



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Çerkeş Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme  
İşleme Teknolojileri Ders Dağılımı ve Haftalık Ders  
Programı Hazırlama Akış Şeması

| İşlem / İş Akışı   | Sorumlular                                     | Faaliyet   | Dokümantasyon / Çıktı                     |
|--|--|--|---|
| Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci   | -  | -  | -   |
| Bölüm Dışı Öğretim Elemanı İhtiyacının Temini  | Dekanlık/ Bölüm Başkanlığı/ 5İ Koordinatörlüğü | Ortak derslere ve bölüm dışı öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin bilginin ilgili bölümlere ulaştırılması  | Ortak Ders Dağılımı Çizelgesi             |
| Ders Dağılımı İçin Toplantı Çağrısı  | Bölüm Başkanı                                  | İlgili dönemin ders dağılımlarının görüşüleceği bölüm kurulu toplantısı için öğretim elemanlarına yazılı çağrı yapılması                                   | Toplantı Çağrı Yazısı                     |
| Bölümde Okutulacak Ders Dağılımlarının Yapılması   | Bölüm Kurulu                                   | Derslerin ilgili öğretim elemanlarına haftalık ders yükü ile atölye / laboratuvar, dershane uygunluğu ve ortak dersler dikkate alınarak dağılımı yapılır.  | Bölüm Ders Dağılımı Çizelgesi             |
| Evrakların Hazırlanması  | Bölüm Sekreteri                                | Haftalık ders programlarının hazırlanmasında kullanılacak formlar oluşturulur.   | Haftalık Ders Programı Hazırlama Formları |
| Komisyununun Oluşturulması   | Dekanlık/ Müdürlük Bölüm Başkanı               | Haftalık ders programı hazırlanması için ilgili birimlerin temsilcilerinden oluşan bir komisyon oluşturulur.   | Komisyon Görevli Listesi                  |
| Haftalık Ders Programının Hazırlanması   | Haftalık Ders Programı Hazırlama Komisyonu     | Dersler dershane - laboratuvar / öğrenci / öğretim elemanı haftalık ders programlarına yerleştirilir.  | Haftalık Ders Programı Taslağı            |
| Öğrenci / Dershane / Laboratuvar / Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programlarının Eş Zamanlı Karşılaştırılması | Haftalık Ders Programı Hazırlama Komisyonu     | Haftalık ders programları eş zamanlı karşılaştırılır ve bölüm başkanlığına sunulur.  | Haftalık Ders Programı Taslağı            |
| Haftalık Ders Programı Uygun mu?   | Bölüm Başkanı                                  | Haftalık ders programının uygunluğuna bakılır.   | -   |
| HAYIR  | Bölüm Başkanı                                  | Yeniden düzenlenmek üzere haftalık ders programı hazırlama komisyonuna gönderir  | -   |
| EVET   |  |  |   |
| Tebliğ   | Bölüm Başkanı                                  | Haftalık ders programını onaylayarak Müdürlük / Dekanlığa gönderir, öğrencilere panolarda ve web sayfasında duyurur ve öğretim elemanlarına tebliğ edilir. | -   |

Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı  
Hazırlama İş Akış Sürecinin  
Sonlandırılması

-

-

-

MEVZUAT :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN