

T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ FORMLARI HAZIRLAMA KILAVUZU

Staja yönelik bilgiler, Fakülte Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Uygulama Esaslarında mevcuttur. Staj yapacak öğrencilerimizin hazırlayacakları formlarda hata oluşmasını önlemek amacıyla staj formlarının hazırlanış biçimine dair bu kılavuz hazırlanmış ve öğrencilerimize sunulmuştur. Evrak hazırlama konusunda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda özetlenmiştir:

1. Formların kaç adet hazırlanacağına dikkat edilmelidir. Bazı formlar ile birlikte kimlik fotokopisi de istenmektedir.
2. Çankırı Karatekin Üniversitesi Zorunlu Staj Formu **3 nüsha halinde** öğrenci tarafından eksiksiz doldurulduktan sonra, basılı halde imzalanarak resim veya PDF belge formatında detaylı transkriptleri (UBIS sisteminden alınacak) ile birlikte e-posta ekinde Staj Komisyon Başkanlığına () gönderilir.
3. Bölüm staj komisyonu başkanı, uygun görülen stajları onaylayarak öğrencinin başvuru formunda beyan ettiği e-posta adresine elektronik olarak gönderir.
4. Öğrenciler, başvuru formundaki firma onayı için, bu elektronik dosyayı ilgili kurum/kuruluşa e-posta yoluyla veya elden onaylatarak; bu staj yeri onaylı başvuru formunu yine elektronik resim veya PDF belge şeklinde staj başlangıcından **en az 60 gün önce** nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte () adresine e-posta ekinde gönderir. Staj yerinin uygun olup, olmadığını takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.
5. Formlarınız eksiksiz doldurulmalıdır. Doldurulması gereken kısımların eksik olması halinde formlarınız düzenlemeniz için iade edilir. Aradaki süre kaybı öğrencinin sorumluluğundadır. Resim yapıştırılarak teslim edilecek formlar resimsiz kabul edilmez. Formların formatlarının değiştirilmemesi gerekmektedir.
6. Öğrenciler yaz döneminde yaptıkları stajların Staj Başvuru Formu (EK-1) ve kurum Stajyer Değerlendirme Anket Formu (EK-2) belgelerini (İşyeri yetkilisince kaşeli, imzalı ve mühürlü olacak) kapalı zarf içinde staj raporu ve **zorunlu staj formunun aslı** ile birlikte stajı takip eden eğitim-öğretim döneminin en geç 4. haftasına kadar teslim etmelidir. Staj defteri ciltlenmiş halde teslim edilmelidir.

 ** T.C.**

Vesikalık

fotoğraf

yapıştırınız.

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

 **İLGİLİ MAKAMA**

 Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin **20 iş günü** staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek, uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

  **STAJ KOMİSYONU BAŞKANI**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ** (Tüm alanları **eksiksiz** doldurunuz) |
| Adı ve Soyadı |  | Telefon No |  |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| Bölümü/Programı |  | İkametgah Adresi |  |
| E-posta Adresi |  |
| **STAJ YAPILACAK YERİN**  |
| Adı / Unvanı |  | Telefon No |  |
| Adresi |  | Faks No |  |
| E-posta Adresi |  |
| **İŞVERENİN /YETKİLİNİN**  |
| Adı ve Soyadı |  | **Kurumumuzda/İşletmemizde Staj Yapması Uygundur.**İmza/Kaşe |
| Görev ve Ünvanı |  |
| E-posta Adresi |  |
| Tarih |  |
| **STAJIN** |
| Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (Gün) |  |
| **ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT ve SİGORTA BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından tüm alanlar eksiksiz doldurulacaktır) |
| Soyadı  |  | Nüfusa Kay. Olduğu İl |  | **SAĞLIK GÜVENCESİ** |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı  |  | Mahalle-Köy |  | **Sağlık güvencenizle ilgili kutucuğu işaretleyiniz** |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |  |  | Kendisi |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |  | Annesi/Babası |
| T.C. Kimlik No |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |  | Yeşil Kart |
| N.Cüzdan Seri No |  | Veriliş Nedeni |  |  | Çankırı Karatekin Üniversitesi |
| SSK No |  | Veriliş Tarihi |  |  |
|  | **STAJ KOMİSYON BAŞKANI ONAYI** |
| **Form teslim edilmeden önce, SARI ile belirtilen bölümler öğrenci tarafından, KIRMIZI ile belirtilen bölümler kurum yetkilisi tarafından, GRİ ile belirtilen bölümler üniversite yetkilileri tarafından doldurulmak zorundadır.** | **KAŞE-İMZA-TARİH** |

**Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu ve UBİS sistemindeki staj işlemlerinde bulunan bilgilerle aynı olduğunu beyan ediyor, yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum. Staj işlemlerimin yapılmasını arz ederim.**

  **Saygılarımla,**

**Tarih / Öğrencinin İmzası**

**ÖNEMLİ NOT: Staja devam zorunludur**. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler her bir staj döneminin **%20’sinden** fazla olamaz.Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını **5 işgünü** içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır. Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılamaz.

Belgenin staja başlama tarihinden en az **30 gün önce** Nüfus Cüzdan fotokopisi ile birlikte bağlı bulunulan bölüm başkanlığı sekreterliğine teslim edilmesi zorunludur. **Bu form fotokopi olmayan 3 asıl nüsha** olarak hazırlanır ve bölüm başkanlığı sekreterliğine **3 nüsha** olarak teslim edilir. Form üzerindeki bilgiler staja başlama tarihinden en az **30 gün önce** Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversite Bilgi Sistemine (UBİS) öğrenci tarafından eksiksiz yüklenir. 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü’dür.

 **EK-1**

 **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

Vesikalık

fotoğraf

yapıştırınız.

**Form teslim edilmeden önce, SARI ile belirtilen bölümler doldurulmak zorundadır.**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ BAŞVURU FORMU**

**Stajyer Öğrencinin:**

Adı-Soyadı:

Numarası:

Sınıfı:

Adresi:

Telefonu:

E-posta:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**(Bu bölüm işyeri yetkililerince doldurulacaktır)**

İşletmenin Adı:

İşletmenin Adresi:

Telefon:

Faks:

İşletmenin Web Adresi:

Stajyerin Sicil Amiri:

Sicil Amirinin E-postası:

Stajın Başlama Tarihi: ……/...../202...

Stajın Bitiş Tarihi: ……/...../202…

**EK-2**

|  |
| --- |
| **SARI bölümler öğrenci tarafından,KIRMIZI bölümler staj yapılan kurum yetkilisi tarafından doldurulacaktır.** **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ** **BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ** **STAJ DEĞERLENDİRME ANKET FORMU** |
| **Öğrencinin** Adı-Soyadı :Numarası :Staj Türü : Staj Başlama Tarihi : .…../…../20…..Staj Bitiş Tarihi : ……/…../20….. | **Stajın Yapıldığı Kurum:**Değerlendiren Kurum YetkilisininAdı-Soyadı :Görevi :  İmza-Kaşe ...../...../20..... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Merak ve öğrenme isteği |  |  |  |  |  |
| Üretkenlik |  |  |  |  |  |
| Etkin İletişim Kurma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Özgüven |  |  |  |  |  |
| Mesleki ve etik sorumluluk bilinci |  |  |  |  |  |
| İşine gösterdiği özen |  |  |  |  |  |
| Verilen görevi yerine getirme becerisi |  |  |  |  |  |
| Ekip çalışmalarındaki başarısı  |  |  |  |  |  |
| Genel değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Bu değerlendirmede 1 en düşük ve 5 en yüksek puan olarak göz önüne alınacaktır. Değerlendirme notu hesaplanırken; 1=20, 2=40, 3=60, 4=80 ve 5=100 puan olarak hesaplanacaktır. |
| **Değerlendirme Notu:** |

 Lütfen Stajyer ile ilgili tavsiye ve eleştirilerinizi belirtiniz.

 Stajyeri tekrar çalıştırmayı ister misiniz? Evet Hayır

 Gelecek sene fakültemizden stajyer çalıştırmak ister misiniz? Evet Hayır