



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Çerkeş Meslek Yüksekokulu  
Yüksekokul Yönetim Kurulu  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akış Süreci</b>	Akademik Personel	Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetleri.	-
<b>Talep</b>	Öğretim Elemanı	Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Talep Yazısı
<b>Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler Uygun mu?</b>	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Talepler değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Bölüm Başkanı	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Bildirim Yazısı
<b>EVET</b>	Bölüm Başkanı	Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır	Bölüm Kurulu Gündemi
<b>Talep Uygun mu?</b>	Bölüm Kurulu	Talep değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Bölüm Başkanı	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
<b>EVET</b>	Bölüm Başkanı	İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir.	Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı
<b>Müdürlük Makamına Bildirim</b>	Müdürlük	Talep değerlendirilir.	-
<b>Teklif Uygun mu?</b>	Müdürlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir. Talep reddedilmiş ise, ilgililere tebliğ edilir, düzeltme gerektiriyorsa verilen sürede düzeltme yapılarak Müdürlüğe sunulur.	Cevap Yazısı
<b>HAYIR</b>	Müdürlük	Talep Yönetim Kurulu Gündemine Alınır	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
<b>EVET</b>			
<b>Talebin Yönetim Kuruluna Sunulması</b>			

	Yönetim Kurulu	İlgili Talep değerlendirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
HAYIR	Müdürlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
EVET	Müdürlük	Yönetim Kurulu Kararı içeriğine göre ilgili birimlere ve/veya Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına Sunulur.	Yönetim Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı
Kararın İlgili Birimlere ve/veya Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması			
Yüksekokul Yönetim Kurulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			
<b>MEVZUAT :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi</li><li>- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu</li></ul>			
<b>HAZIRLAYAN</b> <i>Murat ERDEM</i> Yüksekokul Sekreteri		<b>ONAYLAYAN</b> <i>Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU</i> Müdür V.	