



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı İş Akış Süreci	-	-	-
Taleplerin Toplanması	Personel Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlere, öğretim elemanı ihtiyaçlarının belirlenmesi için yazı gönderilir.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
Talebin Bölüm Başkanlıklarına İletilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca, ilgili Bölüm Başkanlıklarına 2547 Sayılı Kanuna göre öğretim üyesi yetiştirme programı kapsamında ihtiyaçların belirlenmesi için yazı ve ekleri gönderilir.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
Öğretim Elemanı İhtiyacının Dekanlık Makamına Sunulması	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığınca, öğretim elemanları ihtiyaçları belirlenerek Dekanlık makamına sunulur.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
Teklif Uygun mu?	Dekanlık	Bölmülerden gelen öğretim elemanı ihtiyacı teklifi, Dekanlık Makamınca değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık	Dekanlık Makamınca, 2547 Sayılı Kanuna göre öğretim elemanı yetiştirme programı kapsamında Bölüm Başkanlığı ihtiyacının uygun görülmemesi veya sayısının azaltılması halinde ilgili Bölüme ve Rektörlüğe yazı ile bildirilir.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Bölüm Başkanlıklarından gelen teklifler doğrultusunda öğretim elemanı ihtiyacı Rektörlük Makamına sunulur.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
Teklifin Rektörlük Makamına Sunulması	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Bölüm Başkanlıklarından gelen teklifler doğrultusunda öğretim elemanı ihtiyacı Rektörlük Makamına sunulur.	Öğretim Elemanı İhtiyaç Tablosu, Yazı
İlana Çıkılması	YÖK Başkanlığı, Rektörlük	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının web sitesinde kadrolar ilan edilir.	Web İlanı
Başvuların Alınması	YÖK Başkanlığı	Adayların başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca alınır. Merkezi yerleştirme yöntemi ile atanacak akademik personel ilan edilir ve ilgili Akademik Birime bildirilir.	Web İlanı, Yazı
Başvular Uygun mu?	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	YÖK Başkanlığınca yapılan merkezi yerleştirme sınavını kazanan akademik personelin başvuru evrakları değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	YÖK Başkanlığınca yapılan merkezi yerleştirme sınavını kazanan akademik personelin başvuru evraklarında eksik veya hatalı bilgi görülmesi halinde atama yapılmaz, durum Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	-	-	-
İş Akışı Sonu	-	-	-

Atamaya Ait Fakülte Yönetim Kurulu Kararının Rektörlük Makamına Sunulması ↓	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; akademik personel atama teklifi, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Atama Kararnamesi, Yazı
Atamaların Yapılması ↓	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca uygun görülmesi halinde ataması yapılan öğretim elemanları, ilgili akademik birimlere bildirilir. Atanan öğretim elemanının talep etmesi halinde Dekanlık Makamınca göreve başlatılır.	Atama Kararnamesi, Yazı
2547 Sayılı Kanuna Göre Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Esas ve Usuller
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN**ONAYLAYAN**