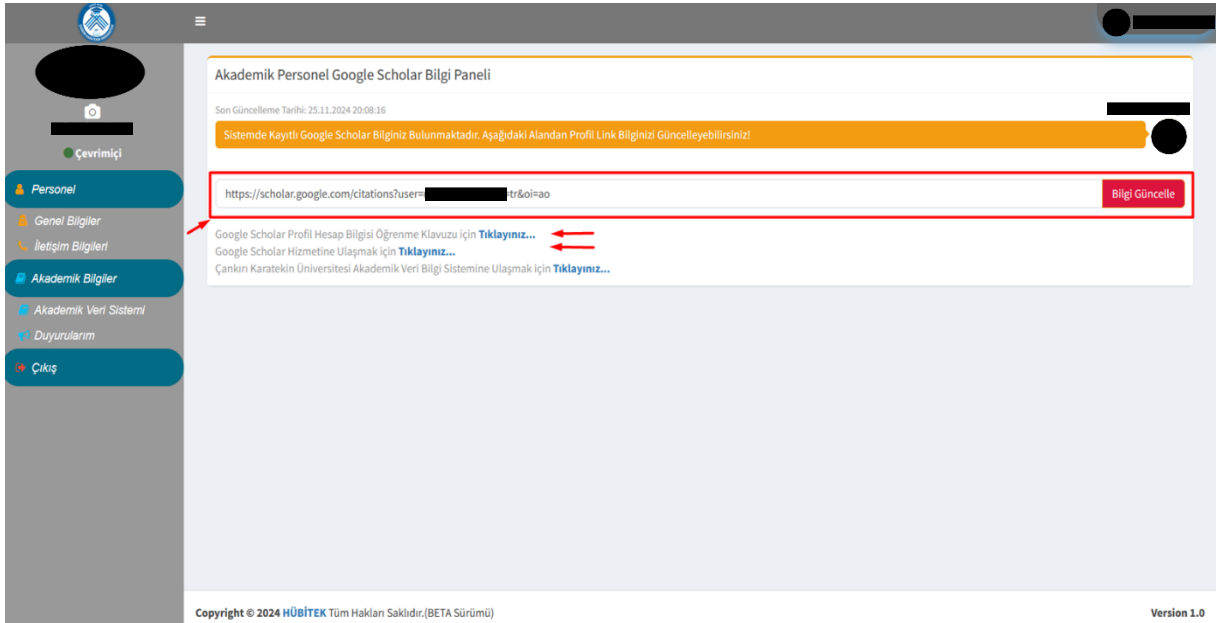
- Araştırmacı ID**: A text input field with a 'YENİ ORCID AL' button and a refresh icon.
- ORCID**: A text input field with a 'YENİ RESEARCHERID' button.
- Researcher ID**: A text input field with a 'YENİ RESEARCHERID' button.
- Wos H-Endeksi**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Scopus Author Identifier**: A text input field.
- ISNI**: A text input field with the value '0000000000000000X'.
- Google Scholar**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- E-Mail Adresin**: A text input field.
- YökAkademik Sayfam**: A text input field.
- E-Mail Adresin**: A text input field.
- YÖKAKADEMİK Sisteminde**: Radio buttons for 'Gösterilmesin' and 'Gösterilsin'.
- Kaydet**: A blue button at the bottom right with a red arrow pointing to it.

Portal üzerinde YÖK Akademik bilgilerinin çekilebilmesi için YÖKSİS üzerinden bilgi güncellemesi yapılması gerekmektedir. Kullanıcı girişi yapıldıktan sonra WOS Researcher ID ve Google Scholar ID eklenmelidir (Scholar hesaplarının linklerinin sonundaki “=” ifadesinden sonraki kısım kullanıcı ID olarak kullanılabilir). Sonrasında gerekli bilgiler kaydedilip kaydet butonuna tıklanarak YÖK Akademik hesabı Google Scholar ve WOS bilgileriyle entegre edilir.

2) Google Scholar Bilgilerinin Sisteme Kaydedilmesi

Portal girişinin ardından varsayılan açılış sayfasında, eğer akademik personelin Google Scholar hesap bilgileri bulunmuyorsa, CakuAvis bölümünde bu bilgilerin görüntülenebilmesi için ilgili alana Google Scholar profil adresi girilerek “**Bilgi Güncelle**”/“**Bilgi Kaydet**” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem, Google Scholar profil adresinin sistemde kayıt altına alınmasını sağlar.

Dikkat edilmesi gereken önemli bir husus, Google Scholar profilinin **public (herkese açık)** olmasıdır. **Private (gizli)** hesap bilgileri sistem tarafından otomatik olarak çekilememektedir.

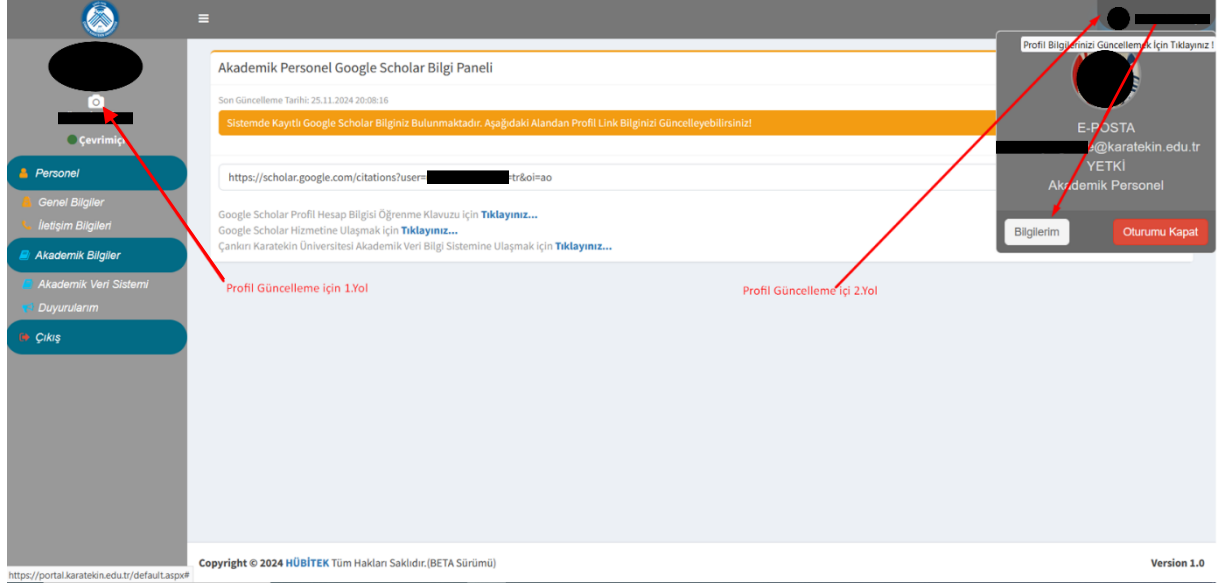


*CakuAvis portalına girilen veriler ile Yöksis, Google Scholar ve WOS sistemlerinden datalar çekilmektedir. Bu kısmın sorumluluğu kullanıcılara aittir.

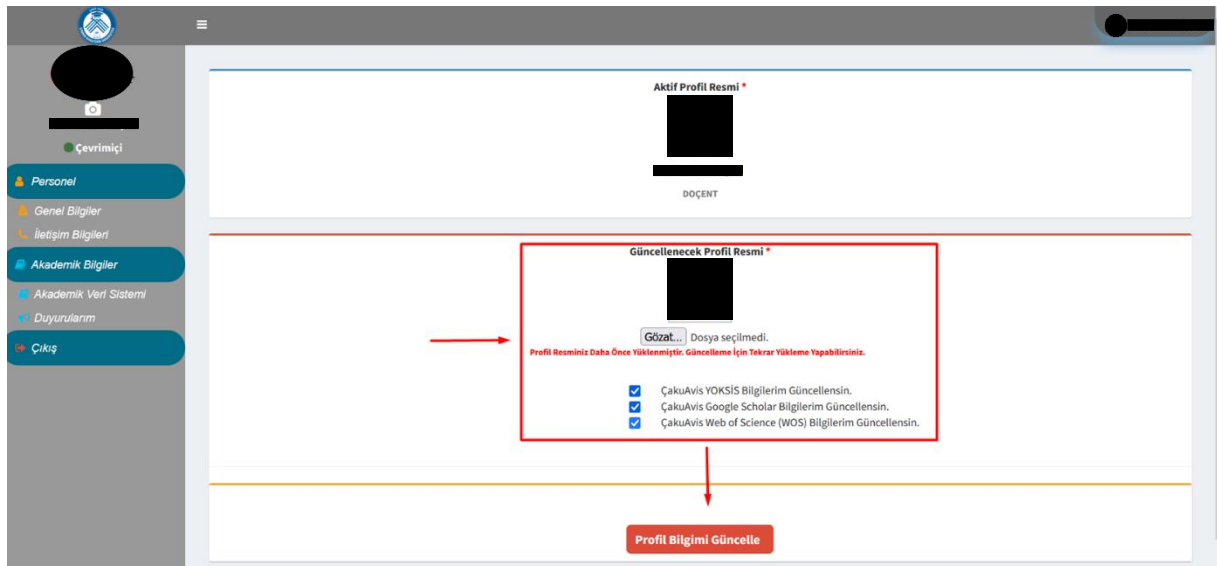
*Google Scholar hesap bilgilerine nasıl erişileceği ve bu bilgilerin nasıl kontrol edileceği konusunda, sistem içerisinde yer alan yardım dokümanlarından yararlanabilirsiniz. İlgili dokümanlara, uygulama içerisindeki yönlendirme linkleri üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

3) Akademik Personel Profil Bilgilerinin Güncellenmesi


Akademik personel, Google Scholar, Web of Science (WoS) ve YÖKSİS bilgilerini güncelledikten sonra bu bilgilerin CakuAvis sistemine anlık olarak aktarılması için **Profil Bilgisi Güncelle** bölümüne giriş yapmalıdır. Bu alandan ilgili bilgilerin seçilerek sisteme entegre edilmesi gerekmektedir.







Profil Bilgisi Güncelle bölümünde gerekli alanlar seçilip kaydedildikten sonra, CakuAvis uygulaması üzerinden profil bilgilerinin anlık güncellemesi gerçekleştirilebilir.



*Bu işlem tamamlandıktan sonra, kişisel sayfanın ilk yüklenmesi biraz zaman alabilir, çünkü sistem güncel verileri çekmektedir. Ancak sonraki sayfa yenileme işlemleri hızlı bir şekilde gerçekleştirilecektir.



Doç. Dr
[Redacted]

- Kişisel Bilgiler
- Eğitim Bilgileri
- Araştırma Alanları
- Akademik & İdari Görevler
- Yönetilen Tezler
- Verilen Dersler
- Yayınlar & Eserler
- Proje & Patent & Tasarım
- Bilimsel Faaliyetler
- Başarılar & Tanındık

Kişisel Bilgiler

DOÇ. DR [Redacted]

E-posta: [Redacted]@karatekin.edu.tr **Web Adresi:** [https://\[Redacted\]](https://[Redacted])

Bağlı Birimi: [Redacted] **Adres:** [Redacted]

İş Tel (Dahili): +90 (376) 218 95 00 / [Redacted]

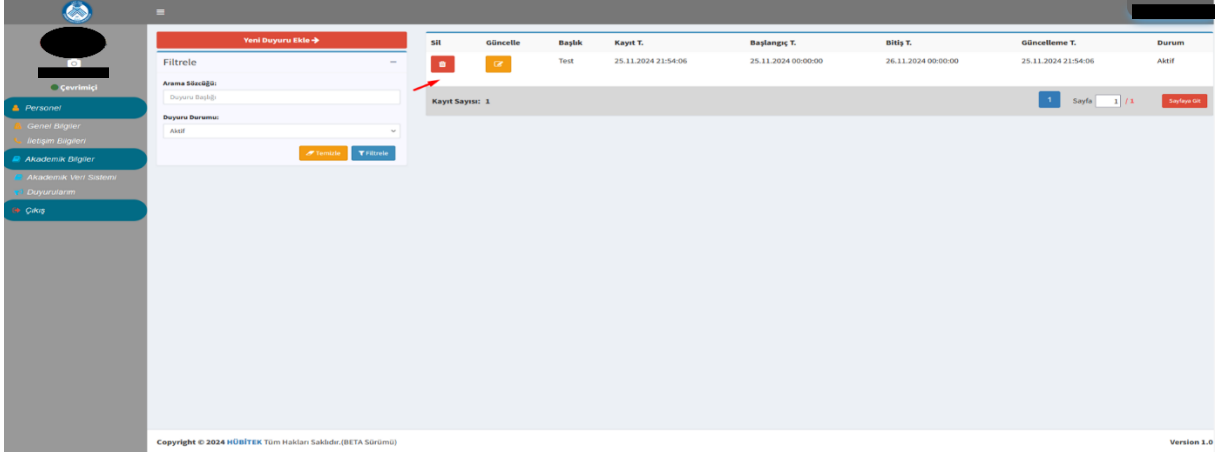
YÖKSİS Son Veri Güncelleme Tarihi : 25.11.2024 21:41:08
Google Scholar Son Veri Güncelleme Tarihi : 25.11.2024 21:41:29
WOS Son Veri Güncelleme Tarihi : 25.11.2024 21:43:02

4) Duyuru Ekleme

Akademik personel, portal içerisinde dilediği takdirde CakuAvis'te yayınlanmak üzere kendi kişisel duyurularını ekleyebilir. Eklenen duyurular, gerektiğinde düzenlenebilir veya tamamen silinebilir. Böylece duyurular üzerinde tam kontrol sağlanarak güncel bilgi paylaşımı yapılabilir.

Portalda “**Yeni Duyuru Ekle**” butonuna tıklanarak duyuru ekleme sayfasına gidilir.

Duyuru eklendikten sonra, “**Duyurularım**” ekranına geri dönülerek eklenen duyurunun listeye eklendiği kontrol edilir.



CakuAvis üzerinden “**Duyurular**” menüsüne gidilerek duyurunun kişisel sayfada yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilir. Eğer bu sayfa daha önce açıksa, klavyedeki **F5** tuşuna basılarak sayfa yenilenir ve duyurunun burada görünmesi sağlanır.

