|  |  |
| --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu  | **T.C.** **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ** **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü** **Şef Görev Tanımı**  |
|
|
|
|

**GÖREV TANIMI:** ŞEF

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** İşletme Müdürü.- Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı- Rektör

**Bağlı Birimler:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,
* İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,
* İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerini hazırlama,
* İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,
* İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,
* İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,
* İlgili birimlerin hak ediş ödemelerinin tahakkuku,
* İlgili birimlerinin katkı payı ödemeleri,
* İlgili birimler ile ilgili yazışmalar ve arşivleme,
* İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelerinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,
* Aşağıda belirtilen ilgili birimlerle ilgili İşletme Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şef için aradığı şartları taşımak.