



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Çerkeş Meslek Yüksekokulu  
Kayıt Dondurma İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
	-	-	-
Talebin İletilmesi	Öğrenci	Öğrenci kayıt dondurma isteğini, gerekçesini kanıtlayan belge ile Müdürlüğe iletir.	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi
Kayıt Dondurma İsteğinin Değerlendirilmesi	Müdürlük	Kayıt dondurma isteği Müdürlük Makamı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınır	Dilekçe, Talep gerekçe belgesi
İsteğin, Karara Bağlanması	Müdürlük , Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Kararların Bildirilmesi	Müdürlük	Alınan karar; Öğrenciye, ilgili Bölüm Başkanlığına ve UBIS sisteminde tanımlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

**Murat ERDEM**  
Yüksekokul Sekreteri

ONAYLAYAN

**Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU**  
Müdür V.