



T.C.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Çankırı – 2021

1. GİRİŞ

Kılavuzun amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü'nde hazırlanacak lisansüstü tezlerde biçimsel olarak ve bilimsel yazım kurallarına uygun bir standartlaşmayı sağlamaktır. Yazılan tezlerin Enstitü tarafından kabul edilebilmesi için, kılavuzda açıklanan yönergelere uygun olarak hazırlanmış olması gerekmektedir.

2. GENEL KURALLAR ve BİÇİM

Tez yazma aşamasına gelen yüksek lisans ve doktora öğrencileri yalnızca bu Tez Yazım Kılavuzu'nu kullanmalı ve daha önce onaylanıp basılmış olan herhangi bir lisansüstü tezi örnek almamalıdır.

Tez, yapılan çalışmanın ve çalışmayı yapanın niteliklerini yansıtan somut bir belgedir. Tezler, hazırlanış amacına uygun bir içerik ve yapıda olmalı; dil ve anlatım yönünden okuyucu kitlesine hitap etmelidir.

2.1. Sayfa Yapısı

Sayfalar dikey yönlendirmeli A4 boyutunda, kenar boşlukları ise aşağıdaki gibi olmalıdır (Bkz. EK-1):

Üst: 3 cm

Alt: 2.5 cm

Sol: 4 cm

Sağ: 2.5 cm

Yatay sayfa yönlendirmesinin kullanılmasını gerektiren durumlarda tabloların veya görsel unsurların sığdırılabilmesi için farklı ölçüler kullanılabilir. Ancak, boşluklar sayfanın tüm kenarları için 2.5 cm'den az olamaz.

2.2. Metin Sayfalarının Düzenlenmesi

⇒ **Yazım Biçimi:** Tezin tümü "Times New Roman" yazım karakterinde ve "12 punto" ölçüsünde olmalıdır. Ancak gerektiği durumlarda, dipnotlar ve tablolar için aynı yazım karakterinde olmak kaydıyla 10 punto kullanılabilir.

⇒ **Satır Aralığı:** Tezde "1.5 satır" aralığı ölçüsü kullanılmalıdır. Ancak dipnotlar "tek satır" aralığı ile yazılmalıdır. Ayrıca gerektiğinde tablolar, görsel öğeler ve özet için "tek satır" aralığı kullanılabilir.

⇒ **Paragraflar:** Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bir paragraf en az iki cümleden oluşmalıdır. Metin sola ve sağa hizalanmış (iki yana yaslı) olarak yazılmalıdır. Paragrafların başlarında girinti yapılmamalıdır. Sayfanın sonunda bir paragrafın en az iki satırı bulunmalıdır. Bir paragrafın son satırı yeni bir sayfada tek başına yer almamalıdır.

⇒ **Dipnotlar:** 11 punto ölçüsünde, iki yana yaslı olarak, tek satır aralığı ile yazılır.

⇒ **Sayfa Numarası:** Sağ alt köşeye sayfa numarası eklenir. Bilimsel Etik Bildirimi, Tez Kabul ve Onay, Önsöz, Özet, Abstract, Kısaltmalar, Tablo Listesi, Şekil/Resim/Görsel Listesi'ni belirten sayfalar (i, ii, iii, iv, v, ...) şeklindeki Romen rakamları ile yazılır. Giriş sayfasından itibaren takip eden sayfalar 1, 2, 3, 4, ... şeklinde numaralandırılır.

2.3. Başlıklar

⇒ **İlk Başlıklar (içindekiler, önsöz, özet...) ve Bölüm Başlıkları:** Tüm bölüm başlıkları Times New Roman yazı karakteriyle, kalın (**bold**) yazı tipinde, 14 punto ölçüsünde, büyük harflerle ve ortalanarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar. İlk başlıklar dışındaki tüm bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır.

⇒ **Alt Başlıklar:** Tüm alt başlıklar numaralandırılmalıdır. Birinci düzey alt başlıklarda bütün

sözcükler büyük harfle, kalın (**bold**) ve 12 punto boyutunda yazı karakteriyle yazılır, sol kenardan hizalanır.

İkinci ve sonraki düzey alt başlıklarda bütün sözcüklerin yalnızca ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve kalın (**bold**) yazılır, sol kenardan hizalanır.

Gerek alt alta gelen başlıklar ve gerekse başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki dolu satır olmalı, ya da metne yeni sayfadan başlanmalıdır.

2.4. Dil ve Anlatım

Yazımda açık ve yalın bir anlatım tarzı benimsenmelidir. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve paragraflar arası geçişlerde gerekli anlamsal bağlantıların kurulmasına dikkat edilmelidir. İmla bakımından genel olarak Türk Dil Kurumu'na ait imla kılavuzuna uyulması uygundur.

Tez yazımında akademik bir dil kullanılmalıdır. Tezde birinci tekil (ben) ve çoğul (biz) kişi zamirleri yerine “araştırmacı(lar)” ve “yazar” gibi ifadeler kullanmak tercih edilmelidir. Ayrıca, “ülkemiz” ifadesi yerine “Türkiye” ifadesinin tercih edilmesi gibi hususlara da özen gösterilmelidir.

3. TEZİN KISIMLARI ve İÇERİK

Tezde bulunması gereken kısım ve başlıklar sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Dış Kapak
- Boş Sayfa
- İç Kapak
- İçindekiler
- Bilimsel Etik Bildirimi
- Tez Kabul ve Onay Sayfası
- Önsöz
- Türkçe Özet ve Anahtar Kelimeler
- Abstract (İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler)
- Kısaltmalar
- Tablo Listesi (varsa)
- Şekil/Resim/Görsel Listesi (varsa)
- Giriş
- Bölümler (Ana Metin)
- Sonuç
- Kaynakça
- Ekler (varsa)
- Özgeçmiş (öğrenci istiyorsa)
- Boş Sayfa
- Arka Kapak

⇒ **Dış kapak:** Dış kapakta kısaltma kullanılmamalıdır (Bkz. **EK-2a**).

Üst başlık: 14 punto, Kalın (**bold**), Sayfa ortalanacak, 1.5 satır aralığı

Tez adı: 16 punto, Kalın (**bold**), Sayfa ortalanacak, 1.5 satır aralığı

Yazar Adı: 14 punto, Kalın (**bold**), yazar adı küçük, soyadı ise büyük harfle yazılmalıdır.

“Hazırlayanın” ifadesi silinmelidir.

Diğer bilgiler: 14 punto, Kalın (**bold**), Sayfa ortalanacak

Cilt sırtı: Tezin sırtına yukarıdan aşağıya doğru okunacak biçimde yazar adı, tez adı ve tezin yılı yazılır (Bkz. **EK-2b**).

En fazla 16 punto, Kalın (**bold**), Üst ve alt kenarlardan 2 cm boşluk bırakılacak ve ortalanacak

⇒ **Boş Sayfa:** Dış kapak ve iç kapak arasında A4 ölçüsünde boş bir sayfa yer almalıdır.

⇒ **İç Kapak:** Dış kapakta yer alan bilgilerin çoğu iç kapakta da yer almaktadır. Dış kapaktan farklı olarak, iç kapakta eğer tez projesini destekleyen kurum/kuruluş varsa onunla ilgili bilgi İl-Yıl yazısından önce eklenmelidir (Bkz. **EK-3**). Tez çalışmasını destekleyen kurum/kuruluşun (Mesela TÜBİTAK, BAP, AB vb.) desteği aşağıdaki örnekte verildiği şekilde belirtilmelidir. Yazar ORCID numarası yazılmalıdır.

Örnek 1:

Bu çalışma, [*Kurum Adı*] destekleriyle gerçekleştirilmiştir.

Örnek 2:

Bu çalışma, [*Çankırı Karatekin Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi*] tarafından [*Proje No*] nolu Yüksek Lisans Tez Projesi olarak desteklenmiştir.

Üst başlık: 14 punto, Kalın (**bold**), Sayfa Ortalanacak, 1.5 satır aralığı

Tez adı: 16 punto, Kalın (**bold**), Sayfa Ortalanacak, 1.5 satır aralığı

Diğer bilgiler: 14 punto, Kalın (**bold**), Sayfa Ortalanacak

Varsa destek bilgisi: 12 punto, Kalın (**bold**), Sayfa Ortalanacak

⇒ **İçindekiler Sayfası:** Tez çalışması içerisinde yer alan tüm başlıkların sayfa numaralarıyla birlikte yazıldığı sayfadır (Bkz. **EK-4**).

⇒ **Bilimsel Etik Bildirimi Sayfası:** Tez içeriğinde etik ilkelere uyulduğuna, kişisel verilerin korunması ve telif hakkı ile ilgili hususların kabul edildiğine dair metin yer almalıdır (Bkz. **EK-5**).

⇒ **Tez Kabul ve Onay Sayfası:** Tezin her basılı kopyasındaki kabul ve onay sayfası ıslak imzalar içermelidir. Dolayısıyla, tezlerde fotokopi vb. yollarla çoğaltılmış imzalı onay sayfaları kullanılmamalıdır. Kabul ve onay sayfasındaki imzalar için silinmeyen mavi renkli kalem kullanılmalıdır (Bkz. **EK-6**). Tezin elektronik kopyasında ise imzalar bulunmamalıdır.

⇒ **Önsöz:** Önsöz, tez konusunun belirlenmesi, tez sürecinde karşılaşılan güçlükler gibi konularda **çok kısa** bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. Tezin özeti değildir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalı ve önsöz metni en çok iki sayfa olmalıdır (Bkz. **EK-7**).

⇒ **Türkçe Özet:** Özet, bir sayfayı aşmamalıdır. Özet içeriğinin yazımında 12 punto kullanılmalıdır. Bazı durumlarda 11 punto da kullanılabilir. Özet, tezin giriş bölümünde yer alan bazı paragrafların aynen kopyalanması veya bazı paragraflardaki ilk cümlelerin bir araya getirilmesinden oluşan bir kısım olmamalıdır. Özette tezin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) ile bulguların çıkarımları kısa ve açık bir tarzda belirtilmelidir. Ancak bunlar başlıklar şeklinde verilmemelidir. “*Anahtar Kelimeler*” 5 adet olmalıdır. Anahtar kelimeler tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir (Bkz. **EK-8**).

⇒ **İngilizce Özet (Abstract):** Türkçe **Özet**'in İngilizceye çevrilmiş halidir. Türkçe özetinde yer alan “*Anahtar Kelimeler*” ibaresi için İngilizce özetinde “*Keywords*” ibaresi kullanılmalıdır. Yazı puntosu Türkçe özetindeki gibidir. Türkçe ve İngilizce dillerinin yapısındaki farklılıklar nedeniyle İngilizce “*Abstract*” bölümündeki kelime sayısı ile Türkçe “*Özet*” bölümündeki kelime sayısı birbirine eşit olmayabilir. Ancak, İngilizce “*Abstract*” bölümü, Türkçe “*Özet*” bölümünün çevirisi olmalıdır. (Bkz. **EK-9**).

⇒ **Kısaltmalar:** Tez çalışmasında kullanılan kısaltmalar varsa bunlar gösterilmelidir (Bkz. **EK-10**).

⇒ **Tablolar ve Şekiller/Resimler/Görseller:** Tezde kullanılan tablolar ve şekil/resim/görseller (şekil, resim, çizim, fotoğraf, grafik, vb.) sayfa numaralarıyla birlikte listelenir. Şekil/resim/görsel terimlerinden bir tanesi tercih edilerek tüm görsel malzeme için aynı terim kullanılmalıdır (Şekil Listesi veya Resim Listesi veya Görsel Listesi).

Tablonun ve şeklin/resmin/görselin başlığı ve açıklayıcı notu, ilgili ögenin altında yer alır.

Açıklamada görsel öğenin (varsa) telif hakkı bilgisine de yer verilmelidir. Bunların başka kaynaklardan alıntılanması durumunda, bilgi notunun sonunda parantez APA7stiline göre atıf yapılmalıdır.

Tezde APA yöntemi kullanılıyorsa (Clarke, 2018, s.238);

Chicago yöntemi kullanılıyorsa Michael Clarke, *The Concise Dictionary of Art Terms* (Oxford: Oxford University Press, 2010), 238.

şeklinde gösterilmelidir.

Tablo ve şekil/resim/görseller, tez metni içerisinde ilk defa değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır (Bkz. **EK-11** ve **EK-12**). Tablo ve şekil/resim/görseller, her bölümde birbirlerinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

⇒ Birinci Bölüm'ün Tablo ve Şekil/Resim/Görselleri:

Tablo 1.1: Cinsiyete göre eğitim durumu

Şekil 1.1: Klasik anlayışta kalite maliyet ilişkisi

⇒ İkinci Bölüm'ün Tablo ve Şekil/Resim/Görselleri:

Tablo 2.1: 1950-1960 dönemi enflasyon göstergeleri

Resim 2.1: Kırsal turizm döngüsü

Sanatsal çalışmalar için şu düzenin kullanılması önerilir:

Sanatçının/Tasarımcının/İcracının adı, *Eserin Adı*, yapım tarihi. Malzeme/teknik, eserin ebatları. Yer aldığı koleksiyon/müze.

Örnek:

Andy Warhol, *Martin Buber*, 1980. Tuval üzerine sentetik polimer boya ve ipek baskı, 101,6 x 101,6 cm. Whitney Museum of American Art.

Örnekler:



Resim 1.1. Amiral Byng'ı (ortada), Minorka adasına yapılacak sefer öncesinde dört deniz subayıyla toplantı halinde gösteren 1756 tarihli bir renkli gravür. (Stewards, 2017).



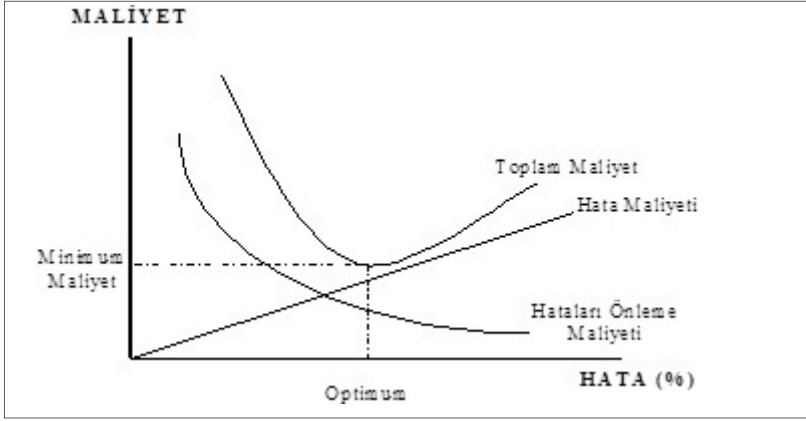
Resim 1.2. Richard Wentworth'ın Cambridge Üniversitesi'nin Kettle's Yard galerisinde 2009 yılında gerçekleşen "Upside Down / Inside Out" adlı karma sergide yer alan *Brac* adlı düzenlemesinden detay. (Kettle's Yard, 2014).



Resim 1.3. Almagul Menlibayeva, *Umay (Umai)*, C-baskı, 71 x 107 cm., 2010. © American-Eurasian Art Advisors LLC. (Brittney 2016).

Eğitim Durumu	Bay	Bayan	Toplam
İlköğretim	20	12	32
Ortaöğretim	15	8	23
Ön Lisans	2	1	3
Lisans	6	4	10
Lisansüstü	2	2	4
Toplam	45	27	72

Tablo 1.1. Cinsiyete göre eğitim durumu (Bilir, 2008, s.155)



Şekil 1.1. Klasik anlayışta kalite maliyet ilişkisi (Bayrak,1997, s.88)

⇒ **Metin:** Bir tezin metin kısmı “giriş” ile başlamaktadır. “Giriş” bölümünde, önsöz ve özetle yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı; gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalarla tezin içeriği özetlenmelidir. Ayrıca tezin bölümlerine yönelik kısa açıklamalar yapılmalıdır. Tezin ana bölümleri araştırma konusuna bağlı olarak değişir. Ele aldığı sorunun tartışıldığı söz konusu bölümler, ana düşünceyi destekleyici nitelikte olmalıdır.

⇒ **Kaynakça:** Araştırma metninde yer alan atıfların hangi kaynaklardan elde edildiğinin yazarların soyadına göre alfabetik bir biçimde listelendiği kısımdır. Kaynak gösterilirken aşağıdaki ilkelere uyulması gereklidir:

- Metin içinde gönderme yapılan her kaynağa “Kaynakça”da yer verilmeli, kaynakçada yer verilen her kaynağa da metin içinde gönderme yapılmalıdır.
- Kaynakça sol kenardan (asılı) hizalanarak yazılmalıdır.
- Araştırmada kullanılmayan, ancak araştırmacının konu için yararlı olabileceğini düşündüğü diğer kaynaklar “Ek Kaynakça” gibi farklı bir başlık altında verilebilir.
- Metne eklenen görsel öğeler için ayrıca bir kaynakça oluşturulmamalı, bu öğelerin kaynakları da Kaynakça’daki alfabetik dizilimle yerine yerleştirilmelidir.
- Kaynakçada her kaynağa yalnız bir kez yer verilmelidir.

⇒ **Ekler:** Metin kısmında araştırmanın akışını ve bütünlüğünü bozabilecek olan veya metin kısmında yer alması gerekmeyen bilgiler (anket formları, çeşitli istatistikler, çeşitli metinler, bir yöntemin detaylı açıklaması, uzun ve ayrıntılı tablolar vb.) araştırmanın sonunda “Ekler” bölümünde yer alabilir. Her ek, ayrı bir sayfadan başlamalı ve bölüm numarası ile gösterilmelidir. Her ekin bir başlığı olmalıdır. Aynı grup içerisine girebilecek ekler tek bir numara ve genel bir başlık altında toplanabilir, kendi içinde ayrıca numaralanarak alt başlıklar alabilirler. Mesela, EK-1.1: Yıllara göre nüfus artışı; EK-1.2: Yıllara göre döviz kurları; EK-2.1: Yıllar itibarıyla Dolar-TL döviz kuru.

⇒ **Özgeçmiş:** Tezi hazırlayan öğrenci, bilimsel etik bildirimindeki kişisel verilerle ilgili kısmı göz önünde bulundurarak istiyorsa özgeçmişini tezin sonuna ekleyebilir.

4. KAYNAK GÖSTERME

Başkalarının fikirleri, söylemleri, eserleri, bulguları veya verileri kullanıldığında mutlaka atıfta bulunmak ve kaynak göstermek gerekir. Bu kuralın ihlaline, yani başka kaynaktan edinilmiş herhangi bir şeyin kendine aitmiş gibi sunulmasına intihal (*plagiarism*) denir ve bu eylem diploma iptali gibi ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan

kurtarmaz.

Öte yandan, kaynak göstererek dahi olsa diğer kişilerin çalışmalarından faydalanırken yapılabilecek olan doğrudan alıntılarının çok sık ve çok uzun olmasından kaçınılmalıdır. Arka arkaya eklenmiş alıntılardan oluşan bir çalışma akademik olarak nitelendirilemez.

Atıf yapma ve kaynak göstermede farklı yöntemler kullanılmaktadır. Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yazılacak olan tezlerde **EK-13** ve **EK-14**'te yer alan **APA** veya **Chicago (CMS)** yöntemlerinden birisi tercih edilmelidir. Hangi yöntemin izleneceği konusu araştırmacının danışmanı ile birlikte belirlenmeli ve tezin tamamında tercih edilen tek bir yöntem kullanılmalıdır.

5. TEZİN BASIMI ve TESLİMİ

Tezin Enstitü tarafından onaylanan son hali, basılı olarak ve ayrıca CD/DVD ortamında Enstitü'ye ve diğer gerekli yerlere teslim edilir.

Tez, en az 80 gram A4 boyutunda birinci hamur beyaz kâğıda bastırılmalı ve kâğıdın yalnızca tek yüzü kullanılmalıdır.

Enstitü'ye ve diğer yerlere/kişilere teslim edilen basılı tezlerin hiçbirinde silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Tezin elektronik kopyasındaki ilgili sayfalarda yazara veya başka herhangi birisine ait imza bulunmamalıdır.

Tezin elektronik kopyası tek bir pdf dosyası olarak hazırlanmalıdır. Tezin Türkçe ve İngilizce özetleri de ayrıca birer pdf ve word dosyası olarak hazırlanmalıdır. (CD/DVD içerisinde 5 dosya bulunacaktır.)

Ayrıca, her tez için güncel "YÖK Tez Veri Giriş Formu" doldurulmuş olmalıdır.