|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **FEN FAKÜLTESİ**  **BİRİM GÖREV TANIMLARI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM:** | **Dekan Yardımcılığı** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | **Dekanlık** |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | **Fakültenin Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, idari mali işler ile ilgili çalışmaları yürütmek ve denetlemek.** |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | |
| * **Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak,** * **Fakültenin Eğitim-Öğretim faaliyetlerini organize etmek,** * **Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Dekanlığa vekalet etmek,** * **Dekana karşı sorumlu olmak,** * **Dekanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,** * **Akademik ve İdari Personelin atama, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını takip etmek, bu konuda personelin isteklerini dinlemek,** * **Faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları uyum eylem planı ve denetim raporunu kontrol etmek,** * **Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,** * **Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışmaların takibini yapmak,** * **Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyeti ile ilgili komisyonlara başkanlık etmek,** * **Eğitim-Öğretim ile ilgili işleri denetlemek,** * **Öğrenci staj talepleri incelemek ve koordine etmek,** * **Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak,** * **Sınavların zamanında yapılmasını, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak,** * **Erasmus, Farabi programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak bölümlerde koordinasyonu sağlamak.** | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** | **Tüm Birimler** |