

ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

BÖLÜMÜ STAJ İŞ AKIŞI

1 Bölüm web sitesindeki Staj Uygulama Esaslarını okuyunuz ve Bölüm web sitesinden staj etaplarını kontrol ediniz.

2 Staj yapacağınız Staj Yerini ve size uygun etabı belirleyiniz

Staj Yerinin talebi durumunda (stajın zorunlu olduğunu göstermek için) ZSF leri Staj Komisyonuna onaylatınız

3 Bölüm web sitesinden **Zorunlu Staj Formunu** (ZSF) indirip staj yapmak **istediğiniz etabı** ve **Staj Yeri bilgilerin iki nüsha** halinde doldurunuz. ZSF'leri Staj Yeri' ne onaylatınız

4 ZSF' leri Staj Komisyonu Başkanı'na ve en son Bölüm Başkanlığına (BB) **-bölüm staj işleri sayfasında belirtilen son tarihe kadar-** onaylatınız

5 Staj yeri, Staj Komisyonu Başkanı ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanmış ZSF'yi taratıp **PDF** formatında e-posta ile **eemstaj@karatekin.edu.tr** adresine konu kısmına **ZSF_OgrenciNo_OgrenciAd_Soyad** (örnek: **ZSF_195105488_AGAH_POYRAZ**) yazarak **3/6/2024 tarihine kadar** gönderiniz

6 e-Kampus sistemi üzerinden bilgilerinizi girerek ve seçerek staj başvurunuzu **-bölüm staj işleri sayfasında belirtilen son tarihe kadar-** tamamlayınız

7 Onaylı ZSF'niz ve e-Kampus'ten alabileceğiniz **Sigortalı İşe Giriş Bildirgenizin (SGB)** ile staja başlayınız ve stajınızı tamamlayınız

8 Bölüm web sitesinden temin edeceğiniz Staj Defterinizi dijital ortamda (Word) doldurunuz ve staj bitiminde her sayfasını **Sorumlu Mühendise** kaşeletip imzalatınız

Dijital ortamda (word formatında) doldurulan Staj Defterini **PDF'e** donusturarak **OgrenciNo_AdSoyad_imzasız** (örnek: **195105488_AGAH_POYRAZ_imzasız**) adlı dosya olarak kaydediniz. Ayrıca imzalatılan Staj Defterinizi taratınız ve **OgrenciNo_AdSoyad_imzalı** (örnek: **195105488_AGAH_POYRAZ_imzalı**) adlı dosya olarak kaydediniz

9 **OgrenciNo_AdSoyad_imzasız** ve **OgrenciNo_AdSoyad_imzalı** dosyalarını staj bitiminden itibaren **on beş gün** içerisinde **aynı ekte** olacak şekilde **eemstaj@karatekin.edu.tr** adresine gönderiniz

Döküman boyutu büyükse Drive linki vb. ile gerekli izinleri vererek gönderebilirsiniz.

10 Bölüm web sitesinden temin edeceğiniz **Staj Değerlendirme Formunu(SDF)** staj bitiminde doldurulmak üzere Staj Yerine veriniz

11 SDF'yi stajın bitmesini müteakip **en kısa sürede** aşağıdaki yollardan biriyle ulaştırabilirsiniz.
A) Taratılıp (şirket tarafından) kurumsal e-posta ile **eemstaj@karatekin.edu.tr** adresine konu kısmına **SDF_OgrenciNo_OgrenciAd_Soyad** (örnek: **SDF_195105488_AGAH_POYRAZ**) yazıp gönderebilirsiniz
B) Kapalı zarfta kargo yoluyla Bölüm Sekreterliğine gönderebilirsiniz
C) Kapalı zarfta Bölüm Sekreterliğine elden teslim edebilirsiniz

12 Müteakip dönem başlangıcında yapılacak olan staj değerlendirmesi (mülakat) için Bölüm web sitesi ve panolardan duyurularını takip ediniz.