



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

E-POSTA YÖNLENDİRME

Bu dokümanda Çankırı Karatekin Üniversitesi E-posta sistemindeki e-postaların Gmail, Hotmail veya Yahoo gibi bir başka eposta sistemine yönlendirilmesi için gerekli olan işlemler anlatılmıştır.

Lütfen konu ile ilgili görüş, öneri ve destek talepleriniz için destek@karatekin.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.

1. <https://eposta.karatekin.edu.tr> (personel için) veya <https://ogrenciposta.karatekin.edu.tr> (öğrenciler) için adresi üzerinden kullanıcı adı ve şifre bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır.

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
E-POSTA SİSTEMİ**

Username: fevzidas@karatekin.edu.tr

Password:

Stay signed in

Version: Default

2. Üst bölümden **Tercihler** sekmesine geçiş yapılır.

zimbra
A SYMAKOR PRODUCT

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası **Tercihler**

Kaydet İptal Değişiklikleri Geri Al

▼ Tercihler

- Genel
- Hesaplar
- Posta
- Filtreler
- İmzalar
- Ofis Dışında
- Güvenilir Adresler
- Kişiler
- Takvim
- Paylaşım
- Bildirimler
- İçeri/Dışarı Aktar
- Kısayollar
- Zimbra uygulamaları

Oturum Aç

Parola: Parolayı Değiştir

Varsayılan İstemci: Gelişmiş (Ajax) Standart (HTML)

Görünüm

Tema: Uyum

Font: Standart

Görüntü Fontu Büyüklüğü: Normal

Yazdırma Fontu Büyüklüğü: 12

Saat Dilimi ve Dil

Saat Dilimi: GMT +03:00 Irak

Gelen ekranda Tercihler sekmesine gidilir.

3. Açılan ekranda önce sol taraftan **Posta** butonuna tıklanır. Gelen ekranda **Mesajları Alma** bölümünde aşağıdaki ekranda da görülebileceği gibi **Mesajın Gelişi: Bir kopyasını şuraya ilet** kısmına mesajların iletilmesini istediğiniz e-posta adresi yazılmalıdır.

4. Daha sonra ise sol üst taraftan **Kaydet** butonu ile değişiklikler kaydedilir.

1- Posta butonu tıklanır.

2 - Mesajın Gelişi bölümündeki Bir kopyasını şuraya ilet kısmına mesajların iletilmesini istediğiniz eposta adresi yazılır.

3 - Kaydet butonuna tıklanır ve işlem tamamlanır.