T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Akademik Genel Kurul
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Akademik Genel Kurul İş Akış Süreci	-	-	-
Akademik Genel Kurul Toplantı Çağrısı	Dekanlık	Akademik Genel Kurul için toplantı tarihi, saati ve gündemi belirlenerek Dekanlık tarafından ilgili akademik personele toplantı çağrısı yapılır.	Gündem ve Ekleri
Akademik Genel Kurulun Toplanması	Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman	Akademik Genel Kurul, eğitim-öğretim yılı sonunda akademik çalışmaları değerlendirmek üzere, ders veren öğretim elemanlarınca toplanılır.	-
Gündemin Değerlendirilmesi	Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman	Dekanın başkanlığında akademik dönemin değerlendirilmesi yapılır, talepler alınır.	-
Sonuç Tutanağının Hazırlanması	Dekanlık	Toplantının sonuç tutanağı hazırlanarak katılımcılar tarafından imzalanır.	Toplantı Tutanağı
Akademik Genel Kurul İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN