



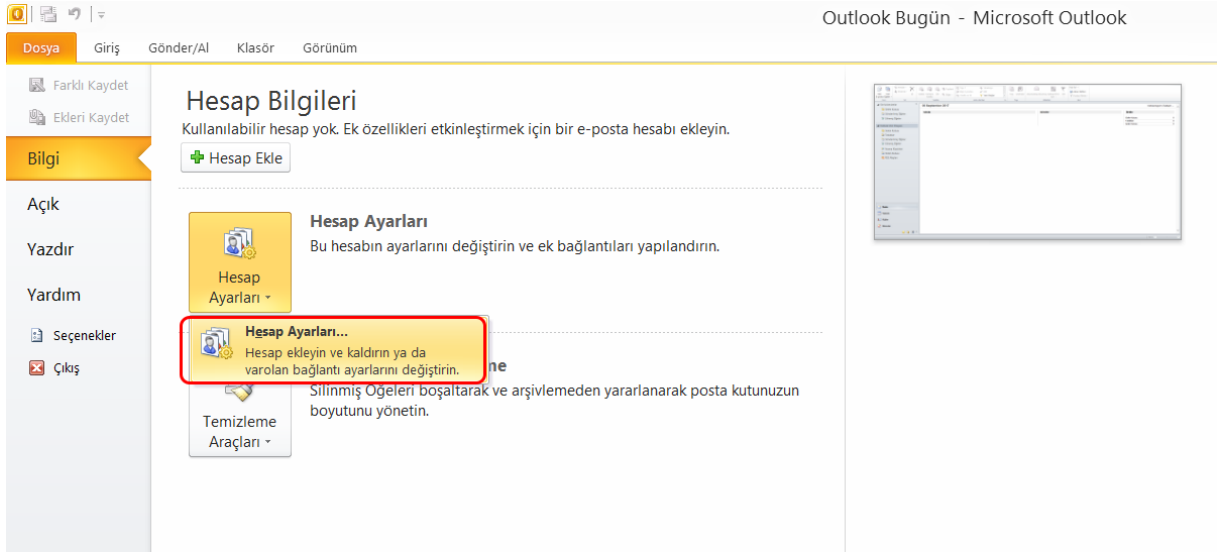
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

OUTLOOK 2010 AYARLARI

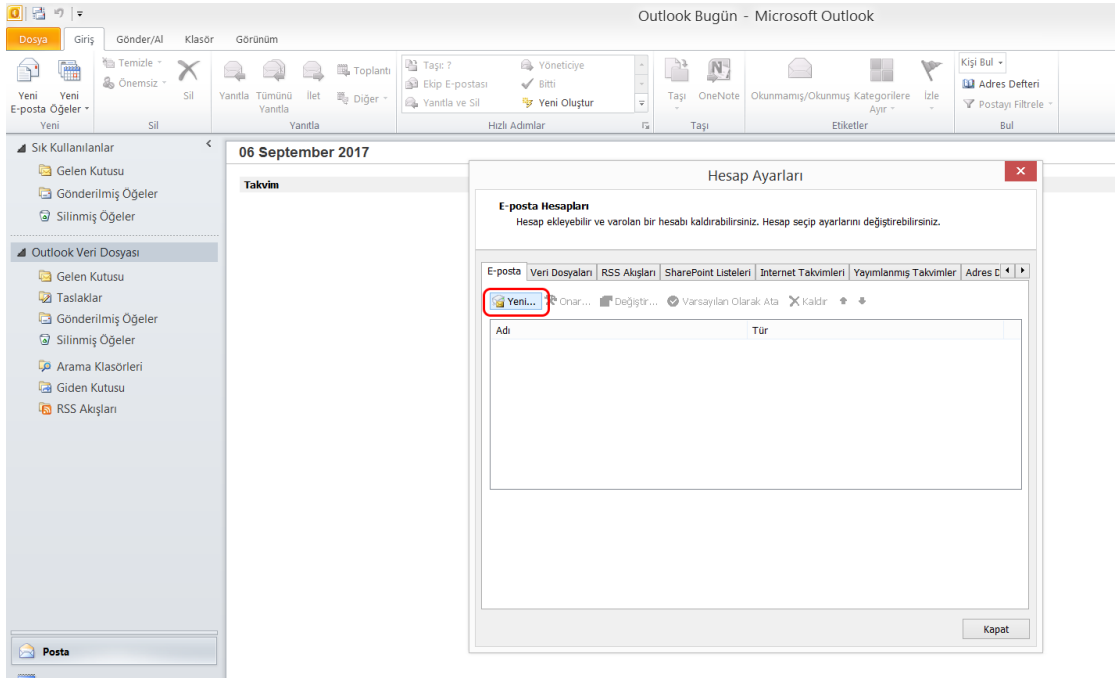
Bu dokümanda Çankırı Karatekin Üniversitesi E-posta sistemindeki e-postaların Outlook 2010 üzerinden alınması için gerekli olan işlemler anlatılmıştır.

Lütfen konu ile ilgili görüş, öneri ve destek talepleriniz için destek@karatekin.edu.tr adresine e-posta gönderiniz.

1. Dosya > Bilgi > Hesap Ayarları altından hesap ayarları ekranı açılır.



2. Gelen Pencerede Yeni butonuna tıklanır.



3. Açılan ekranda **Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır** seçeneğini seçilir ve **İleri** butonu ile sonraki adıma geçilir.

Yeni Hesap Ekle

Otomatik Hesap Kurulumu
Diğer sunucu türlerine bağlanın.

E-posta Hesabı

Adınız:
Örnek: Ellen Adams

E-posta Adresi:
Örnek: ellen@contoso.com

Parola:
Parolayı Yeniden Yazın:
İnternet servis sağlayıcınızın verdiği parolayı yazın.

Metin İletisi (SMS)

Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır

< Geri **İleri >** İptal

4. Sonraki ekranda **İnternet E-posta** seçeneği seçilir ve **İleri** ile bir sonraki adıma geçilir.

Yeni Hesap Ekle

Hizmet Seç

İnternet E-posta
E-posta iletisi göndermek ve almak için POP veya IMAP sunucunuza bağlanın.

Microsoft Exchange veya uyumlu bir hizmet
E-posta iletilerine, takvime, kişilere, fakslara ve sesli posta iletilerine bağlanın ve erişin.

Metin İletisi (SMS)
Mobile ileti hizmetine bağlanın.

< Geri **İleri >** İptal

5. Karşımıza aşağıdaki gibi bir form gelecektir. Bu forma gerekli bilgiler girilmelidir.

Hesap türü olarak **IMAP**'i seçilir.

Gelen ve Giden posta sunucusu alanına **eposta.karatekin.edu.tr** adresi yazılır.

Oturum açma bilgileri kısmında Kullanıcı adına e-posta adresinizin ilk bölümü veya tamamı yazılmalıdır.

İlgili bilgiler girildikten sonra **Diğer Ayarlar** butonuna tıklanır.

Yeni Hesap Ekle

Internet E-posta Ayarları
Tüm bu ayarlar e-posta hesabınızın çalışabilmesi için gereklidir.

Kullanıcı Bilgileri
Adınız: Fevzi Daş
E-posta Adresi: fevzidas@karatekin.edu.tr

Sunucu Bilgileri
Hesap Türü: IMAP
Gelen posta sunucusu: eposta.karatekin.edu.tr
Giden posta sunucusu (SMTP): eposta.karatekin.edu.tr

Oturum Açma Bilgileri
Kullanıcı Adı: fevzidas
Parola: *****
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) kullanarak oturum açılın

Hesap Ayarlarını Sına
Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi tiktatarak hesabınızı sinamanızı öneririz. (Ağ bağlantısı gerekiyor)
Hesap Ayarlarını Sına ...
 İleri düğmesini tiktatarak Hesap Ayarlarını sinayın

Diğer Ayarlar ...

< Geri İleri > İptal

6. Açılan pencerede **Giden Sunucusu** sekmesi altında **Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor** seçeneğini seçin. Daha sonra **Gelişmiş** sekmesine tıklanır.

Internet E-posta Ayarları

Genel Gönderilmiş Öğeler Silinmiş Öğeler
Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş

Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor
 Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan
 Oturum açarken kullanılacak:

Kullanıcı Adı:
Parola:
 Parolayı anımsa
 Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste

Tamam İptal

7. **Gelişmiş** sekmesi altında Gelen sunucusu (IMAP) için **Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan** seçeneğinden **SSL** seçeneği seçilir. **Giden sunucusu (SMTP)** için **Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan** seçeneğinden **TLS** seçeneği seçilir. **Tamam** butonuna tıklayarak pencere kapatılır.

Internet E-posta Ayarları

Genel | Gönderilmiş Öğeler | Silinmiş Öğeler

Giden Sunucusu | Bağlantı | **Gelişmiş**

Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları

Gelen sunucusu (IMAP): 993 Varsayılanları Kullan

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: SSL

Giden sunucusu (SMTP): 25

Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü kullan: TLS

Sunucu Zaman Aşımı Sayısı

Kısa ————— Uzun 1 dakika

Klasörler

Kök klasör yolu: _____

Tamam İptal

8. Sistemin doğru bir şekilde çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için **Hesap Ayarlarını Sına** linkine tıklanır. Karşınıza **Hesap Ayarlarını Sına** penceresi gelecektir. Burada **Görevler** bölümünde aşağıdaki mesajları görmemiz gerekir. Bu mesajları görmemiz durumunda sistem doğru bir şekilde yapılandırılmış demektir.

- ✓ *Gelen posta sunucusuna (IMAP) oturum aç – Tamamlandı*
- ✓ *Sinama e-posta iletisi gönderin – Tamamlandı*

Kapat butonu ile açık olan pencere kapatılır.

9. Daha sonra **İleri** ve **Son** ile işlemler tamamlanır.