|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ****Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-024 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** TEKNİSYEN

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sistem odasında kurulu olan merkezi bilgisayar sistemlerinin kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulmasını sağlamak,
* Sunucuların kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
* Sunucuların yedekleme ve sanallaştırma işlemlerini yapmak,
* Sunucuların bakım ve onarımı yapmak,
* Sistem güvenliğini sağlamak,
* Sunucu yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
* Bilgi güvenliği yönetimi, siber olaylar,
* Log kayıtlarının kontrolü,
* Taşınır kayıt işlemleri.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
|  |  |  |

(Form No: KYS-GT-024; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)