

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN;  
11/09/2020 TARİHLİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANIMIZ  
(11/09/2020 TARİHLİ ve 31241 SAYILI RESMİ GAZETE)**

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca aşağıda unvanı, dereceleri ve nitelikleri belirtilen kadrolara öğretim üyeleri alınacaktır.

Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların "Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" nde öngörülen şartları sağlamış olmaları gerekir.

**Başvuru Tarihleri : 11/09/2020 - 29/09/2020**

| BİRİMİ                               | BÖLÜMÜ                                   | ANABİLİM DALI/PROGRAMI          | UNVANI   | DERECE | ADET | AÇIKLAMA   |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|----------|--------|------|--|
| SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | MÜZİK                                    | MÜZİK TEKNOLOJİSİ               | PROFESÖR | 1      | 1    | TARİHSEL TÜRK MÜZİĞİ VE ÇALGILARI ÜZERİNE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | TEMEL SANAT BİLİMLERİ                    | TEMEL SANAT BİLİMLERİ           | DOÇENT   | 1      | 1    | SANAT TARİHİ ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. OSMANLI DENİZÇİLİK KÜLTÜRÜ VE GEMİLERİ KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | RESİM                                    | RESİM                           | DOÇENT   | 1      | 1    | DOÇENTLİĞİNİ PLASTİK SANATLAR-RESİM ALANINDA ALMIŞ OLMAK. SANATTA ÖZEL ALAN ÜZERİNE ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | İŞLETME                                  | ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA    | PROFESÖR | 1      | 1    | SEÇİM SETİ KURAMI VE MARKA İNOVATİFLİĞİ KONULARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | ULUSLARARASI İLİŞKİLER                   | ULUSLARARASI SİYASET            | PROFESÖR | 1      | 1    | BARIŞ ÇALIŞMALARI, ULUSLARARASI ÇATIŞMA ANALİZİ VE ÇATIŞMA ÇÖZÜMÜ ALANLARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | ULUSLARARASI İLİŞKİLER                   | DEVLETLER HUKUKU                | DOÇENT   | 2      | 1    | ULUSLARARASI HUKUKTA KUVVET KULLANMA, ULUSLARARASI TERÖRİZM VE ULUSLARARASI İNSANCIL HUKUK ALANLARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | BANKACILIK VE FİNANS                     | ULUSLARARASI SERMAYE PİYASALARI | DOÇENT   | 2      | 1    | KURUMSAL YÖNETİM VE FİNANSAL RAPORLAMA KALİTESİ KONULARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | İKTİSAT                                  | İKTİSAT POLİTİKASI              | DOÇENT   | 2      | 1    | PARA POLİTİKALARI VE DIŞ TİCARET KONULARINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.  |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ | ÇALIŞMA EKONOMİSİ               | DOÇENT   | 1      | 1    | SOSYAL GÜVENLİK, ENDÜSTRİ 4.0 VE TOPLUM 5.0 ALANLARINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| ORMAN FAKÜLTESİ                      | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ                       | ORMAN BOTANİĞİ                  | DOÇENT   | 3      | 1    | DOÇENTLİĞİNİ ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA ALMIŞ OLMAK. BRİYOFİT (KARAYOSUNLARI) SİSTEMATİĞİ VE EKOLOJİSİ KONULARI ÜZERİNE ÇALIŞMALARI BULUNMAK.   |
| ORMAN FAKÜLTESİ                      | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ                       | ORMAN EKONOMİSİ                 | DOÇENT   | 3      | 1    | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. ÇEVRE VE ORMAN HUKUKU İLE İLGİLİ KONULARDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| ORMAN FAKÜLTESİ                      | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ                       | ORMAN İNŞAATI VE TRANSPORTU     | DOÇENT   | 3      | 1    | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA DOÇENTLİK BELGESİNE SAHİP OLMAK, ORMANCILIKTA UZAKTAN ALGILAMA, COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ, YAPAY SİNİR AĞLARI İLE MODELLEME VE İNSANSIZ HAVA ARAÇLARININ ORMANCILIKTA KULLANIMI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK. |
| ORMAN FAKÜLTESİ                      | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ                       | TOPRAK İLMİ VE EKOLOJİSİ        | DOÇENT   | 3      | 1    | ORMAN MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. TOPRAK EKOLOJİSİ İLE İLGİLİ KONULARDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.  |
| FEN FAKÜLTESİ                        | FİZİK                                    | KATİHAL FİZİĞİ                  | PROFESÖR | 1      | 1    | FİZİK ANABİLİM DALINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK, ORGANİK VE İNORGANİK BİLEŞİKLERİN TEK KRİSTAL XRD VE HESAPLAMALI KİMYA ÇALIŞMALARINI YAPMIŞ OLMAK.   |
| FEN FAKÜLTESİ                        | MATEMATİK                                | CEBİR VE SAYILAR TEORİSİ        | DOÇENT   | 2      | 1    | ESNEK KÜMELERİN CEBİRSEL YAPILARI VE BULANIK KÜMELERİN GENELLEŞTİRİLMELERİNİN KARAR VERMEDEKİ UYGULAMALARI ÜZERİNE ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.  |
| FEN FAKÜLTESİ                        | MATEMATİK                                | CEBİR VE SAYILAR TEORİSİ        | DOÇENT   | 2      | 1    | KUADRATİK SAYI CİSİMLERİNDE BİRİMLERLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| FEN FAKÜLTESİ                        | BIYOLOJİ                                 | BOTANİK                         | DOÇENT   | 2      | 1    | YÜKSEK YAPILI BİTKİLERDE SİSTEMATİK, BİTKİ MODELLEMESİ VE ÇÖLLEŞME KONULARINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.  |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ           | BESLENME VE DİYETETİK                    | TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ       | DOÇENT   | 1      | 1    | SAĞLIK BİLİMLERİ ALANINDA DOÇENT UNVANI ALMIŞ OLMAK. TAVUK ANEMİ VIRÜS, ANTİBAKTERİYEL AKTİVİTE VE ANTİMİKROBYAL PROTEİNLER KONULARINDA YAYINI OLMAK.  |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ           | HEMŞİRELİK                               | HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ        | DOÇENT   | 1      | 1    | HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ ALANINDA DOÇENT UNVANINA SAHİP OLMAK. AĞRI YÖNETİMİ VE KANSERDEN KORUNMA KONUSUNDA ÇALIŞMA YAPMIŞ OLMAK.  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                | KİMYA MÜHENDİSLİĞİ                       | PROSES VE REAKTÖR TASARIMI      | DOÇENT   | 2      | 1    | ALANINDA LİSANS MEZUNU OLMAK. DOKTORASINI İLGİLİ ANABİLİM DALINDA YAPMIŞ OLMAK. DOÇENTLİĞİNİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ALANINDAN ALMIŞ OLMAK. KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ALANINDA OPTİMİZASYON VE DENEYSEL TASARIM ÇALIŞMALARI YAPMIŞ OLMAK.                  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                | GIDA MÜHENDİSLİĞİ                        | GIDA TEKNOLOJİSİ                | DOÇENT   | 2      | 1    | DOÇENTLİĞİNİ GIDA BİLİMLERİ VE MÜHENDİSLİĞİ ALANINDAN ALMIŞ OLMAK. SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ VE MİKROBİYOLOJİSİ İLE SÜRÜLEBİLİR ÜRÜNLER ÜZERİNE ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ                   | SOSYOLOJİ                                | UYGULAMALI SOSYOLOJİ            | PROFESÖR | 1      | 1    | SAĞLIK VE HASTALIK SOSYOLOJİSİ İLE AFET VE ÇEVRE SOSYOLOJİLERİ ALANLARINDA AKADEMİK YAYINLAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ                   | PSİKOLOJİ                                | KLİNİK PSİKOLOJİ                | DOÇENT   | 1      | 1    | ÇOCUK VE ERGEN PSİKOPATOLOJİLERİ DEĞERLENDİRME ALANINDA ÇALIŞMALARI OLMAK.   |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ                   | TARİH                                    | ESKİÇAĞ TARİHİ                  | DOÇENT   | 1      | 1    | ESKİÇAĞ TARİHİ ALANINDA DOKTORA YAPMIŞ OLMAK. ANTİK YUNAN'DA İKTİSAT, TOPLUM, DİN VE MIT ALANLARINDA ÇALIŞMA YAPMIŞ OLMAK.   |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ                   | BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ                  | BİLGİ YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİSİ   | DOÇENT   | 1      | 1    | BİBLİYOMETRİ, BİLİM ETİĞİ, MESLEKİ ETİK VE ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANELERİNDE ELEKTRONİK KAYNAKLAR KONULARINDA AKADEMİK ÇALIŞMALARI BULUNMAK.   |
| KIZILIRMAK MESLEK YÜKSEKOKULU        | BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM             | TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER      | PROFESÖR | 1      | 1    | DOÇENTLİĞİNİ BAHÇE BİTKİLERİ YETİŞTİRME VE İSLAHİ BİLİM ALANINDA ALMIŞ OLMAK. SEBZELERDE ABİOTİK STRES FİZYOLOJİSİ ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |
| ÇERKEŞ MESLEK YÜKSEKOKULU            | MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ  | ENDÜSTRİYEL CAM VE SERAMİK      | DOÇENT   | 1      | 1    | DOÇENT UNVANINI FİZİK ALANINDA ALMAK, YARIİLETKEN İNCE FİLM ÜRETİM VE KARAKTERİZASYONU ALANINDA ÇALIŞMALAR YAPMIŞ OLMAK.   |

**Profesör kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar:**

**Başvuru Dosyası (6 nüsha) İçin İstenen Belgeler**

1. Başvuracakları Anabilim Dalını Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (**Dilekçe ile Akademik Personel Başvuru Formu bu ilanın sonunda yer almaktadır.**)
2. Fotoğraf (2 adet)
3. Özgeçmiş,
4. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (**Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti Aslı veya Onaylı Sureti**),
5. Başlıca Araştırma Eserinin Belirtildiği Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,
6. Puanlama tablosu (**Puanlama Tablolarını İndirmek İçin Tıklayınız**) Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde ki formata uygun. (**Yönergeyi İndirmek İçin Tıklayınız**)
7. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış yada halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi (**Kurum dışından başvuran adaylardan**) (**Onaylı**),
8. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
9. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (**Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti Aslı veya Onaylı Sureti**),
10. KPDS/ÜDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin belge. (**Varsa**)
11. Dosyadaki etkinliklerini içeren CD. (**Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren CD 6 dosyada da olacaktır.**)

**Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 6 nüsha dosyayı Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.**

**Docent kadroları daimi statüde olup başvuracak adaylar:**

**Başvuru Dosyası (4 nüsha) İçin İstenen Belgeler**

1. Başvuracakları Anabilim Dalını Belirten Dilekçe ve Akademik Personel Başvuru Formu (**Dilekçe ile Akademik Personel Başvuru Formu bu ilanın sonunda yer almaktadır.**)
2. Fotoğraf (2 adet)
3. Özgeçmiş,
4. Lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri (Yurt dışından alınan diploma var ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca verilen Denklik Belgesi) (**Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti Aslı veya Onaylı Sureti**),
5. Bilimsel Çalışma ve Yayın listesi,
6. Puanlama tablosu (**Puanlama Tablolarını İndirmek İçin Tıklayınız**) Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde ki formata uygun. (**Yönergeyi İndirmek İçin Tıklayınız**)
7. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmış yada halen çalışmakta olanlar için hizmet belgesi (**Kurum dışından başvuran adaylardan**) (**Verilen Kurum Tarafından Onaylı**),
8. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
9. Erkek Adaylar için askerlik durum belgesi (**Kare Kod veya Kontrol Numarası olmayan belgelerin Aslı veya Onaylı Sureti Aslı veya Onaylı Sureti**),
10. KPDS/ÜDS/YDS veya Eşdeğerliliği YÖK Tarafından Onaylanan Yabancı Dil Sınavına İlişkin belge. (**Varsa**)
11. Dosyadaki etkinliklerini içeren CD. (**Yukarıda istenilen bilgi ve belgeleri içeren CD 4 dosyada da olacaktır.**)

**Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 nüsha dosyayı Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim edeceklerdir.**

**ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞURACAK TÜM ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A maddesinde belirtilen genel şartları taşımaları,
2. Müracaat esnasında lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik belgesi, yabancı dil, askerlik durum belgesi gibi istenilen diğer belgelerinde aslı, noter onaylı sureti veya başvuru yapılacak birim tarafından aslı görülerek onaylanan suretleri olması gerekmektedir.
3. Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına denkliğinin onaylanması gerekmektedir.
4. **Başvuru süresi:**

**Başvuru Başlama Tarihi** : 11/09/2020

**Son Müracaat Tarihi ve Saati** : 29/09/2020 **Saat** : 17:00

5. Müracaatlar **saahsen** yapılacaktır, ancak adayın noter aracılığıyla vekalet verdiği şahıs tarafından yapılan müracaatlar kabul edilir. Posta ile yapılan, eksik ve onaysız belgelerle yapılacak müracaatlar ile süresi içinde yapılmayan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
6. **İlan edilen kadrolardan en fazla 1 (bir) tanesine başvuru yapılabilir. İki ve daha fazla kadroya yapılan müracaatların hiçbirisi dikkate alınmayacaktır.**

**Detaylı bilgi alma ve başvuru adresleri:**

| BİRİMİ                    | TELEFON                     | ADRESİ   |
|---------------------------|-----------------------------|--|
| Personel Daire Başkanlığı | 0 376 218 95 13 / 7154-7157 | Rektörlük Binası Uluayazı Kampüsü Merkez / ÇANKIRI |

PROFESÖR VE DOÇENT KADROLARINA BAŞVURU İÇİN DİLEKÇE

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

..... tarihli ve ..... sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteniz  
.....(Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek  
Yüksekokulu) .....(bölümü)  
.....(anabilim dalında/programında) bulunan ..... kadro dereceli  
.....(Profesör/Doçent) kadrosuna başvurmak istiyorum.

Aşağıda belirtmiş olduğum bilgilerimin tarafımdan tam ve doğru olarak doldurulduğunu beyan eder, atanmamı müteakip beyanlarım ile ilgili gerçeğe aykırı belge veya beyanlardan doğacak her türlü hukuki sonucu kabul ederim. .../.../20....

Adı, Soyadı ve İmzası

| KİMLİK BİLGİLERİ |  |                         |  |
|------------------|--|-------------------------|--|
| T.C. Kimlik No   |  | Medeni Hali             |  |
| Kimlik Seri No   |  | Dini                    |  |
| Adı ve Soyadı    |  | Kayıtlı olduğu İl/ İlçe |  |
| Baba ve Ana Adı  |  | Cilt No                 |  |
| Cinsiyeti        |  | Aile Sıra No            |  |
| Doğum Yeri       |  | Sıra No                 |  |
| Doğum Tarihi     |  | Veriliş Tar.            |  |
| Verildiği Yer    |  | Kayıt No                |  |

| ADLI SİCİL-SAĞLIK-ASKERLİK DURUMU BEYANI                 |   |                                      |                               |                                  |                                 |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Memuriyete engel adli sicil kaydım                       | Vardır <input type="checkbox"/>                           | Yoktur <input type="checkbox"/>      |                               |                                  |                                 |
| Sağlık Durumum   | Atanmış olduğum görevimi yapmaya engel bir sağlık sorunun |                                      |                               | Vardır <input type="checkbox"/>  | Yoktur <input type="checkbox"/> |
| Askerlik Hizmeti<br>(İlgili Alanları Mutlaka Doldurunuz) | Yaptım  | <input type="checkbox"/> Er, Erbaş   | Muaf <input type="checkbox"/> | Tecilli <input type="checkbox"/> | Tecil Bitiş Tarihi              |
|  |   | <input type="checkbox"/> Yedek Subay |                               |                                  |                                 |
|  |   | <input type="checkbox"/> Bedelli     |                               |                                  |                                 |
|  |   | <input type="checkbox"/>             |                               |                                  |                                 |
| Başlama Tar.   | Bitiş Tar.  |                                      |                               |                                  | ...../...../20...               |
| .../.../20....   | .../.../20....  |                                      |                               |                                  |                                 |

DİĞER HİZMET BİLGİLERİ

|  |                                     |              |                 |
|--|-------------------------------------|--------------|-----------------|
| Varsa SSK'lı ve Bağ-Kur'lu Hizmeti                               | Var <input type="checkbox"/>        | SSK No ..... | Bağ-Kur No..... |
| Herhangi bir Kamu Kurumunda kadrolu olarak görev yapıp-yapmadığı | Yapmıyorum <input type="checkbox"/> |              |                 |
|  | Yapıyorum <input type="checkbox"/>  | Kurumum:     |                 |
|  |                                     | Unvanım:     |                 |

T.C  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
AKADEMİK PERSONEL BAŞVURU FORMU

İLAN TARİHİ : .....

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

Baba Adı : .....

Doğum Tarihi ve Yeri : .....

Adres(Yazışma Adresi) : .....

Telefon : (ev) ..... (varsa iş) ..... (Cep) .....

e-mail : .....

*Başvurduğu*

Kadro Ünvanı : ..... Fakülte/Yüksekokul : .....

Bölümü : ..... Anabilim Dalı /Program : .....

Kadro Derecesi : .....

FOTOĞRAF  
(SON ALTI  
AY İÇİNDE  
ÇEKİLMİŞ)

| EĞİTİM DURUMU | Yükseköğretim Kurumu |                          |                        |                  |                |
|---------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|----------------|
|               | Üniversite           | Fakülte/Yük.Ok./ Enstitü | Bölümü / Anabilim Dalı | Mezuniyet Tarihi | Mezuniyet Notu |
| Lisans        |                      |                          |                        |                  |                |
| Yüksek Lisans |                      |                          |                        |                  |                |
| Doktora       |                      |                          |                        |                  |                |
| Doçent        |                      |                          |                        |                  |                |

\* Yüksek lisans veya doktora mezunu değilseniz bu satırların mezuniyet tarihi kısmına öğrenci veya devam ediyor ibaresi yazılacaktır.

| YABANCI DİL BİLGİLERİ      |             |              |
|----------------------------|-------------|--------------|
| Girdiği Yabancı Dil Sınavı | Aldığı Puan | Sınav Tarihi |
| YDS                        |             |              |
| KPDS                       |             |              |
| ÜDS                        |             |              |
| DİĞER                      |             |              |

| Halen Çalıştığınız Kurum<br>(Resmi Kurumlarda Çalışanlar İçin) | Unvan | Durum<br>(Kadrolu-Sözleşmeli) | Bu Göreve Başlama Tarihi |
|--|-------|-------------------------------|--------------------------|
|  |       |                               |                          |

| MECBURİ HİZMET BİLGİLERİ :           |   |   |                                |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| MECBURİ HİZMETİM YOK                 | <input type="checkbox"/>                      |   |                                |
| MECBURİ HİZMETİM VAR                 | <input type="checkbox"/>                      | (VAR İSE AŞAĞIDAKİ ALANLARI DOLDURUNUZ) |                                |
| Mecburi Hizmetinizin Bulunduğu Kurum | Mecburi Hizmetin Hangi Kanundan Kaynaklandığı |   |                                |
|                                      | <input type="checkbox"/> 2547 S.K.            | <input type="checkbox"/> 1416 S.K.      | <input type="checkbox"/> ..... |

Başvuru Sahibinin İmzası : .....

Tarih : ... / ... / 20....

Doçent Kadroları İçin :

EK : 4 Adet Başvuru Dosyası

Profesör Kadroları İçin :

EK : 6 Adet Başvuru Dosyası