



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Akademik Birimlere Bildirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından stratejik plan hazırlama süreci ve formları, akademik birimlere gönderilir.	Yazı, İlgili Formlar
Stratejik Plan Ait Bilgilerin Dekanlık Alt Birimlerinden Talep Edilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; stratejik plan hazırlanmasında ihtiyaç duyulan bilgi ve formlar, Dekanlık alt birimlerinden süresi içerisinde talep edilir.	Yazı, İlgili Formlar
Stratejik Plan Ait Verilerin Dekanlık Makamına Sunulması	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık Destek Hizmetleri Birimi	Stratejik plan hazırlanmasında ihtiyaç duyulan bilgi ve formlar, Dekanlık alt birimlerinde hazırlanarak süresi içerisinde Dekanlık Makamına sunulur.	Yazı, İlgili Formlar
Stratejik Plan Uygun mu?	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık Destek Hizmetleri Birimince hazırlanan stratejik plan verileri değerlendirilir.	-
HAYIR	Dekanlık	Dekanlık Makamının değerlendirmesi sonucunda; uygun görülmeyen stratejik plan verileri, yeniden hazırlanmak üzere ilgili Bölüm Başkanlıkları ve/veya Dekanlık Destek Hizmetleri Birimine gönderilir.	Yazı, İlgili Formlar
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık Destek Hizmetleri Biriminin sunduğu veriler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan, süresi içerisinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı, İlgili Formlar
Hazırlanan Stratejik Planın Rektörlük Makamına Gönderilmesi	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi		
Stratejik Plan Hazırlama İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN