

**2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı (Blended Intensive Programme/BIP) için  
GİDEN YÖNLÜ PERSONEL DERS VERME BAŞVURU DUYURUSU**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı (Blended Intensive Programme/BIP) için GİDEN YÖNLÜ PERSONEL DERS VERME Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır.

**İLAN TARİHİ: 17 HAZİRAN 2025**

**SON BAŞVURU TARİHİ: 19 HAZİRAN 2025 (Saat 16.59'a kadar)**

Başvuru ekranına <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

**KONTENJAN:**

- “Hard Sciences: new trends in physics, mathematics and computer science” ve “Biomolecular Horizons: Building a Sustainable Future in Life Sciences” konu başlıklarında ders vermek isteyen “Biyoloji, Kimya, Matematik, Fizik ve Bilgisayar Mühendisliği” bölümlerinden **TOPLAM 1 personel**;
- “Finance and Value Creation for the Future” ve “People, Purpose, and Performance: Transforming HR for Tomorrow’s Workplace” konu başlıklarında ders vermek isteyen “İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi” bölümlerinden **TOPLAM 2 personel (HER BİR KONU BAŞLIĞI İÇİN 1 PERSONEL)**.
- “Political, Cultural and International Relations in Times of Crisis: Historical and Conceptual Dimensions” konu başlığında ders vermek isteyen “Tarih ve Uluslararası İlişkiler” bölümlerinden **1 personel** olmak üzere **TOPLAM 4 kontenjandır**.

➤ **Başvuru aşamasında belirtilen konu başlıklarında ders verme ve Al.I.Cuza University of Iasi- Romanya tarafından 14-20 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı kapsamında yer alacak öğrencilere buldukları süre boyunca danışmanlık yapacağı beyanında bulunan personelin başvuruları dikkate alınacaktır. Personel, başvuru aşamasında bütün bu süreçleri kabul ettiğini belirten İMZALI BEYANINI sisteme yüklemelidir.**

➤ **Hareketliliklerin tamamı öğrencilerle birlikte gerçekleştirilecektir. Öğrencilerden ayrı hareketlilik gerçekleştirmek mümkün değildir.**

➤ **Hareketliliklerin 14-20 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Karşı kurum tarafından tarih değişikliği durumunda yeniden planlama yapılacaktır.**

**NOT: İlanda belirtilen konu başlıkları hakkında detaylı bilgiye [erasmus@karatekin.edu.tr](mailto:erasmus@karatekin.edu.tr) adresine mail atarak veya Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali DEMİR'i (Dahili: 7652-6355) arayarak ulaşabilirsiniz.**

### **BAŞVURU ŞARTLARI**

- Çankırı Karatekin Üniversitesi personeli (**akademik**) olmak,
- Merkezi yabancı dil sınavlarından (veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dokümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavlarından herhangi birinden), (**Dokorasını yurt dışında yapanların veya yurtiçi yüzde yüz İngilizce programlarından mezun olanların 2000 yılı öncesi dil puanları da kabul edilecektir.**)
  - Ders verme hareketliliğine başvuran personel için **en az 65 puana sahip olmak,**
  - **Al.I.Cuza University of Iasi- Romanya tarafından 14-20 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı'nda (Blended Intensive Programme/BIP) belirtilen konularda ders verme beyanında bulunan personel olmak**

**NOT: Başvuru yapacak olan personel, Al.I.Cuza University of Iasi- Romanya tarafından 14-20 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı kapsamında yer alacak öğrencilere buldukları süre boyunca danışmanlık yapacağını kabul etmiş sayılır.**

### **BAŞVURU**

Erasmus personel hareketliliği faaliyeti kapsamında alınacak tüm başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden e-Devlet şifresi ile yapılacaktır.

**NOT: ASIL VE YEDEK sıralaması başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.**

**NOT: Personel tarafından Öğretim Anlaşmasının (Teaching Agreement) eksiksiz ve İngilizce doldurulması gerekmektedir. Doldurulmamış ya da eksik doldurulmuş (Teaching Agreement) anlaşmasının olması durumunda başvuru sahibinden 25 (yirmi beş) puan düşülecektir.**

**NOT: Erasmus Koordinatörlüğümüzün başvuru aşamasında sisteme müdahale etmesi mümkün değildir! Herhangi bir hata olması durumunda koordinatörlüğümüze e-posta ya da telefon yoluyla ulaşınız. Ulusal Ajans'a sistemsel hatalar koordinatörlüğümüz tarafından bildirilecektir.**

**NOT: Koordinatörlüğümüzün başkası adına başvuru ya da belge yükleme yapması yasaktır!**

### **İtiraz Süreci**

Personel hareketliliği başvuruları değerlendirmeleri, ilanlar sona erdikten sonra 10 (on) iş günü içerisinde açıklanır. Öğrenci ve personel sonuçlarına itirazlar; sonuçlar açıklandıktan 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmalıdır.

Personel itirazları e-posta ile Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne değil, <https://cakumer.karatekin.edu.tr/> üzerinden Genel Sekreterlik makamına yazılı olarak yapılır. Genel Sekreterlik makamı itiraz dilekçesini Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonuna iletir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Erasmus+ Komisyonu, itirazları 10(on) iş günü içerisinde değerlendirir ve nihai sonuçlar Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün web sayfasında açıklanır. Kesin liste açıklanıncaya kadar kazanılmış hak gibi bir durum söz konusu değildir.

Bu tarihlerde yapılacak olarak itirazlar nedeniyle ASIL ve YEDEK durumunda değişiklikler olabilir. Bu nedenle süreci ve başvurunuzun durumunu dikkatle takip etmenizi rica ediyoruz.

Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacak ve listemiz son ve geçerli halini alacaktır.

Zamanında itiraz edilmemiş ve sehven oluşmuş yanlış veya eksik puanlamadan bu tarih itibari ile ofisimiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

### **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Değerlendirme Ölçütleri T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının (Türkiye Ulusal Ajansı) yayınlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi ile Erasmus Programı Yönergesi çerçevesinde koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+ Programı Kısa Dönem Öğrenim Hareketliliği Karma Yoğun Programı (Blended Intensive Programme/BIP) için  
GİDEN YÖNLÜ PERSONEL DERS VERME Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri**

Erasmus ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere yapılan tüm başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır (Yukarıda belirtilen şartlar geçerlidir). Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde hareketliliğin bilimsel açıdan uygunluğu çerçeve olarak değerlendirilmekle birlikte, uzmanlık gerektiren detaylı bir akademik/bilimsel değerlendirme yapılamamaktadır. Komisyon, hareketlilik için yapılan tüm başvuruları, bir bütün olarak ele alarak, Ulusal Ajans'ın ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi, ülkemizin ve üniversitemizin uluslararası kimliğine ve gelişimine potansiyel katkısı, eğitim/öğretim anlaşmalarının uygulanabilirliği öngörüsü gibi farklı kriterleri göz önüne alarak değerlendirmektedir.

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği değerlendirme aşamasında aşağıdaki kriterlere öncelik verilecektir. Başvuran adaylara puan verilecek, ASIL ve YEDEK liste puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.

Ölçüt	Puan
Yabancı Dil Puanı	%20 <sup>1</sup>
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliğinden <b>ilk defa</b> yararlanacak olmak	+25 <sup>2</sup>
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden <b>1 DEFA</b> yararlanmış olmak	+10
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden <b>2 DEFA</b> yararlanmış olmak	+5
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden <b>3 DEFA</b> yararlanmış olmak	0
2020 yılı ve sonrası Erasmus+ KA131 (KA103) Personel Hareketliliğinden <b>4 DEFA VE FAZLASI</b> yararlanmış olmak	-10
Öğretim Anlaşmasının sisteme eksiksiz ve İngilizce olarak yüklenmesi (Personelin başvuru aşamasında öğrenim anlaşmasını eksik ya da hiç yüklememesi durumunda personelden 25 puan düşürülecektir. Bu belgede mutlaka gidilmesi planlanan ülke belirtilmelidir)	0
Başvuru aşamasında sisteme kabul mektubunu yüklemiş olmak	+5 <sup>3</sup>
ÇAKÜ'deki hizmet yılı (En fazla 10 puan alınabilir)	+10 <sup>4</sup>
Erasmus'a katkı (Birim Erasmus Koordinatörü veya AB içi Erasmus programı için anlaşma yapmış olmak) (En fazla 2 anlaşma kabul	5 <sup>5</sup> +10 <sup>6</sup>

<sup>1</sup> Yabancı Dil Puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yabancı dil puanı başvuru için bir ön koşuldur. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır.

<sup>2</sup> Başvuru sahibi katılım sayısının sadece birinden puan alacaktır.

<sup>3</sup> **Kabul mektubu hazır olup başvuru esnasında sisteme yükleyen personele 5 puan verilecektir. (Daha önce hareketliliğe katılan personelin aynı üniversiteden davet mektubu yüklememesi ve aynı kuruma gitmemesi beklenmektedir. Daha önce gittiği kurumdan davet mektubu alanlara 5 puan verilmeyecektir.). Personel ASIL olarak seçildiği takdirde ülke/üniversite değişiklik talepleri dikkate alınmayacaktır.**

<sup>4</sup> **Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki hizmet süresidir. 10 yıla kadar 1'er puan verilecektir. 10 yıl ve üstüne maksimum 10 puan verilecektir. Hizmet yılı ÇAKÜ personel sisteminden otomatik alınacaktır. 1416 sayılı kanun veya ÖYP ile üniversitemize ataması yapılan personelin hizmet yılı ataması yapıldığı tarih dikkate alınarak değerlendirilecektir.**

<sup>5</sup> **Görevde olan birim Erasmus Koordinatörlerine 5 puan verilecektir.**

edilecektir. Maksimum 15 puan alınabilir)	
2023-2024 Öğretim yılı ve sonrasında Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders vermek (Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğiine dair <b>yönetim kurulu kararını ibraz edilmesi zorunludur</b> )	+15 <sup>7</sup>
Engelli personel olmak (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5
Gazi personel, şehit ve gazi eş ve çocuğu olmak (Sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı katılımcılar için) (Belgelendirilmesi zorunludur)	+5 <sup>8</sup>
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı alanlar	+3 <sup>9</sup>
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiş olmak	+3 <sup>10</sup>
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10

## HİBE

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
3.Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

### Hibe Hesaplamaları

### Gündelik Hesaplamaları

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

<sup>6</sup> Erasmus+ KA103/131 için 2020 sonrası dönemde anlaşma yapan personele her anlaşma için 5 puan verilecektir. En fazla **10 puan** (maksimum 2 anlaşma için) verilebilir. Bir proje döneminde kullanılan koordinatörlük veya anlaşma puanı, aday seçilemezse bir dahaki başvuru döneminde de geçerli olup daha sonra geçerli olmayacaktır. İlan süreci içerisinde yapılan koordinatör değişiklikleri dikkate alınmayacaktır.

<sup>7</sup> Erasmus+ kapsamında üniversitemize gelen öğrencilere ders verdiğiine dair **yönetim kurulu kararını ibraz eden personele 15 puan verilecektir.**

<sup>8</sup> Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

<sup>9</sup> Daha önceki başvurularında durumunu belgelendirip puan verilen personele diğer başvurularında puan verilmeyecektir.

<sup>10</sup> <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> Daha önceki başvurularda kullanılan çalışmalara puan verilmeyecektir.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibersiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz. (İşletmelerden davet edilen personel için 1 günden kısa olamaz).

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.

### **Seyahat Desteği Hesaplamaları**

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat desteği hibe miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

### **SEYAHAT DESTEĞİ**

<b>Seyahat Mesafesi</b>	<b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>	<b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>
<b>10 ila 99 km arasında</b>	28	56
<b>100 ila 499 km arasında</b>	211	285
<b>500 ila 1999 km arasında</b>	309	417
<b>2000 ila 2999 km arasında</b>	395	535
<b>3000 ila 3999 km arasında</b>	580	785
<b>4000 ila 7999 km arasında</b>	1188	1188
<b>8000 km veya daha fazla</b>	1735	1735

Faaliyetten faydalanan personelin hibesi 2 taksitte ödenir. Önce personelin gitmesi öngörülen ülke ve süreye göre hesap edilen toplam hibesinin birinci taksiti (yaklaşık %80) yararlanıcının Avro hesabına yatırılır. İkinci taksit (yaklaşık %20) ise faaliyet dönemi sonunda, personel gerekli belgeleri teslim ettikten sonra Avro hesabına yatırılır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca bir ödeme yapılmaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Hafta sonu/resmî tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde bu durum eğitim programı ya da katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili gün/günler için hibe ödemesi yapılabilmektedir. Bu süre herkes için azami 5 gündür.

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin iş programında karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır. Karşı kurumla ortaklaşa gerçekleştirilen eğitsel faaliyetin taraflarca imzalanmış eğitim programı ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmiş olması gerekmektedir. Ayrıca seyahat günlerinin belgelendirilmiş olması gerekmektedir.

### **Hibede Kesinti Yapılması**

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

### **Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

### **Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi**

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

## **GÖREVLENDİRME**

Başvurunuz Komisyon tarafından onaylandıktan sonra görevlendirme işlemlerinize başlayabilirsiniz. Bunun için Fakültenizin Dekanlığına ya da Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe vermeniz gerekmektedir. Görevlendirme olurunuz çıktıktan sonra, Koordinatörlüğümüze gelerek Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmenizi imzalamanız ve hibe ödemenizin yapılabilmesi için bu belgenin aslının Koordinatörlüğümüze ulaştırmanız gerekmektedir. Ödemenizin aksamaması için birimler arası evrak teslim süresini bizzat takip etmenizi ve elden teslim ederek süreci hızlandırmanızı öneririz.

## ÖNEMLİ TARİHLER

TARİH	İÇERİK
17 HAZİRAN 2025	Başvuru çağrısının web sayfasında yayınlanması ve resmi yazı ile programdan yararlanabilecek personele duyurulması.
17-19 HAZİRAN 2025	<b>Online başvurular:</b> <a href="https://turnaportal.ua.gov.tr/">https://turnaportal.ua.gov.tr/</a> (Başvurular saat 16.59'da bitecektir.)
20 HAZİRAN 2025	Başvuru yapan personelin değerlendirilerek asıl ve yedek listesinin oluşturulması
20 HAZİRAN 2025	Programdan yararlanmaya hak kazanan personel listesinin web sayfasında yayınlanması
24 HAZİRAN 2025	Olası itirazların değerlendirilmesi
27 HAZİRAN 2025	Hak kazanan personele süreç hakkında bilgilendirme e-maillerinin atılması.
20 TEMMUZ 2025	<b>Personelin Hareketlilikleri Tamamlaması</b>

## NOTLAR

1. Sıralama başvuru sahiplerinin puan üstünlüklerine göre olacaktır.
2. Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür. Personelin hibersiz olarak faydalanabilmesi için başvuru yapması şarttır.
3. Bir üniversiteden kaç bölüm ile anlaşma yapılırsa yapılırsın 1 anlaşma puanı verilir. Yapılan anlaşmanın ilanda belirtilen başvuru tarihlerinden önce yapılmış olması gerekmektedir. Anlaşmanın var olan üniversite ile farklı bölümler için genişletme değil yeni olması şarttır. Anlaşmadan puan alınabilmesi için yapılan anlaşmanın daha önce puan alınan üniversiteden farklı olması şarttır. Yani her ülke için tek bir anlaşma için puan verilecektir.
4. Engelli, Gazi ve şehit yakını personele +5 puan verilecektir. (Ek puan ve özel ihtiyaç desteği için <https://erasmus.karatekin.edu.tr/tr/2020-ka107-projesi-degerlendirme-kriterleri-32778-duyurusu-icerigi.karatekin> ve [https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2\\_2020.doc](https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/erasmus/ozel-ihiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel2_2020.doc))

Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7.

Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilecektir. Engelli personel için gerekirse özel ihtiyaç ek hibe başvurusunda bulunulacaktır.

5. Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Çankırı Karatekin Üniversitesi'ndeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.
6. Hareketlilik gerçekleştiren öğrenci ve personelin karbon salınımını azaltmaya ve hareketliliğin çevresel ayak izine yönelik olarak yeşil seyahat gibi imkânlar teşvik edilmektedir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.  
Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için de 4 güne kadar bireysel destek verilir.
7. Yeşil seyahat desteği talep eden yararlanıcıların, görevlendirme ve hibe sözleşmesi gibi belgeleri bu hususta dikkat ederek hazırlamaları gerekmektedir. Ayrıca, faaliyet sonrasında yeşil seyahat araçlarının kullanıldığını kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

**Hareketlilikler 2024-1-TR01-KA131-HED-000196070 projesinden hibelenilecektir.**