



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Çerkeş Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme
İşleme Teknolojileri
Akademik Personelin İzin Kullanımı
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Akademik Personel İzin Kullanımı İş Akış Süreci	-	-	-
İzin Talebi	İlgili Personel	Mazeret(10 gün) veya senelik izin için izin formu doldurur.	Form
Bölüm Başkanlığına Başvuru	Bölüm Başkanlığı	İzin formu ile Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunulur.	-
İzin Talebi Uygun mu?	Bölüm Başkanlığı	Akademik personelin yıllık izinleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 64. maddesi gereğince değerlendirilir.	-
HAYIR	Bölüm Başkanlığı, İlgili Personel	Yıllık izin hakkı yoksa mazeret izni kullanılır. Mazeret izni de yoksa izin verilmez.	-
EVET	Dekan/Rektör	İki nüsha olarak hazırlanan izin formu onaylanır.	Form
Onay	Dekan/Rektör	İki nüsha olarak hazırlanan izin formu onaylanır.	Form
Dosyalanması	Bölüm Başkanlığı	İzin formunun bir nüshası ilgiliye verilir, diğer nüshası dosyaya takılır.	-
İzinleri Bildirilmesi	İlgili Personel Başkanlığı	Kullanılan izinler, izin bitimini müteakip Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	Giden Evrak
İzin Kullanımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN