



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Akademik Genel Kurul  
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Akademik Genel Kurul İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Akademik Genel Kurul Toplantı Çağrısı</b>	Dekanlık	Akademik Genel Kurul için toplantı tarihi, saati ve gündemi belirlenerek Dekanlık tarafından ilgili akademik personele toplantı çağrısı yapılır.	Gündem ve Ekleri
<b>Akademik Genel Kurulun Toplanması</b>	Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman	Akademik Genel Kurul, eğitim-öğretim yılı sonunda akademik çalışmaları değerlendirmek üzere, ders veren öğretim elemanlarınca toplanılır.	-
<b>Gündemin Değerlendirilmesi</b>	Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Okutman	Dekanın başkanlığında akademik dönemin değerlendirilmesi yapılır, talepler alınır.	-
<b>Sonuç Tutanağının Hazırlanması</b>	Dekanlık	Toplantının sonuç tutanağı hazırlanarak katılımcılar tarafından imzalanır.	Toplantı Tutanağı
<b>Akademik Genel Kurul İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- 2547 Sayılı Kanun İlgili Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN