



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

FEN FAKÜLTESİ
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA ESASLARI

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1- Bu esasların amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü öğrencilerinin, öğrenimleri sırasında kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, ileride görev alabilecekleri işyerlerindeki sorumluluklarını, çalışma ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini, yeni teknolojileri ve yönetim fonksiyonlarını tanımları amacıyla yapmak istedikleri stajlarda uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu esaslar Çankırı Karatekin Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin Bölüm Başkanlığının, uygun göreceği Kurum ve Kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu esaslar, 11 Eylül 2012 Salı tarih ve 28408 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliğinin, Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslarınının 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 4- Her öğrenci, mezun olabilmek, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak için Biyoloji bölümü staj uygulama esasları hükümleri uyarınca yapması gereken stajı başarı ile tamamlamak zorundadır.

Staj Yerleri

Madde 5-

1. Aşağıdaki kurum ve kuruluşlarda staj yapılabilir;

- a) Hastane laboratuvarları
- b) Özel laboratuvarlar
- c) Araştırma enstitüleri
- ç) Herbaryumlar
- d) Üniversitelerin AR-GE kapsamındaki laboratuvarları
- e) Devlet üretme çiftlikleri
- f) Doğa tarihi müzeleri
- g) Botanik bahçeleri
- h) Arboretumlar
- i) Doğa Koruma ve Milli parklar
- j) Su ürünleri üretim ve işletme tesisleri
- k) Uzay araştırma laboratuvarları
- l) Devlet Su İşleri
- m) Türk Standartları Enstitüsü
- n) Yerel yönetimlerdeki gıda kontrol laboratuvarları
- o) Tarım il müdürlüğü laboratuvarları
- p) Orman ve Su İşleri il müdürlükleri
- q) Hayvanat bahçeleri
- r) Arıtma tesisleri

- s) Gümrük kontrol merkezleri*
- ş) Çevre Mühendislik Şirketleri
- t) Deney hayvanları araştırma laboratuvarları
- u) Cihaz, ilaç sanayi ve ürün geliştirme merkezleri
- v) Biyoteknoloji firmalarının laboratuvarları
- y) Tüp bebek merkezlerindeki laboratuvarlar
- z) Biyoloji bölümü laboratuvarları

* Gümrük kontrol merkezlerinde staj yapmak isteyen öğrencilerin, zorunlu bitki ve hayvan sistematiği derslerini almış ve başarmış olması gerekir.

2. Dershanelerde ve etüt merkezlerinde staj yapılamaz.

3. Madde 5-1’de sıralanan kurum ve kuruluşlar ile bunların dışında kalan staj yerlerinin uygun olup olmadığına staj komisyonu karar verir.

4. Öğretim planında gösterilen bir derse ait uygulamalar ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staj yerine geçmez.

Staja başlama şartları

Madde 6. Madde 5-1 de belirtilen kurum ve kuruluşlarda staj yapmak isteyen öğrencilerin ilk 5 yarıyıl alan derslerinin (BİY Kodlu) tümünü almış ve başarmış olması gerekir.**

**2010 girişli öğrencilerde ilk 5 yarıyıl alan derslerini sadece almış olma koşulu aranır.

Staj Dönemi, Süresi ve Kredisi

Madde 7- Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü 3. sınıf öğrencilerinden Madde 6’daki koşulu sağlamış olanlar VI. Yarıyılı takiben 30 (otuz) iş günü olarak stajlarını gerçekleştirirler. Staj 8 AKTS dir. Stajlar yarıyılın sonunda başlar ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı/yarıyılı başlamadan tamamlanır. Bu süreler dışında öğrenimini aksatmamak koşuluyla staj yapılmasına Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu’nun önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile izin verilebilir.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 8- Öğrenciler staj süreleri içinde stajlarına devam etmek zorundadır. Staj süresinin %10’undan fazlasına devam etmeyen veya izinsiz ve mazeretsiz olarak 4 (dört) gün üst üste devam etmeyen öğrenci o stajın tümünü tekrarlamak zorundadır. Stajlarını yapamayan veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu’nun önerisi ve Bölüm Kurulunun onayı üzerine uygun görülen dönemlerde o stajları yapmak veya tekrarlamak zorundadır.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 9- Biyoloji Bölümü öğrencilerinin staj çalışmaları, bu Yönerge, ilgili Biyoloji Bölümü Staj Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı uyarınca Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir. Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu, bir başkan, iki üye, toplam 3 (üç) kişiden az olmamak üzere Bölüm Başkanı tarafından oluşturulur. Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu başkan ve üyeleri her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi başında yeniden belirlenir.

Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 10-

- a) Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- c) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- ç) Gelen staj dosyalarını incelemek ve değerlendirmek.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 11- Bir işyerinde staj yapan öğrenciye (stajyer öğrenci) doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin Staj Yöneticisidir. Her stajyer stajını, bu esaslar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve işyerindeki Staj Yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Staj Belgeleri

Madde 12- Staj esnasında kullanılacak staj defteri, staj sicil fişi, staj değerlendirme formu v.b. belgeler Biyoloji Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Staja Başvuru

Madde 13 - Her öğrenci staja başlamadan en az 15 gün önce onaylı "Staj Başvuru Formu"nu ilgili Bölüm Başkanlığı'na iletir. Bölüm sekreterliği aracılığıyla "Staj Değerlendirme Formu"nu alır ve stajını yapacağı ilgili kurum/kuruluşlara ulaştırır.

Madde 14- Staj Yapılacak Yerler;

- a) Öğrenciler stajlarını, Madde 5'e göre ve Staj Komisyonunun uygun bulduğu yurt içi/yurt dışı kamu veya özel sektöre ait kurumlarda yapabilirler.
- b) Staj yerinin uygunluğu Staj Komisyonunun görüşü ve Bölüm Başkanının onayı ile kesinleşir.
- c) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını LLP ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi, kendi girişimleri sonucu buldukları kurumlarda da Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.
- d) Öğrenciler staja başladıktan sonra, Komisyon onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

Staj Raporu

Madde 15- Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince Staj Yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve Staj Yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yılı güz yarıyılı'nın "Ders Ekleme/Bırakma" süresine kadar ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları geçerli bir mazeret olmadıkça kabul edilmez ve öğrenci o stajı tekrarlamak zorundadır. Staj raporu öğrenim görülen yabancı dillerden birinde veya Türkçe hazırlanır. İngilizce hariç, yabancı bir dilde hazırlanan staj raporunun yeminli tercüman tarafından Türkçe'ye çevirisi öğrenci tarafından sağlanmalıdır.

Staj Raporlarının Saklanma Süresi

Madde 16- Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren en az iki yıl süre ile Bölüm Başkanlığında muhafaza edilir. Bu sürenin bitiminden sonraki bir ay içinde sahipleri tarafından geri alınmamış olan staj raporları imha edilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 17- 1. Staj yapan öğrenci, Staj Değerlendirme Formu'nu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. "Staj Değerlendirme Formu" nun kurum/kuruluşlar tarafından kurumun kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde staj bitimini izleyen 15 gün içerisinde ilgili Staj Komisyonuna elden ya da posta/kargo ile iadeli taahhütlü olarak ulaştırılması zorunludur. Staj evrakı Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenerek iki hafta içinde değerlendirilir.

2. Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve diğer belgeler Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Staj Komisyonunun önerisi üzerine geçersiz sayılabilir. Staj Komisyonu, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını Bölüm Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür. Biyoloji Bölümü Başkanlığı tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları Bölüm Staj Komisyonu tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

Staj Çalışmalarının İşyerinde Denetlenmesi

Madde 18- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri ve/veya bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilecek öğretim elemanlarınca işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile geçersiz sayılabilir. Öğrenci geçersiz sayılan stajını tekrarlamak zorundadır.

Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 19- Öğrenci, staj yerine gitmek zorundadır. Bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenci başarısız sayılır ve bir sonraki dönemde aynı yerde tekrar staj yapamaz. Belirlenen staj yerleri Bölüm Staj Komisyonu kararı olmadıkça değiştirilemez.

Madde 20- Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Staj Yapan Öğrencilerin Sigortalanması

Madde 21. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle, zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri, öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu (Üniversitemiz SKS Dairesi Başkanlığı) tarafından ödenecektir.

Stajyerler, staj süresince iş ve/veya işyerinden doğabilecek herhangi bir iş kazası ve/veya işyerinden doğabilecek herhangi bir iş ve/veya meslek hastalığı riskine karşı üniversitemiz tarafından ilgili mevzuat hükmünce sigortalanır. İlgili mevzuat gereğince Bölümümüz öğrencileri sosyal güvenlik şemsiyesi altına alınır. İş kazası ve/veya meslek hastalığı sigorta primleri ilgili mevzuata göre üniversitemiz tarafından karşılanır. Staj esnasında iş kazası ve/veya meslek hastalığı oluşması halinde taraflar ilgili mevzuata göre sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar.

Stajın İptali:

Sigorta girişi yapılmış staj ancak aşağıda belirtilen koşullarda iptal edilebilir.

- Stajının iptalini gerektiren bir sağlık sorununun raporla belgelenmesi,
- Staj iptali talebinin, Staj Komisyonu'na dilekçe ile bildirilmesi,
- Stajın iptaline konu olan belgelerin dilekçe ekinde sunulması gerekir.

Yönergede Yer Almayan Hususlarda Karar Yetkisi

Madde 22- Bu yönergede yer almayan hususlar, staj Komisyonunun önerisi ve Bölümün talebi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 23- Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü adına Fen Fakültesi Dekanı yürütür.