|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **T.C.****ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ****Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-047 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** HİZMETLİ

# KURUM İÇİNDEKİ YERİ

**Üst Makam**: Şube Müdürü- Daire Başkanı- Genel Sekreter- Rektör Yardımcısı-Rektör

**Bağlı Birimler:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

# GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

* Başkanlığımız büro içi iş ve işlemlerini yerine getirmek,
* Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticinin verdiği iş ve işlemleri yerine getirmek.

# GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

* 2547 Yükseköğretim Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK
* 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
* 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Yürürlük Onayı** | **Kalite Sistem Onayı** |
|  |  |  |

(Form No: KYS-GT-047; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)