



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	SBF-TN-01
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 3

2025-2026

TOPLANTI TUTANAĞI

Konu	2025-2026 GÜZ DÖNEMİ KALİTE AKREDİTASYON SÜRECİ KAPSAMINDA PUKO ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI
Tarih	03.12.2025
Saat	20.00-21.30
Yer	Çevrimiçi

GÜNDEM

Ebelik Bölümü 2025-2026 Güz dönemi kalite akreditasyon süreci kapsamında PUKO atölyesi çalışmaları toplantısı

TOPLANTI KARARLARI

Bölümümüz toplantısı, **03.12.2025** tarihinde **20.00–21.30** saatleri arasında **Zoom** platformu üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Toplantıya; SBF Dekanı Prof. Dr. Özcan ÖZKAN, Bölüm Başkanı **Doç. Dr. Demet AKTAŞ**, öğretim üyeleri **Dr. Öğr. Üyesi Sakine YILMAZ** (Bölüm Kalite-Akreditasyon Komisyonu Temsilcisi), **Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Banu ACAR GÜL**, **Dr. Öğr. Üyesi Nükhet KAÇAR**, araştırma görevlileri **Arş. Gör. Bilgesu ÇELİK** ve **Arş. Gör. Ebru YILDIRIM** ile Fakülte Eğitim-Öğretim Mükemmeliği Koordinatörü **Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm ÇONOĞLU** katılmıştır.

Toplantıda; Ebelik Bölümü olarak akreditasyon süreci kapsamında PUKO atölye çalışması yapılmıştır. PUKO döngüsüne yönelik örneklerle takım çalışmaları yürütülmüştür ve EPDAK ölçütlerine yönelik PUKO sürecinin sağlıklı yürütülmesine ilişkin Fakülte Eğitim-Öğretim Mükemmeliği Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm ÇONOĞLU tarafından bilgilendirme yapılmış ve toplantı tutanağına geçirilmiştir.

Konu: EBELİK BÖLÜMÜ PUKÖ ATÖLYESİ

Zaman: 3 Ara 2025 08:00 ÖS İstanbul

Zoom Toplantısına Katıl

<https://us04web.zoom.us/j/73039942554?pwd=WfqGtutQ0SK8trfi67uZsgNwka4xaO.1>

Toplantı Kimliği: 730 3994 2554

Parola: 2U6tk7

Konu: EBELİK BÖLÜMÜ PUKÖ ATÖLYESİ

Zaman: 3 Ara 2025 09:00 ÖS İstanbul

Zoom Toplantısına Katıl

<https://us04web.zoom.us/j/79492850035?pwd=ONvAMD1kTSKJvYydVpAT6E7OoKCLaC.1>

Toplantı Kimliği: 794 9285 0035



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	SBF-TN-01
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	2 / 3

1. Planla (Plan)

- Sorunun, ihtiyacın veya fırsatın tanımlanması
- Mevcut durum analizi yapılması (veri toplama)
- Hedeflerin belirlenmesi
- Kaynak, zaman ve sorumluluk planlaması
- Uygulama adımlarını içeren kapsamlı bir plan oluşturulması

2. Uygula (Do)

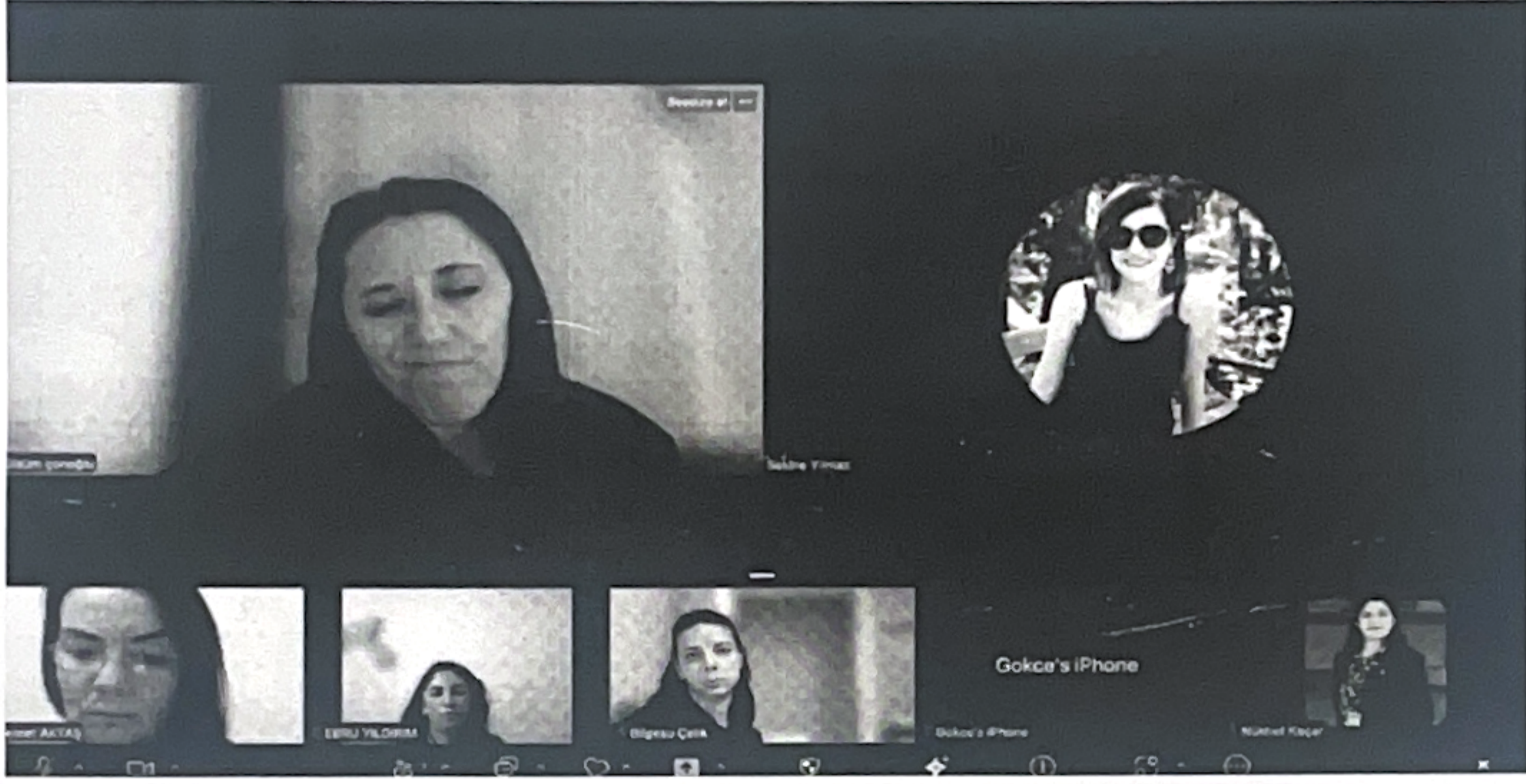
- Hazırlanan planın uygulanması
- Ekipler arasında koordinasyon sağlanması
- Uygulama sürecinde gerekli verilerin toplanması
- Süreç boyunca hataların ve aksaklıkların gözlemlenmesi
- Küçük çaplı test uygulamalarının yapılması (varsa pilot uygulama)

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PLKÖ			
		P: Planla (2025-2026)	U: Uygula 0	K: Kontrol Et 0	Ö: Ölçüm 0
Erasmus öğrenci hareketliliğine başvuran öğrenci sayısının büyük olması.	Erasmus programına öğrenci katılımının artırılması	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin başvurmama nedenlerini anlamak için anket uygulanması (dil yeterliliği, ekonomik kaygılar, süreç karmaşıklığı vb.)- Akademik birimlerde Erasmus koordinatörleri ile toplantı yapılarak bölünmüş bazı fakültedeki süreci değerlendirilmesi- Öğrenci motivasyonunu yükseltmek için faaliyetler planlanması.* Erasmus tanıtım günleri	<ul style="list-style-type: none">- Planlanan Erasmus tanıtım etkinlikleri akademik takvimde uygun zamanlarda uygulanır.- Fakülte/bölüm bazlı bilgilendirme oturumları gerçekleştirilir.- Sosyal medya, e-posta ve web sitesi üzerinden sürekli bilgilendirme yapılır- Erasmus'a katılmaya istekli öğrencilerin deneyim videoları hazırlanarak paylaşılır- Başvuru sürecinde öğrencilerin yaşadığı	<ul style="list-style-type: none">- Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine katılan öğrenciler ölçülür.- Web ve sosyal medya erişim istatistikleri incelenir.- Başvuru döneminden sonuna kadar yıllık kariyerleşme başvuru sayısı analiz yapılır.- Anket tekrar uygulanarak öğrenci farkındalığında artış olup olmadığı değerlendirilir.	<ul style="list-style-type: none">- Bir sonraki dönem için yönetim ve destek planı hazırlanır.- Beklenen artış sağlanırsa tanıtım kanalları gözden geçirilir; daha etkili yöntemler belirlenir.- Tanıtım verileri kalite bültenlere özel yeni stratejiler geliştirilir.- Başvuru sırasında en çok zorlanan alanlar tespit edilip süreç sadeleştirilir.- Başarı getiren uygulamalar (örneğin deneyim paylaşımı,



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	SBF-TN-01
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	3 / 3



Adı Soyadı	DEMET AKTAŞ	Adı Soyadı	SAKİNE YILMAZ
Unvanı	DOÇ. DR (Bölüm Başkanı)	Unvanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ
İmza		İmza	

Adı Soyadı	GÖKÇE BANU ACAR GÜL	Adı Soyadı	NÜKHET KAÇAR	Adı Soyadı	GÜLSÜM ÇONOĞLU
Unvanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Unvanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Unvanı	DR. ÖĞR. ÜYESİ (Fakülte Eğitim-Öğretim Mükemmelliği Koordinatörü)
İmza		İmza		İmza	

Adı Soyadı	BİLGESU ÇELİK	Adı Soyadı	EBRU YILDIRIM	Adı Soyadı	
Unvanı	AR. GÖR.	Unvanı	AR. GÖR.	Unvanı	
İmza		İmza		İmza	