|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **FEN FAKÜLTESİ**  **BİRİM GÖREV TANIMLARI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM:** | **Fen Fakültesi Dekanlığı** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | **Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü** |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | **Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm**  **faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.** |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | |
| * **Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,** * **Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi**   **için çalışanları motive etmek,**   * **Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında**   **Rektöre rapor vermek,**   * **Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,** * **Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,** * **Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasaklara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan**   **personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak**  **ve sonucunu Rektörlüğe göndermek,**   * **Harcama Yetkilisi olarak, Fakültenin bütçesinin hazırlanarak, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,** * **Birimin Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesinden harcama yapmak üzere görevlilere**   **harcama talimatı vermek, verilen harcama talimatının Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olmasından ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,**   * **Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,** * **Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını**   **ve geliştirilmesini gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli**  **sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol ederek sonuçların alınmasını sağlamak Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.**   * **Fakültede eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak,** * **Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,** * **Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,** * **Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek.** | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** | **Tüm Birimler** |