

**2023 YILI**  
**ÇANKIRI KARATEKİN**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**FAALİYET RAPORU**

(HUKUK FAKÜLTESİ)

**İÇİNDEKİLER**


ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .....	3
I.GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1-Fiziksel Yapı .....	5
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	13
D. Diğer Hususlar .....	13
II.AMAÇ ve HEDEFLER .....	13
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	13
B.Temel Politikalar ve Öncelikleri .....	13
C.Diğer Hususlar .....	13
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	14
A.Mali Bilgiler .....	14
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	13
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	15
3-Mali Denetim Sonuçları .....	15
4-Diğer Hususlar .....	15
B.Performans Bilgileri .....	16
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	17
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	18
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	19
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	19
5- Diğer Hususlar .....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	18
A.Üstünlükler .....	18
B.Zayıflıklar .....	18
C.Değerlendirme .....	18
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	18

## I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, “30850 Sayılı Resmî Gazete”de yayınlanan “1385 Sayılı Karar” ile 2 Ağustos 2019 tarihinde kurulmuştur. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 478 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış, mevcutta 771 öğrencisi bulunmaktadır. 31.12.2023 itibariyle 16 Öğretim Üyesi ve 27 Araştırma Görevlisi ile lisans eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Fakültemiz günümüz ihtiyaçlarına cevap veren ülkemizin hukuk sisteminde etkin rol oynayabilecek, yeterli bilgi ve beceriye sahip nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Genç ve dinamik akademik kadrosuyla da bu amaç için çalışmaktadır. Fakültemizde nitelikli bir hukuk eğitiminin yanı sıra, yabancı dil eğitimi ve sosyal imkânlara da önem verilmektedir. Fakültemizin kütüphanesi ise 2021 yılında kurulmuş olup, akademisyenlerin ve öğrencilerin faydalanabileceği bini aşkın sayıda kitap ve dergiden oluşmaktadır. Kütüphanedeki kaynak sayısının gün geçtikçe artırılması da planlanmaktadır.

Öğrencilerimizi Fakültemiz ve Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda ülkemize yararlı bireyler olarak yetiştirme gayemiz için çaba gösteren tüm çalışma arkadaşlarımı kutluyor ve çalışmalarında başarılar diliyorum.

  
**Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ**  
**Çankırı Karatekin Üniversitesi**  
**Dekan V.**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyonumuz:**

Evensel hukuk ilkelerini ve adalet bilincini temel alarak, hem ÷lke hukuk sisteminde hem de uluslararası alanda etkin rol oynayabilecek, ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve sorunları yorumlayıp değerlendirebilecek nitelikte, hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip, eleştirel düşünebilen, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış seçkin hukukçular yetiştirmek ve ÷lkeye kazandırmaktır. Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan birim misyonu yazılır. İdare Faaliyet Raporunda Üniversite Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon yazılır.

### **Vizyonumuz:**

Hukukun üstünlüğünü, yargı bağımsızlığını benimsemiş, hukuki düzenlemeleri ve anlaşmazlıkları hukuk mantığıyla ele alıp inceleme yetkinliğine sahip hukukçuları bilim dünyasına kazandıracak, nitelikli bir akademisyen kadrosuna sahip, mensubu olmaktan gurur duyulacak ve ÷lkemizin önde gelen hukuk fakültelerinden biri olacaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Fakülte Organları**

#### **Dekan**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Fakülte Kurulu**

1. Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

1. Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasitesi 0-50</b>	<b>Kapasitesi 51-75</b>	<b>Kapasitesi 76-100</b>	<b>Kapasitesi 101-150</b>	<b>Kapasitesi 151-250</b>	<b>Kapasitesi 251-üzeri</b>
<b>Anfi</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Sınıf</b>	-	10	-	4	-	-
<b>Bilg. Lab.</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Diğer Lab.</b>	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	10	-	4	-	-

#### **1.2- Sosyal Alanlar**

##### **1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Fakültemize ait kantin ve kafeterya bulunmamaktadır.

##### **1.2.2- Yemekhaneler**

Fakültemize ait yemekhane mevcut değildir.

##### **1.2.3- Misafirhaneler**

Fakültemize ait misafirhane mevcut değildir.

##### **1.2.4- Öğrenci Yurtları**

Fakültemize ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

##### **1.2.5- Lojmanlar**

Fakültemize ait lojman bulunmamaktadır.

##### **1.2.6- Spor Tesisleri**

Fakültemize ait spor tesisi bulunmamaktadır.

##### **1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları**

Fakültemize ait toplantı ve konferans salonu bulunmamaktadır.

### 1.2.8- Sinema Salonu

Fakültemize ait sinema salonu mevcut değildir.

### 1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Fakültemize ait eğitim ve dinlenme tesisi mevcut değildir.

### 1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Fakültemize ait 4 adet kulüp mevcuttur.

### 1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz henüz mezun öğrenci vermemiştir.

### 1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Fakültemize ait bu başlıkta bir tesis bulunmamaktadır.

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	26	442	43
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>442</b>	<b>43</b>

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	26	5
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>5</b>

### 1.4- Ambar Alanları

Fakültemize ait ambar bulunmamaktadır.

### 1.5- Arşiv Alanları

Fakültemize ait arşiv bulunmamaktadır.

### 1.6- Atölyeler

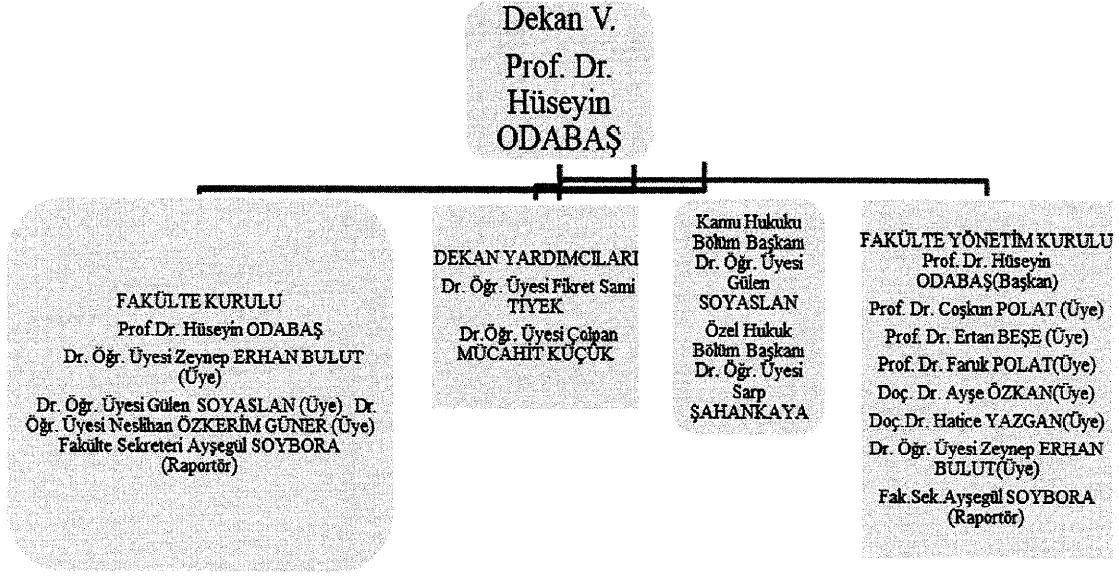
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

### 1.7- Hastane Alanları

Fakültemize ait hastane alanı mevcut değildir.

## 2- Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 69 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 350 adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	-	12	
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-

Televizyon	-	-	-
Tarayıcı	5	4	-
Müzik Seti	-	2	-
Mikroskop	-	-	-
DVD	-	-	-
Kulaklık	-	-	-
Manyetik Güvenlik Kapısı	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	-	-	-
Barkod yazıcı	-	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	16	-	16	16	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğt-Öğrt Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	27	-	27	27	-
Uzman	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>		<b>43</b>	<b>43</b>	-

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-



Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Sayı</b>	<b>Bağlı Olduğu Bölüm</b>	<b>Görevlendirildiği Üniversite</b>
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Sayı</b>	<b>Çalıştığı Bölüm</b>	<b>Geldiği Üniversite</b>
Profesör	1	Kamu Hukuku	Ankara Üniversitesi
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	-	-

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Uzman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
<b>Kişi sayısı</b>	-	23	9	5	6	-
<b>Yüzde</b>	-	%53,4	%20,9	%11,6	%13,9	-

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	1	2	2
<b>Yüzde</b>	-	-	%20,00	%40,00	%40,00

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	3	-	2
<b>Yüzde</b>	-	-	-	%60,00	-	%40,00

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	2	1	2
<b>Yüzde</b>	-	-	-	%50,00	%10,00	%40,00

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	-	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

2013-2014 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Hukuk Fakültesi	442	329	771	-	-	-	-	-	771
<b>TOPLAM</b>	442	329	771	-	-	-	442	329	771

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	2023 YKS Kontenjanı	2023 YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	185	185	-	%100
<b>TOPLAM</b>	185	185	-	%100

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Yüksek lisans programı hazırlık aşamasındadır. Doktora programımız bulunmamaktadır.

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri		
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	5	3	8
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	5	3	8

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde sağlık hizmetleri ile ilgili herhangi bir birim bulunmamaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz tarafından yürütülmekte olan idari hizmetler aşağıdaki başlıklar halinde gerçekleştirilmektedir.

- Özel Kalem
- Bölüm Sekreterlikleri
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Mali İşler-Taşınır Kayıt İşleri

#### **5.4- Diğer Hizmetler**

Yukarıda tanımlanamayan bir çalışma yoktur.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

#### **D- Diğer Hususlar**

Yukarıda tanımlanamayan bir çalışma yoktur.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Fakültemiz, harcama birimi olarak, çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanlar ile araç ve gereçlerin temini için gerekli plan ve programları hazırlanmaktadır (bütçenin hazırlanması, satın almalar, her türlü bakım ve onarım işleri, yine akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı yollukları, elektrik, su ve alımları, Bütçeden satın alınan ve Rektörlük kanalı ile gelen demirbaş eşyaların dağılımı ve kayıtlarının tutulması).

#### **Amaçlar:**

- Fiziki altyapı çalışmaları,
- Akademik ve idari yetkinliği geliştirmek,
- Öğrenciye yönelik kurum kimliğini oluşturma faaliyetleri,
- Teknolojik yenilenme.

#### **Hedefler:**

- Planlanan ve açılan programlara yönelik akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi,
- Danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- Öğrencilerimizin Hukuk alanında bilgi ve becerilerini arttırmaya yönelik paydaşlarını arttırmak,
- Öğrencilerimizin sportif etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için Üniversitemizdeki diğer birimlerin desteğinin arttırılması.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### **C. Diğer Hususlar**

Fakültemizin öğrenci sayısında artış beklenmekte olup, yaşanacak olan iş yoğunluğu ve hızlı büyüme nedenleriyle akademik ve idari personel sayımız arttırılabilir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

### 2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01	9.956.587,00	5.200.285,68	0,00	15.156.872,68	15.156.872,68	0,00
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.10.01					1.036.475,19	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.10.02					3.709.764,96	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.20.01					6.125.789,42	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.30.01					4.119.990,94	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.40.01					60.453,75	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.50.01					10.408,40	
62.239.756.0-0477.0031-02-01.01.50.03					93.990,02	
62.239.756.0-0477.0031-02-02.01	1.737.174,00	0,00	250.253,31	1.486.920,69	1.486.920,69	0,00
62.239.756.0-0477.0031-02-02.01.10.01					883.492,51	
62.239.756.0-0477.0031-02-02.01.10.02					603.428,18	
62.239.756.0-0477.0031-02-03.02	548.740,00	0,00	430.000,00	118.740,00	57.814,00	60.926,00
62.239.756.0-0477.0031-02-03.02.10.90					46.018,00	
62.239.756.0-0477.0031-02-03.02.90.90					11.796,00	
62.239.756.0-0477.0031-02-03.03.10	22.000,00	0,00	15.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
62.239.756.0-0477.0031-02-03.03.20	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.0-0477.0031-02-03.05	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
62.239.756.0-0477.0031-02-03.07	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
62.239.756.0-0477.0031-02-03.08	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.308.501,00</b>	<b>5.200.285,68</b>	<b>700.253,31</b>	<b>16.808.533,37</b>	<b>16.701.607,37</b>	<b>106.926,00</b>

## 1.2- Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>	-	-	-
<b>02-Vergi Dışı Gelirler</b>	-	-	-
<b>03- Sermaye Gelirleri</b>	-	-	-
<b>04-Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	-	-	-

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı denetimlerinde Fakültemizde eksik ya da fazla ödeme yapılmadığı tespit edilmiştir. Ambarlarımızda herhangi bir noksanlık olmadığı, ambarlarımızın son derece düzenli olduğu görülmüştür.

#### 4- Diğer Hususlar

Yukarıda tanımlanamayan bir çalışma yoktur.

### B- Performans Bilgileri

Karatekin Hukuk Dergisi (KAHD), Çankırı Karatekin Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından elektronik ortamda yayımlanan hakemli ulusal bir dergidir. Dergimize gönderilen bilimsel çalışmalar çift kör hakemlik sistemine tâbi tutulmaktadır. KAHD, Ocak ve Temmuz'da olmak üzere yılda iki sayı şeklinde yayımlanmaktadır. Dergimizin ULAKBİM Hukuk Veri Tabanı Dergi Listesi'nde yer almasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemizde 2023 yılında yürütülen veya katkıda bulunulan faaliyetlere ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	3
Panel	1
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Seminerleri	3
Ulusal Toplantı	-
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	-
Çalıştay	-
Film Gösterimi	-
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	-
Anma Törenleri	-
Açılış ve Kapanış Törenleri	-
Öğrenci Oryantasyon Semineri	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Kitap	4
Ulusal Kitabı	-
Diğer Yayınlar	2
Atıflar	76



### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

#### 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

#### 1.3.3- 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-

### 1.4- Proje Bilgileri

Projeler	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-
TAGEM	-	-	-	-	-
Kalkınma Ajansı	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

2020 yılında kurulan Hukuk Fakültesi, yeni kurulan bir fakülte olmasına rağmen hızlı bir şekilde akademik kadrosunu oluşturmuş ve 750'den fazla öğrenciye sahip olmuştur. Fakültemizde yürütülmekte olan faaliyetlerin her biri ülkemizin değerlerine, evrensel hukuk ilkelerine saygılı olarak yürütülmektedir. Nitelikli hukukçular yetiştirilmesi yönünde de her geçen gün özveri ile çalışmalar yapılmaktadır.

2024 yılı bahar döneminde derslerimize yeni fakülte binamızda başlama konusundaki çalışmalarımız özveriyle devam etmektedir.

Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin iş bulma süreçlerinde fakültede edindikleri mesleki bilgiler son derece yararlı olacaktır. Mezunlarımız, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış seçkin hukukçular olarak bizleri temsil edecek nitelikte olacaklardır.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Hukuk Fakültesi, bulunduğu bölge itibariyle ulaşımın kolay olduğu, yeterli eğitim kadrosuna ve sosyal imkanlara sahip olması nedeni ile tercih edilen bir durumdadır.

##### **B- Zayıflıklar**

Fakülte binamızda dersliklerin amfi şeklinde olmaması fakültemiz açısından eksiklik oluşturmaktadır. Aynı zamanda doçent ve profesör kadrolarında henüz öğretim elemanının bulunmamasına bağlı olarak lisansüstü programlarının tesis edilememiş olması da zayıf yönlerden biri olarak sayılabilir.

##### **C- Değerlendirme**

Çankırı Karatekin Üniversitesi Hukuk Fakültesi, büyük şehirlere yakınlığı, akademik kadrosu ve imkânları nedeni ile tercih edilen bir fakültedir. Ancak, Fakültemiz kuruluş yılı itibariyle gelişmeye devam etmektedir.

##### **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Yeni kurulan bütün üniversitelerdeki fakültelerde olduğu gibi fakültemizin de eksiklikleri bulunmaktadır. Bu eksikliklerden en önemlisi Fakültemiz binasındaki fiziki eksikliklerdir. Öğrenci sayımıza uygun amfi şeklinde derslikler yapılması öncelikli bir ihtiyaçtır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

2022 yılına ait bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçe ve tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst düzey yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve dekan olarak üst yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2024)

  
Prof. Dr. Hüseyin ODABAŞ  
Harcama Yetkilisi

### Not:

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.