



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

|                  |     |
|------------------|-----|
| Doküman Kodu     |     |
| Yürürlük Tarihi  |     |
| Rev. No / Tarihi |     |
| Sayfa            | 1/1 |

**GENEL AMAÇLI DİLEKÇE**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(ÇANKAM) MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Ekte sunulan araştırmayı yapabilmek için ÇANKAM'a bağlı ilgili laboratuvarдан yararlanmak istiyorum/istiyoruz. Gerekli iznin verilmesi hususunda gereğinin yapılması hususunu bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

...../...../20.....

İMZA

AD SOYAD

**İletişim Bilgileri**

Telefon:

E-Posta:

Adres:

**Ek 1: Ziyaretçiler için Laboratuvar Çalışma/Kullanım Başvuru Formu**



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Doküman Kodu

Yürürlük Tarihi

Rev. No / Tarihi

Sayfa

1/3

**ZİYARETÇİLER İÇİN LABORATUVAR ÇALIŞMA/KULLANIM BAŞVURU FORMU**

|  |   |
|--|---|
| <b>Araştırma Yürütücüsü Adı Soyadı, Unvanı</b>   |   |
| <b>Diğer Araştırmacının / Araştırmacıların Adı Soyadı, Unvanı</b>  |   |
| <b>Araştırmacının / Araştırmacıların Bağlı Bulunduğu Kurum(lar)</b>  |   |
| <b>Araştırmanın Başlığı</b>  | <input type="checkbox"/> Sadece kullanım talep edilmektedir. Herhangi bir araştırma mevcut değildir.  |
| <b>Araştırma Tipi</b>  | <input type="checkbox"/> Proje <input type="checkbox"/> Tez <input type="checkbox"/> Münferit <input type="checkbox"/> AR-GE<br><input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz):<br><input type="checkbox"/> Laboratuvar Kullanımı <input type="checkbox"/> Eğitim Faaliyetleri   |
| <b>Kullanılmak İstenen Cihaz(lar) ve Bulunduğu Laboratuvar(lar) ya da Kullanılmak İstenilen Laboratuvar(lar)</b>   |   |
| <b>Kullanım Başlama Tarihi</b>   | <input type="checkbox"/> Belirsiz (Detayı ek bir dilekçe ile bildirilmelidir.)  |
| <b>Kullanım Süresi (Gün – Hafta – Ay)</b>  | <input type="checkbox"/> Belirsiz (Detayı ek bir dilekçe ile bildirilmelidir.)  |
| <b>Laboratuvar Kullanım Günleri ve Saatleri</b><br>(Lütfen çalışacağınız günleri işaretleyiniz ve ilgili günlerde hangi saat aralıklarını talep ettiğinizi ilgili günün karşısına yazınız) | <input type="checkbox"/> Pazartesi :<br><input type="checkbox"/> Salı :<br><input type="checkbox"/> Çarşamba :<br><input type="checkbox"/> Perşembe :<br><input type="checkbox"/> Cuma :<br><input type="checkbox"/> Cumartesi :<br><input type="checkbox"/> Pazar :<br><input type="checkbox"/> Esnek Çalışma (Detayı ek bir dilekçe ile bildirilmelidir.) |
| <b>Belgeyi Dolduran Araştırmacının</b>   | <b>Adı Soyadı, Unvanı</b> <b>İmzası</b>   |
| <b>Başvuru Evrak Tarih ve Numarası</b><br>(Başvuru sonrası EBYS sistemine göre doldurulacaktır)  |   |



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

Doküman Kodu

Yürürlük Tarihi

Rev. No / Tarihi

Sayfa

2/3

**ZİYARETÇİLER İÇİN LABORATUVAR ÇALIŞMA/KULLANIM BAŞVURU FORMU**

**GİZLİLİK, ÇALIŞMA ve KULLANIM SÖZLEŞMESİ**

- Çalışılan saatler dâhilinde laboratuvarların temizlik ve düzeninden, cihazın veya ekipmanın doğru ve temiz kullanımından, kalibrasyon validasyonundan, iş güvenliği kurallarına uyulmasından araştırmacılar sorumludur. Araştırmacı kaynaklı herhangi bir zarar oluşması durumundan bu zararlar araştırma yürütücüsünden tazmin edilecektir.
- Laboratuvarda yiyecek ve gıda malzemeleri bulundurmamak veya laboratuvar ekipmanlarını bu amaçla kullanmak yasaktır.
- Laboratuvar çalışmalarının gün sonu bitiminde, kullanılan masalar, ekipmanlar ve cihazlar temizlenmeli ve kontrolleri sağlanarak cihazların kapalı ve uygun biçimde yerine konulduğundan emin olunmalıdır. Laboratuvar bençleri üzerinde veya çeker ocak/steril kabin içerisinde veya açıkta olan ve ortak kullanımdaki herhangi bir yerde malzeme bırakılmamalıdır. İlgili malzemelerin atılmasından, imha edilmesinden, yerinin değiştirilmesinden veya herhangi bir olumsuz durumdan ÇANKAM asla sorumlu değildir. Zaruri durumlarda ve gün sonu açık bırakılan cihazlarda laboratuvar sorumlusu bilgilendirilmelidir.
- Laboratuvar kapıları güvenlik açısından her zaman kapalı tutulmalıdır. Çalışılan gün ve saatlerdeki izinsiz girişlerden kaynaklanacak her türlü durumdan ve bu durumlar sonucu ortaya çıkabilecek zararlardan araştırma yürütücüsü sorumludur. Araştırmacı(lar) her ne sebeple olursa olsun izin verilen laboratuvar(lar) dışındaki laboratuvar(lar)da çalışamaz. İlgili laboratuvar(lar)ın anahtarlarının teslimi için ÇANKAM yönetimi tarafından verilen izin belgesinin yetkili kişiye gösterilmesi zorunludur.
- Laboratuvarda yapılan çalışmalar sırasında araştırma projesi veya laboratuvar kullanımı için isimleri beyan edilen araştırmacılar; ÇANKAM yönetimine bilgi verilerek izinleri alınmış çalışmaya dâhil edilen öğrenciler; önceden planlanmış ve ÇANKAM yönetimi bilgisi ve izni dâhilindeki eğitim amaçlı faaliyetlerin katılımcıları dışındaki kimselerin herhangi bir sebeple laboratuvarda bulunması yasaktır.
- Laboratuvar sorumlusunun ve ÇANKAM yönetiminin bilgisi olmadan laboratuvar dâhilindeki cihazların, ekipmanların veya demirbaşların yerlerinin değiştirilmesi/taşınması veya herhangi bir cihaz, ekipman veya demirbaşın laboratuvar dışına çıkarılması veya tamir/bakım/kalibrasyon gibi işlemler yapılması kesinlikle yasaktır.
- Başvurusu kabul olan kişilerin, başvuru formunda belirttikleri gün ve saatler dışında laboratuvarı veya cihazları/ekipmanları/demirbaşları kullanmaları yasaktır. Zaruri durumlarda laboratuvar sorumlusu veya ÇANKAM yönetimi yazılı olarak bilgilendirilmelidir.
- Araştırmacıların başvuru formunda belirttikleri cihazlar dışındaki ekipmanları kullanmaları kesinlikle yasaktır.
- Araştırmaların ÇANKAM'a ait sarfları veya kimyasalları kullanmaları yasaktır. Kullanılacak her sarf veya kimyasal malzeme tekrar kullanılabilir özellikte olsa dahi araştırmacı tarafından temin edilmelidir.
- Araştırmacıların başvuru formunda belirttikleri gün ve saatlerde laboratuvarı kullanmadıkları tespit edilirse (üst üste 2 hafta ya da gün ya da saat); ÇANKAM yönetimi ilgili saatleri başka bir araştırmacıya verme yetkisine sahiptir. Bu durumun 3 defadan fazla tekrarı halinde araştırmacıya takip eden 2 ay boyunca randevu verilmez.
- Laboratuvar kullanım süreleri maksimum 1 ay ile sınırlıdır. Devam edecek çalışmalar için bir sonraki ay ile ilgili olarak yeniden başvuru yapılması gerekmektedir.
- Hafta içi mesai saatleri dışında ve hafta sonu çalışmaları için Koruma ve Güvenlik Şube müdürlüğünden gerekli ek izinler alınmalı ve laboratuvar güvenlik personeli olmadan kapılar açık dahi olsa çalışılmamalıdır.
- Gerekli durumlarda ÇANKAM personeli veya yönetimi kullanım iznini iptal edebilir veya geçici olarak askıya alabilir.
- Araştırma yürütücüsü ilgili araştırmanın veya kullanımın insan, çevre ve teçhizat sağlığına aykırılık oluşturmayacağını kabul ve beyan eder. Aksi durumda başvuru esnasında ek bir dilekçe ile ÇANKAM yönetimini yazılı olarak bilgilendireceğini taahhüt eder.



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

|                  |     |
|------------------|-----|
| Doküman Kodu     |     |
| Yürürlük Tarihi  |     |
| Rev. No / Tarihi |     |
| Sayfa            | 3/3 |

**ZİYARETÇİLER İÇİN LABORATUVAR ÇALIŞMA/KULLANIM BAŞVURU FORMU**

- Araştırma veya kullanım sonrası elde edilen verilerin herhangi bir tip bilimsel bir yayında (tez, makale, teknik not, bildiri vb.) kullanılması halinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (ÇANKAM) ilgili yayında teşekkür edilmesi zorunludur. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen araştırmacıların sonraki başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- ÇANKAM, bu başvuru ile her zaman veya her laboratuvar veya her cihaz/ekipman/demirbaş için laboratuvar kullanım veya çalışma izni vereceğini taahhüt etmez. Başvuru değerlendirildikten sonra uygun bulunmaz ise ÇANKAM tarafından gerekçeli veya gerekçesiz olarak reddedilebilir. Araştırmacı(lar) her türlü sonucu kabul etmekle yükümlü olup kanuni, ahlaki ve etik olmayan yollardan uzak duracağını taahhüt eder.

Laboratuvar ortamında çalışanların sağlık ve güvenliği ile yürütülen çalışmaların başarısı için temel güvenlik kurallarına uyacağımı, cihazları/ekipmanları/laboratuvarları düzenli, temiz ve özenli kullanacağımı, herhangi bir iş güvenliği problemine yol açmayacağımı, çalışmam süresince merkezi otoriteler tarafından konulan tüm kural, şart ve kısıtlamalara göre hareket edeceğimi, her konuda ilgili laboratuvar sorumlusuna veya yönetime bilgi vereceğimi, insan, teçhizat ve çevre sağlığına zararlı işler yapmayacağımı, süreç içerisinde tanık olduğum ÇANKAM'ın deneyleri, deney sonuçları, raporları, görüşleri, yerleşimleri, araştırmaları, dökümanları veya müşterileri ile ilgili tüm bilgilerin gizli tutulması ve korunmasına ilişkin her türlü önlemi alacağımı, TS EN ISO/IEC 17025 standardı ve 6698 sayılı KVKK kapsamında doğan tüm yükümlülüklerimi yerine getirmeyi, aksi durumlarda kanunlarda belirtilen cezai şartları ödemeyi, yukarıda belirtilen şart ve koşulları **okuduğumu, anladığımı ve itirazsız kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim.**

...../...../20.....

İMZA  
AD SOYAD

*Not: İş bu sözleşmenin ilk sayfası tüm araştırmacılar tarafından ayrı ayrı paraflanmalı ve ikinci sayfası tüm araştırmacılar tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır.*



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

|                  |     |
|------------------|-----|
| Doküman Kodu     |     |
| Yürürlük Tarihi  |     |
| Rev. No / Tarihi |     |
| Sayfa            | 1/1 |

**GENEL AMAÇLI DİLEKÇE**