# Üniversite Logosu

**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**GIDA VE TARIM**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**ÇANKIRI -2024**

**İÇİNDEKİLER**

[*BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU* iv](#_Toc254868295)

[I- GENEL BİLGİLER 1](#_Toc254868296)

[A. Misyon ve Vizyon 1](#_Toc254868297)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2](#_Toc254868298)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 3](#_Toc254868299)

[**1- Fiziksel Yapı** 3](#_Toc254868300)

[**2- Örgüt Yapısı** 7](#_Toc254868301)

[**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** 8](#_Toc254868302)

[**4- İnsan Kaynakları** 9](#_Toc254868303)

[**5- Sunulan Hizmetler** 13](#_Toc254868304)

[**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 15](#_Toc254868305)

[D- Diğer Hususlar 17](#_Toc254868306)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER……………………………………………………………………………17](#_Toc254868307)

[A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 17](#_Toc254868308)

[B. Temel Politikalar ve Öncelikler 19](#_Toc254868309)

[C. Diğer Hususlar 20](#_Toc254868310)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…………………………20](#_Toc254868311)

[A- Mali Bilgiler 20](#_Toc254868312)

[**1-** **Bütçe Uygulama Sonuçları** 20](#_Toc254868313)

[**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** 21](#_Toc254868314)

[**3- Mali Denetim Sonuçları** 21](#_Toc254868315)

[**4- Diğer Hususlar** 1](#_Toc254868316)7

[B- Performans Bilgileri 17](#_Toc254868317)

[**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** 17](#_Toc254868318)

[**2- Performans Sonuçları Tablosu** 18](#_Toc254868319)

[**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** 18](#_Toc254868320)

[**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi** 18](#_Toc254868321)

[**5- Diğer Hususlar** 18](#_Toc254868322)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ………………...19](#_Toc254868323)

[A- Üstünlükler / Zayıflıklar 19](#_Toc254868324)

[B- Değerlendirme 20](#_Toc254868325)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER………………………………………………………………………..20](#_Toc254868326)

[İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI………………………………………………………………21](#_Toc254868327)

# *BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU*

  *2009 yılında kurulan ve 2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrenci alarak faaliyete geçen yüksekokulumuz misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ve mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını ana prensip edinmiştir.*

 *Buna göre; 18 öğretim elemanı (2 Prof. Dr., 4 Doçent Doktor, 8 Dr. Öğr. Üyesi, Dr. Öğretim Görevlisi 1, 3 Öğretim Görevlisi), 5 idari personel, 119 öğrenciye sahip olan Meslek Yüksekokulumuz; Üniversitemizin sağladığı imkân ve istikrar ortamı yanında, yörenin de desteğini alarak, öğretim elemanı ve fiziki kapasite konusunda önemli gelişmeler kaydetmiştir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Kızılırmak Meslek Yüksekokulu adının Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 01/06/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun bulunmuştur. Ayrıca mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla Tarla Bitkileri Programı ile Avcılık ve Yaban Hayatı Programı kadrosundaki öğretim elemanlarıyla birlikte Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna aktarılarak öğrenci alımının burada devam etmesine karar verilmiştir. Diğer yandan, Meslek Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Sosyal Hizmetler Programı ve İşletme Yönetimi Programı öğretim elemanları ile birlikte, Üniversitemizin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’na aktarılmıştır. Halen Tarla Bitkileri ile Avcılık ve Yaban Hayatı Programlarında eğitim-öğretime devam edilmektedir. Eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, araştırma ve uygulama çalışmalarının artırılması amacıyla meslek yüksekokulumuza tahsis edilen arazinin ıslah ve iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup, söz konusu arazide araştırma, uygulama ve bitkisel üretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, meslek yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Uluyazı Yerleşkesi Araştırma ve Uygulama Serasında peyzaj ve süs bitkileri üretiminin yanı sıra eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetleri de devam etmektedir.*

 *Bu anlayıştan hareket edilerek ekte 2023 yılı faaliyet raporunu sunuyor, raporun hazırlanmasında katkısı bulunan herkese teşekkür ediyorum.*

 **Prof. Dr. Şebnem KUŞVURAN**

 **Müdür**

#

#  I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksekokulu (01/06/2022 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile okulun adı “Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir) Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü’nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun’un 7/d-2 maddesi uyarınca uygun görülerek kurulmuştur. Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu gelecek yıllarda da bölgesel ve ulusal düzeyde yeni projeler ve uygulamalar ile gelişmesini artırarak sürdürmeyi hedeflemektedir.

KURULUŞ : 2009

EĞİTİM-ÖĞRETİM TECRÜBESİ : 14 YIL

## Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Meslek yüksekokulumuzun misyonu; gelişen teknolojiye paralel, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, ulusal ve uluslararası standartlarda projeler geliştirebilen, güncel, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve sorgulayıcı değerlere sahip, yenilikçi bir öğretim kültürü oluşturmak; mesleki ve teknik eğitim bilgi ve becerisine sahip, kamu, özel sektör ve üretici arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

**Vizyon**

Meslek yüksekokulumuzun vizyonu; teknolojik ve mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip, ulusal ve uluslararası sektörlerde aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren, kamu sektörü ve özel sektör ile iş birliği içerisinde, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, yenilikte öncü bir öğretim kurumu olmaktır.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Ekonomik ve teknolojik gelişmenin en önemli unsurlarından birisi olan bilgili ve becerili insan gücünün yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarına büyük görev ve sorumluluk düşmektedir. Tarımsal üretim faaliyetleri ile tarıma dayalı sanayi alanlarında çok önemli mesafeler kat eden ülkemizde; teknolojik gelişmelere uyumlu, ihtiyaçları karşılayabilecek ve uygun mesleki eğitim becerileriyle yetiştirilmiş, nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. İnsan ve çevre sağlığı da dikkate alındığında, tarımsal üretimde insan sağlığına ve çevreye dost üretim tekniklerinin geliştirilmesi ve bu teknikleri uygulayabilecek insan gücünün ortaya çıkması son derece önemlidir.

Bu doğrultuda eğitim; toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişmelerini sağlayan ve aynı zamanda gelişmişlik düzeylerini belirleyen önemli göstergelerden birisidir. Bir ülkenin kalkınması, o ülkenin insanlarının çağdaş ve yeni teknolojileri kullanması, planlı, bilinçli ve çok seçenekli eğitim süreçlerinden yeterince yararlanması ile mümkün olabilmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda özellikle tarımsal programların bulunmasındaki temel amaçların başında yörenin bu tür faaliyetlere uygun olması gelmektedir. Ayrıca yıllardır uygulanan konvansiyonel tarım ile ortaya çıkan sorunlar, doğal dengenin bozulmasına, toprak erozyonuna, toprakta organik madde ve humus eksikliği nedeniyle toprak mikroorganizma kayıplarına, ekim nöbetinin gereği gibi yapılmaması, ürünlerde hastalık ve zararlıların çoğalmasına ve salgınlara, faydalı ırkların kaybolmasına neden olmuştur. Daha fazla ürün almak için topraklara aşırı gübreleme yapılmış ve çabuk yıkanan azot yeraltı sularına ulaşıp hayvan ve insan sağlığını tehdit etmiştir. Yetiştiriciler ürün kalitesini ikinci plana atmıştır. Fazla ürün almak için artan mekanizasyon ve bilinçsiz uygulamalar sonucu ekonomik gibi görünen üretim, toprağın canlı kısmının ölmesine sebep olmuştur. Bununla birlikte, sulanabilir alanlarda yoğun su kullanımını gerektiren çeltik üretimi her geçen gün artış göstermiş, bu da su kaynaklarının azalmasına katkı yapmıştır.

Ülkemizin yaban hayatı, ormanlarımızın ve doğal habitatının vazgeçilmez bileşeni olmasının yanında gelecek kuşaklara aktarılması en büyük sorumluluklarımızdan birisidir. Atalarımızdan bizlere miras kalan geleneklerimizden biri olan avcılık, yasal sınırlarla belirlenen limitler dâhilinde devam ettirilerek sürdürülebilirliği ve av hayvanlarının neslinin devamı için yaşanan problemlerin önüne geçilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapabilecek, sorunları belirleyebilecek ve çözüm üretecek konunun uzmanı bireylerin yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Meslek yüksekokulumuzda verilen eğitim ve öğretim yöntemleri ile yukarıda belirtilen sorunların çözümüne olumlu katkı yapacak elemanlar yetiştirilmesi ana amaç olarak görülmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

 **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Anfi** | - | - | - | - | - | - |
| **Sınıf** | 3 | - | - | - | - | - |
| **Bilgisayar Lab.** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer Lab.** | 1 | - | - | - | - | - |
| **Toplantı Salonu** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

 **Kantin Sayısı: - 1 adet.**

 **Kantin Alanı: - 100 m2**

 **Kafeterya Sayısı: -**

 **Kafeterya Alanı: -**

 **1.2.2.Yemekhaneler**

 **Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 adet.**

 **Öğrenci yemekhane Alanı: 250 m2**

 **Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 100 kişi**

 **Personel yemekhane Sayısı: Üniversitemiz kampüsünde yer alan öğrenci ve personel ana yemekhanesi kullanılmaktadır.**

 **1.2.3.Misafirhaneler**

 **Misafirhane Sayısı: - Yoktur.**

 **Misafirhane Kapasitesi: - Kişilik**

**1.2.4.Öğrenci Yurtları (Eylül/2015 tarihinde kapanmıştır.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1 (Kız)** | **Yatak Sayısı****2 (Erkek)** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Alanı m2** | **-** | **-** | **-** | **-** |

 **1.2.5.Lojmanlar**

 **Lojman Sayısı: - Yoktur.**

 **Lojman Bürüt Alanı: -m2**

 **Dolu Lojman Sayısı: -**

 **Boş Lojman Sayısı: -**

 **1.2.6.Spor Tesisleri**

 **Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Yoktur.**

 **Kapalı Spor Tesisleri Alanı: -**

 **Açık Spor Tesisleri Sayısı: - Adet**

 **Açık Spor Tesisleri Alanı: - m2 (Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahası)**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Konferans****Salonu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

 **1.2.8.Sinema Salonu**

 **Sinema Salonu Sayısı: -Adet**

 **Sinema Salonu Alanı: - m2**

 **Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi**

 **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi**

 **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

 **Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -**

 **Öğrenci Kulüpleri Alanı: -**

 **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 **Anaokulu Sayısı: - Adet**

 **Anaokulu Alanı: - m2**

 **Anaokulu Kapasitesi: - Kişi**

 **İlköğretim okulu Sayısı: - Adet**

 **İlköğretim okulu Alanı: - m2**

 **İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası**  | 12 | 20 | 18 |
| **Toplam** | **12** | **240** | **18** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | - | - | - |
| **Çalışma Odası**  | 3 | 40 | 6 |
| **Toplam** | **3** | **40** | **6** |

**1.4- Ambar Alanları**

 **Ambar Sayısı: 2 Adet**

 **Ambar Alanı: 10 m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

 **Arşiv Sayısı: 1 Adet**

 **Arşiv Alanı: 5 m2**

**1.6- Atölyeler**

 **Atölye Sayısı: - Adet**

 **Atölye Alanı: - m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** | **-** | **-** |
| **Yoğun Bakım** | **-** | **-** |
| **Ameliyathane** | **-** | **-** |
| **Klinik** | **-** | **-** |
| **Laboratuar** | **-** | **-** |
| **Eczane** | **-** | **-** |
| **Radyoloji Alanı** | **-** | **-** |
| **Nükleer Tıp Alanı** | **-** | **-** |
| **Sterilizasyon Alanı** | **-** | **-** |
| **Mutfak** | **-** | **-** |
| **Çamaşırhane** | **-** | **-** |
| **Teknik Servis** | **-** | **-** |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** | **-** | **-** |

**\*Meslek Yüksekokulumuz Devlet Hastanesi imkânlarından yararlanmaktadır.**

###

**2. Örgüt Yapısı**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

### **MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU**

## MESLEK YÜKSEKOKULU

### **YÖNETİM KURULU**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

**BÖLÜMLER**

## MESLEK YÜKSEKOKULU

**SEKRETERİ**

**BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ**

**ORMANCILIK BÖLÜMÜ**

**PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ**

**PERSONEL BİRİMİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ**

**KÜTÜPHANE BİRİMİ**

**MALİ İŞLER BİRİMİ**

**DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ**

**TAŞINIR KAYIT KONTROL**

 **KİMYA**

**VE KİMYASAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

## MESLEK YÜKSEKOKULU

## MÜDÜRÜ

**BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ**

**MÜDÜR YARDIMCISI**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**-**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 49 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon |  | **7** |  |
| Slayt makinesi |  | - |  |
| Tepegöz |  | - |  |
| Episkop |  | - |  |
| Barkot Okuyucu |  | **1** |  |
| Baskı makinesi |  | - |  |
| Fotokopi makinesi |  | **1** |  |
| Faks |  | **1** |  |
| Fotoğraf makinesi |  | 1 |  |
| Kameralar |  | 20 |  |
| Televizyonlar |  | - |  |
| Tarayıcılar |  | **3** |  |
| Müzik Setleri |  | - |  |
| Mikroskoplar |  | 2 |  |
| Laboratuvar Mlz. |  | **58** |  |
| DVD ler |  | - |  |

###

### **4- İnsan Kaynakları**

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  | 2 |  |
| Doçent |  |  |  | 4 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  | 8 |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  | 4 |  |
| Okutman  |  |  |  | - |  |
| Çevirici |  |  |  | - |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  | - |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  | - |  |
| Uzman |  |  |  | - |  |
| **Toplam** |  |  |  | **18** |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - |  |
| Doçent | - |  |
| Yrd. Doçent | - |  |
| Öğretim Görevlisi | - |  |
| Okutman | - |  |
| Çevirici | - |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - |  |
| Araştırma Görevlisi | - |  |
| Uzman | - |  |
| **Toplam** | **-** | **-** |

**4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** | **-** | **-** |

**4.4- Başka Üniversitelerde / Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | SAYISI | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr.Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| **Toplam** | **-** | **-** | - |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **Toplam** | **-** |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 0 | 2 | 13 | 2 |
| Yüzde | - | %5,56 | %0 | %11,11 | %72,22 | %11,11 |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 3 |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - |  |  |
|  Yardımcı Hizmetli | 1 |  |  |
| **Toplam** | **5** |  |  |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde | %16,67 | %0 | %16,67 | %87,5 | %16,67 |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
|  |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | - | 3 | - | 1 |
| Yüzde | %16,67 | - |  | %66,67 | - | %16,67 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | - | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Yüzde |  |  | %20 | %20 | %40 | %20 |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 5 | - | - |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| **Toplam** | **5** | **-** | **-** |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 5 | - | - |
| Yüzde | - | - | - | %100 | - | - |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | 2 | - |
| Yüzde | - | - | - | %20 | %80 | - |

###

### **5- Sunulan Hizmetler**

 **5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| PROĞRAM ADI | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Organik Tarım | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Tarla Bitkileri | 47 | 10 |  |  |  |  |  |  | 57 |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 46 | 16 |  |  |  |  |  |  | 62 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| PROĞRAM ADI | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II.Öğretim Toplamı | Yüzde\* |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

 \*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/ Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| PROGRAM ADI | YKSKontenjanı | YKSsonucuYerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı% |
| Tarla Bitkileri | 30 | 30 | 0 | %100 |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 30 | 30 | 0 | %100 |
| **Toplam** | 60 | 60 | - | - |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**  |
| PROGRAM ADI | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
|  | - | - | - |
| Toplam | - | - | - |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAKSAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ | - | - | - |
|  YOĞUN BAKIM  | - | - | - |
| KLİNİK | - | - | - |
| AMELİYAT SAYISI | - | - | - |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI | - | - | - |
| LABORATUAR HİZMETLERİ | - | - | - |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ | - | - | - |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER | - | - | - |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI | - | - | - |

**5.3-Akademik ve İdari Hizmetler**

**Akademik Hizmetler**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü’nün teklifi ile 27/08/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında uygun görülerek kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında akademik faaliyetlerine başlamıştır.

1 öğretim görevlimiz hariç öğretim elemanlarının tamamı yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamışlardır. Tüm öğretim elemanları konularında uzman nitelikte olup, ders verme ve araştırma yapma deneyimlerine sahiptirler. Ayrıca konuları ile ilgili olan yayınları takip etmekte, yurtiçi ve yurtdışı kongre ve sempozyumlara bildirili olarak katılmaktadırlar.

Laboratuvarlar Ballıca Yerleşkesinde aktif olarak faaliyet göstermektedir. Araştırma ve uygulama alanı altyapısının geliştirilmesi için yoğun çalışmalar yapılmış olup, üretim faaliyetleri ile araştırma ve uygulama faaliyetleri devam etmektedir. Araştırma ve uygulama faaliyetlerinde kullanılmak üzere alet ekipman parkı tamamlanmıştır. Ancak, 13 yıldır kullanılan tarım alet ve makinelerinin bir kısmı ömrünü tamamladığından yenilenme ihtiyaçları vardır. Bunun yanı sıra, arazinin sulama sistemi için motopomp ve sulama teçhizatlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

**İdari Hizmetler**

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra meslek yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir. Bina, tesis, derslik ve laboratuvarların hizmete hazır halde tutulması, bakım ve onarımlarının zamanında periyodik olarak yapılabilmesi için okulumuz kendi idari personeli ve öz kaynaklarını kullanarak bu hizmetleri üstün görev anlayışı ile yerine getirmektedir.

**5.4-Diğer Hizmetler**

Meslek Yüksekokulumuz, Çankırı Valiliği, Çankırı ve Kızılırmak Belediye Başkanlıkları, Kızılırmak Kaymakamlığı ve bölgedeki tarımsal işletmeler ile koordineli çalışmayı ve bilimsel faaliyetlere destek sağlamayı amaçlamakta ve uygulamaktadır.

Bölgedeki kamu ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kızılırmak Ziraat Odası Başkanlığı ile ortaklaşa olarak bölge üreticilerinin bilgilerini artırmak amacıyla gezi ve inceleme faaliyetleri organize edilmiştir. Bununla birlikte bölge çiftçisine alternatif ürün ve tarımsal uygulamalar konusunda yol göstermek amacıyla bilimsel çalışmalara devam edilmektedir.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

 İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır*.*

 İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, meslek yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Meslek yüksekokulumuz, Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir. Ayrıca, Meslek yüksekokulumuz Değerlendirme Komisyonu, anket marifetiyle öğrenci, akademik ve idari personele memnuniyet anketleri uygulanarak iç denetim ve kontrol sağlanmakta ve bulgulara göre değerlendirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

 Meslek yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmakta, Meslek Yüksekokulumuz Araştırma ve Uygulama Arazisinde üretimi gerçekleştirilip satışı yapılan ürünlerin muhasebe kontrolü ise Çankırı Defterdarlığı tarafından yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

 -

#  II- AMAÇ ve HEDEFLER

##  İdarenin Amaç ve Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| 1. **Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.**
2. **Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri takip ederek uygulamada yer almasını sağlamak.**
3. **Tarımsal üretim faaliyetlerinde bulunanlar ile ilişkileri geliştirmek, yürütülen ilişkilerdeki faaliyetleri güçlendirmek.**
 | 1. Çağdaş eğitim-öğretimin sürekliliğinin devam ettirilmesi
2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve müfredatlarının güncelliğinin korunması
3. Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim-öğretim araç ve gereçleri ile donanımın geliştirilmesi
4. Akademik personelin geliştirilmesi
5. Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi
6. Sürekli eğitim faaliyetlerin yaygınlaştırılması
7. Öğrenci merkezli ve teknoloji tabanlı öğrenmenin teşvik edilmesi
8. Multimedya teknolojilerinin etkin kullanılarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi
9. Eğitim programlarımızın, dünya çapında gelişmiş mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki benzerleriyle uyumlu hale getirilmesi, denklik çalışmalarının yapılması ve nihayet kurumsal olarak akreditasyona gidilmesi
10. Kalite güvence sistemleri ve akademik değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması
11. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri memnuniyet oranının yükseltilmesi
12. Öğretim elemanlarının verdikleri eğitim ve yürüttükleri bilimsel faaliyetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması
13. Her türlü alan, bina, derslik, laboratuvar, araç-gereç vb. fiziksel kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında sürekliliğin sağlanması
14. Kütüphane, laboratuvar, atölye gibi bilimsel ve sanatsal bilgi, ürün ve hizmetlerin üretildiği fiziksel mekânların daha uzun süreli faal olması ve çağdaş standartlarda sürdürülmesinin sağlanması
15. Bölgedeki tarımsal faaliyetlerin yeniliklere ve teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesi,
16. Teknolojik gelişmelerin ve fuarların takip edilerek bilgi düzeyinin arttırılması
17. Sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yaparak, uygulamalı alan ve teknolojilerde araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması
18. Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası gelişmelerin yakından takip edilerek ulusal düzeye yansıtılması
19. Ortaya çıkan sorunların çözümüne ait projelerin geliştirilmesi
 |

|  |
| --- |
| AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK |
| HEDEF: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek |
| Faaliyet | Stratejiler | Performans Göstergesi  | Mevcut Durum  |
| Eğitim Öğretime Yönelik Teknolojik Altyapı ve Donanımı Geliştirmek | Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmiş olan eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama arazisi ile Uluyası Yerleşkesinde bulunan serada tarımsal üretimin yapılması için gerekli makina ve teçhizat ile sarf malzemelerin temin edilmesi | İlgili temel ekipman ve sarf malzemelerin (toprak işleme, ilaçlama, sulama, hasat, toprak, saksı, sera naylonu vb.) 2024 yılı sonuna kadar temin edilmiş olması.(Mevcut durum %90, Hedeflenen % 100) | 2023 yılı sonu itibariyle belirlenen hedeflerin %90’ı gerçekleşmiştir. |

|  |
| --- |
| AMAÇ 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK |
| HEDEF: Eğitim Öğretimin Alt Yapısını Geliştirmek |
| Faaliyet | Stratejiler | Performans Göstergesi  | Mevcut Durum  |
| Yeni Akademik Birimler Oluşturmak ve Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar Açmak | Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokuluna Gıda Teknolojisi bölümü ve programının açılması, Bitki Koruma programına öğrenci alınması | 2023-2024 eğitim-öğretim yılında toplam 4 programa öğrenci alınması. (Mevcut durum 2, Hedeflenen 4) | 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 2 programda eğitim-öğretime devam edilmektedir. |

|  |
| --- |
| AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK |
| HEDEF: Birimlerin Kurulması ve Yapılanmasını Sağlamak. |
| Faaliyet | Stratejiler | Performans Göstergesi  | Mevcut Durum  |
| İdari Yapılanmayı Tamamlamak | Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulunun İdari yapılanmasının tamamlanması  | 2023 yılı sonuna kadar yüksekokul sekterliği ile öğrenci ve personel işler birimlerinin oluşturulmuş olması. Mevcut durum % 100, Hedeflenen % 100) | İdari birimlerin yapılanması tamamlanmıştır. |

|  |
| --- |
| AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK |
| HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak |
| Faaliyet | Stratejiler | Performans Göstergesi  | Mevcut Durum  |
| Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Laboratuvar ve Diğer Hizmet Binalarını İnşa Etmek | Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu’na ait eğitimi-öğretim, araştırma ve uygulama alanında çiftlik binasının inşası ve gerekli sera, fidanlık ve deneme bahçelerinin kurulması.  | 2023 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması.Mevcut durum % 90, Hedeflenen % 100 | Arazinin ıslahı %100 oranlarında tamamlanmış olup üretim ve deneme faaliyetleri sürdürülmektedir. Çiftlik binasının yapımı tamamlanarak teslim alınmıştır.  |

|  |
| --- |
| AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK |
| HEDEF: Üniversite Kampus alanını Oluşturmak |
| Faaliyet | Stratejiler | Performans Göstergesi  | Mevcut Durum  |
| Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Laboratuvar ve Diğer Hizmet Binalarını İnşa Etmek | Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu’na ait mesleki uygulama laboratuvar binası inşası (100 m2) | 2023 yılı sonuna kadar tamamlanmış olması.(Mevcut durum % 90, Hedeflenen % 100) | 2013 yılında laboratuvar binası tamamlanmış olup mevcut ekipmanlar Üniversitemiz Ballıca Yerleşkesine taşınmıştır. Laboratuvar cihazları %90 tamamlanmıştır. |

## Temel Politikalar ve Öncelikler

***Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz****;*

1. Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
2. Mesleki ve Teknik eğitimde ulusal ve uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir.
3. Tarım ve tarıma dayalı sanayi sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılacaktır.
4. Avcılık ve Yaban Hayatı konularında kamu ve özel sektör ile çalışmalar yürütülecektir.
5. Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
6. Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat sağlanacaktır.
7. Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
8. Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için laboratuvarların oluşturulması ve donanımlarının günün teknolojik şartlarına uygun güncelliği sağlanacaktır.
9. Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
10. Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
11. Değişik konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edilecektir.

## Diğer Hususlar

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## Mali Bilgiler

###  **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2023****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **4.185.555,00** | **5.081.031,63** | **%121,39** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **3.294.749,00** | **4.795.421,71** | **%145,55** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **464.223,00** | **589.277,54** | **%126,94** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **365.583,00** | **258.560,26** | **%70,73** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** | **-** | **-** | **-** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **-** | **-** | **-** |

**- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Yüksekokulumuzun 2009 yılında kurulmuş olması ve eğitim-öğretime 2010 yılında başlamış olması nedeniyle akademik ve idari personel sayıları ile mal ve hizmet alımlarımızın standarda ulaşması nedeniyle gerçekleşme oranlarımızda ciddi anlamda sapma meydana gelmemiştir.

 **1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2023****BÜTÇE****TAHMİNİ** | **2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | **-** | **-** | **-** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** | **-** | **-** | **-** |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** | **-** | **-** | **-** |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** | **-** | **-** | **-** |

**- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2023****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **BAKİYE MİKTAR** |
| **TL** | **TL** | **TL** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **4.185.555,00** | **5.081.031,63** | **-895.476,63** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **3.294.749,00** | **4.795.421,71** | **-1.500.672,71** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **464.223,00** | **589.277,54** | **-125.054,54** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **365.583,00** | **258.560,26** | **107.022,74** |

Yüksekokulumuzun mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, personelin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi ve ilaç giderleri, kalorifer yakıtı temini, elektrik, su sarfiyatı olmak üzere, personelin tedavi yollukları, yurtiçi geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları, menkul ve gayrimenkullerin bakım ve onarımları, menkul mal alımları, posta, telefon, ek ders, bilgiye ulaşım ile diğer mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

### Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında mali denetimlerden geçmiş ve herhangi bir olumsuz sonuç çıkmamıştır.

### **4- Diğer Hususlar**

-

## B- Performans Bilgileri

 **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
|  **FAALİYET TÜRÜ**  | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre  | 7 |
| Konferans | 3 |
| Panel | 3 |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 1 |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi(Yurt içi+Yurt Dışı) | 1 |
| Eğitim Semineri | 11 |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 13 |
| Ulusal Makale | 3 |
| Uluslararası Bildiri | 16 |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap | 12 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
| - | - |
|  |  |

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2023** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  | 1 |  | 1 | 5.900,00 |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 2 | 3 |  | 1 | 67.686,07 |
| **DİĞER** |  |  |  | 1 | 60.000,00 |
| **TOPLAM** | **2** | **4** |  | **3** | 133.586,07 |

###

### **2- Performans Sonuçları Tablosu**

 **-**

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**-**

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**-**

### **5- Diğer Hususlar**

 **-**

#  IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Üstünlükler

* Birikimi yüksek akademik personel
* Akademik personelin yeniliklere açık olması
* Sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
* İşbirliğine açık bir yönetim
* Moral yüksekliği
* Yüksek kalitede eğitilmiş personelin bulunması
* Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
* Kendini geliştirme isteklerinin bulunması
* Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
* Problem çözme kabiliyetlerinin yüksekliği
* Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
* Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı
* Öğrenci-Öğretim elemanı diyaloğu
* Kurumun yapısal ve kurumsal gücü
* Güvenlik sistemlerinin yeterliliği
* Bakım – onarım ve tadilat işlerine yörenin katkı sağlaması

**B- Fırsatlar**

* Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamı
* Uygulama ve araştırma alanlarının varlığı
* İtibarlı bir müessesede hizmet etme
* Yeni fikirlerin uygulanabileceği kaynak ve imkânların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
* Akademik personele çalışma alanları ile ilgili gözlem ve inceleme için imkân ve fırsat verilmesi
* Ulusal ve uluslararası projeler
* Yörenin tarımsal faaliyetlere uygunluğu
* Ara kademe eleman ihtiyacının artması

**C- Zayıf Yönler**

* Yeni oluşumun zorluğu
* Tarımsal Araştırma ve Uygulama Arazisinin bulunduğu ilçenin sosyal yapısının zayıflığı
* Ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimlilik
* Akademik çalışmalarda karşılaşılan bazı zorluklar
* Orta öğretim eğitim düzeyinin farklılıkları
* Ulaşım araçlarının yetersizliği

## D- Değerlendirme

Kuruluşu 2009 yılında gerçekleşmiş olan Meslek Yüksekokulumuz, özellikle 2010 ve 2011 yılında akademik personel ihtiyacının büyük bir kısmını oluşturmuştur. 1 öğretim görevlimiz hariç diğer tüm akademik personelin tamamı yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamıştır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve tecrübe düzeyleri dikkate alındığında fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirecektir. Sürekli gelişim ve değişim trendi içerisinde olan meslek yüksekokulumuzun en büyük destekçisi; birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Topluma ve çevreye hizmet anlayışında olan tarımsal üreticiler ve tarıma dayalı sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve işbirliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, ulusal ve uluslararası rekabete açık olma özelliğini sürdürecektir. Mezunlarının mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan geliştirilmesi yönünde faaliyetler yürütülmektedir.

#   V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz yürüttüğü örgün eğitimin yanında toplumsal ve bölgesel eğitime de önem vermektedir. Özellikle tarım kesiminde çalışanların bilgi düzeylerinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Sorunların çözümüne yönelik üretilecek projeler ile ulusal ve uluslararası destekler alınmaktadır. Bu doğrultuda gerek eğitim, gerekse araştırma ve uygulama altyapısının geliştirilmesi çalışmaları artarak devam etmektedir. Mevcut arazinin ıslah ve iyileştirme çalışmalarında önemli düzeyde gelişmeler sağlanmış, ürün çeşitliliği konusunda da çalışmalar artarak devam etmektedir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı–25.01.2024)

  **Prof. Dr. Şebnem KUŞVURAN**

 **Müdür**