**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

DİPLOMA,

MEZUNLARIN BAŞARI SIRALAMALARI VE VERİLECEK BAŞARI BELGESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1–** (1) Bu Yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesindeönlisans, lisans, lisansüstü ve çift anadal/yandal programlarını tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, diploma defterlerinin düzenlenmesi ile önlisans/lisans programlarından mezun olan öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin koşulları ve verilecek belgelerle ilgili esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2 –** (1) Bu yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesinin ilgili Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri uyarınca eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, sertifikalar ile önlisans/lisans programlarından mezun olan öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin koşulları ve verilecek belgelerle ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 43 üncü ve 44 üncü maddeleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Eğitim – Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4–** (1) Bu Yönergede geçen tanımlamalardan;

1. Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
2. Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
3. Akademik birimler: Üniversite bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
4. MERNİS: Merkezî Nüfus İdare Sistemini
5. YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

 ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların düzenlenmesi**

**Diploma:**

**Madde 5 – (1)** Dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Ön Lisans Diploması”,

(2) Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulun eğitim-öğretim programının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı olan, gerekli akademik ortalamayı sağlayan; fakat öğrenimine devam etmeyerek üniversite ile ilişiği kesilen öğrencilere istekleri halinde meslek tanımı yapılmayan iki yıllık yükseköğretim gördüğünü belirten “Diploma”,

(3) Dikey geçiş sınavı sonucuna göre ön lisans mezunu olarak lisans programına yerleştirilen öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarının 1. ve 2. sınıf derslerini başarı ile tamamlamaları ya da tamamlamış sayılmaları durumunda öğrenimlerini bitiremeyenlerin istekleri hâlinde daha önce aldığı ön lisans diplomasına ek olarak lisans programından meslek tanımı yapılmayan iki yıllık yükseköğretim gördüğünü belirten “Diploma”,

(4) Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte, yüksekokul veya çift anadal programlarını tamamlayanlara, “Lisans Diploması”,

(5) Lisansüstü öğrenimin yüksek lisans programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması”; doktora programlarını tamamlayan ve mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Doktora Diploması”, verilir.

(6) Diplomalar Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenir.

(7) Diploma nın ön yüzünde; mezun olan öğrencinin

a) Adı – Soyadı,

b) Mezuniyet tarihi

c) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası,

ç) Diploma numarası,

d) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu adı,

e) Bitirilen program adı,

f) Dekan / Enstitü Müdürü / Yüksekokul Müdürü / Meslek Yüksekokulu Müdürünün adı, soyadı, imzası ve soğuk damga,

g) Rektörünün adı, soyadı, imzası ve soğuk damga,

yer alır.

(8) Diplomalar, Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden bilgisayar ortamında hazırlanır.

(9) Önlisans ve lisans diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, Yüksek lisans ve doktora diplomaları ise Enstitülerce hazırlanır.

(10) Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunlarına ilişkin diplomalar, tescil işlemleri için sağlık il müdürlüklerine gönderilir.

(11) Mühendislik ve mimarlık programları hariç diplomada unvan yer almaz.

(12) Mezun olan öğrencinin kimlik bilgilerinde mezuniyet tarihindeki MERNİS bilgileri esas alınır.

(13) Ön lisans ve lisans programlarından mezun olanların mezuniyet tarihi akademik takvimde belirtilen son sınav tarihi veya zorunlu stajın değerlendirme tarihi, Yönetim Kurulu Kararı ile mezun olanlarda ise yönetim kurulunun karar tarihidir.

(14) Yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olanların mezuniyet tarihi Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihidir.

(15) Diploma numaraları yıl, fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu kodu, bölüm/program kodu ve diploma sıra numarası esasına göre verilir.

**Diploma Eki:**

**Madde 6–** (1) Diploma Eki Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen model temel alınarak hazırlanır.

(2) Diploma Eki, diploma yerine kullanılamaz. Tek başına akademik veya mesleki tanınmayı garantilemez.

(3) Diploma Eki diploma ile aynı anda düzenlenir, mezunun herhangi bir talebi olmaksızın diploma ile birlikte ücretsiz verilir.

 **Sertifika**

**Madde 7–** (1) Kayıtlı olduğu yandal programındaki bütün dersleri tamamlayan ya da kayıtlı olduğu çift anadal programından yandal programındaki asgarî krediyi sağlayarak ilişiği kesilen öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Diploma, Diploma Eki, Onur ve Sertifika Teslimi**

**Madde 8–** (1) Diploma, diploma eki ve sertifikalar hak sahibinin kendisine veya noter onaylı vekâletnameyi ibraz eden vekiline diploma defteri imzalatılarak teslim edilir.

(2) Diploma sahibinin noter aracılığı ile gönderdiği beyannamesinde belirttiği adresine gönderilebilir. Bu durum diploma defterinde belirtilerek ilgilinin beyannamesi öğrencinin dosyasında muhafaza edilir.

(3) Diploma sahibinin yurt dışında bulunması hâlinde, vereceği vekâletnamenin veya beyannamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

(4) Vefat eden mezun öğrencinin diploması, istekleri halinde ve belgelendirmek koşuluyla, kanuni mirasçılarından yazılı olarak ilk başvuruda bulunana verilir. Bu durum daha sonra başvuruda bulunan diğer kanuni mirasçılarına (istekleri halinde yazı ile) bildirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Diploma, Diploma Eki, Sertifika Kaybedilmesi**

**Madde 9 –** (1) Diploma, diploma eki, sertifikasını kaybeden veya yenilemek isteyenlerin ilgili yönetim kurulu kararıyla bir defaya mahsus olarak ikinci bir nüshası verilebilir.

(2) İkinci nüshalarda "ikinci nüsha" olduğu yazılır ve düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili akademik birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır.

(3) Aldığı belgenin ikinci nüshasını kaybedenlere başka nüsha verilmeyip, yalnızca bir kayıp belgesi verilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Onur/ Yüksek Onur Öğrencisi**

**Madde 10–** (1) Uyarma veya kınama cezası hariç disiplin cezası almamış ve genel akademik başarı not ortalaması 3.00-3.49 olanlar onur, 3.50 ve üstünde olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Dereceye giren mezunlara Rektör tarafından imzalı onur/ yüksek onur belgesi verilir.

**Nüfus Kaydı Değişikliği**

**Madde 11–** (1) Mezuniyet tarihinden sonra kimlik bilgilerinde değişiklik olan mezun öğrenci değişiklik talebini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçe ile iletir. Diplomanın arka yüzüne gerekli açıklama yazılır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır, mühürlenir ve diploma defterine de işlenir. Yeni bir diploma düzenlenmez.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belge**

**Madde 12-** (1)Başarı sıralamasında;

1. Önlisans programlarından 4 yarıyıl, lisans programlarından 8 yarıyıl veya daha kısa sürede mezun olanlar,
2. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 15. Maddesinde belirtilen süreç sonundaki genel akademik başarı not ortalaması,
3. Eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı sonunda, güz ve bahar dönemi mezunlarından uyarma veya kınama cezası hariç disiplin cezası almamış olanlar,

dikkate alınır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası gereğince sıralamaya giren mezunlar arasından;

1. Program,
2. Bölüm,
3. Fakülte,
4. Yüksekokul,
5. Meslek Yüksekokulu,

düzeyinde genel akademik başarı not ortalamasına göre birinci, ikinci ve üçüncüler belirlenir.

(3) Genel akademik başarı not ortalaması eşitlik olması halinde ilgili derece birden fazla mezun arasında paylaştırılır.

(4) Program, Bölüm, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu düzeyinde dereceye giren mezunlara dekan/müdür, önlisans ve lisans düzeyinde dereceye giren mezunlara ise Rektör tarafından imzalı “Başarı Belgesi” verilir.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**Madde 14–** (1) Üniversite Senatosunun 07.07.2010 tarih ve 24/01 sayılı kararı ile kabul edilen Çankırı Karatekin Üniversitesi Diploma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**Madde 15–** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16–** (1) Bu Yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.