|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ****Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-025 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** TEKNİSYEN

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam:** Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Kampüs içi ve dışı ağ altyapısının planlanması, kurulumu, bakımı, güvenliği ve 7 gün 24 saat servise sunulması,
* Sistem güvenliğini sağlamak,
* Network kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak,
* Network güvenliğini sağlamak, Network yazılımı ve donanımı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve alımı için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
* Güvenlik merkezi yönetimi, güvenliği, kontrolü, bakım-onarımı, arıza takibi,
* Kablolu-kablosuz internet ile ilgili işlemler,
* Güvenlik kameraları ve kayıt sistemleri ile ilgili işlemler,
* Yemekhane otomasyonu ile ilgili işlemler.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
|  |  |  |

(Form No: KYS-GT-025; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)