



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Kayıt Silme İşlemleri
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Talep	Öğrenci	Öğrenciler; kayıt silme talebini, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunar.	Dilekçe
Talebin İlgili Birime Gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilere ait kayıt silme talepleri konusundaki gerekli kontrolleri yaparak ilgili akademik birime gönderir.	Dilekçe, Yazı
Talebin Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilere ait kayıt silme talepleri konusundaki gerekli kontrolleri yaparak ilgili akademik birime gönderir.	Dilekçe, Yazı
Kayıt Silme Talebi Uygun mu?	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Öğrencilerin; kayıt silme talepleri ile varsa Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezası değerlendirilir.	-
HAYIR	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Öğrencilerin; kayıt silme taleplerinin uygun görülmemesi halinde, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Öğrencilerin talepleri halinde kayıt silme işlemleri ile Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası almış öğrencilere ait alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Fakülte Yönetim Kurulu Kararının İlgili Birimlere Bildirilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi		
Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN