



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na, Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak, KVK-Kanun ve Yönetmelik kapsamında Üniversitede kişisel veri saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve Politikalar gereğince uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesi amacıyla, veri sorumlusu Kurum sıfatıyla Üniversitede kurulacak olan Kişisel Verileri Koruma Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge Komisyonun ve üyelerinin ilgili sorumluluk, çalışma ve faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile İlgili Mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu Yönerge’de geçen;

- a) **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- b) **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- c) **Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- ç) **Yönerge:** Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi’ni,
- d) **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (Bu politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun düştüğü ölçüde “Özel Nitelikli Kişisel Verileri” de kapsar.),
- e) **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- f) **Kişisel veri sahibi:** Kişisel verileri Üniversite tarafından veya Üniversite adına işleme sokulan gerçek kişiyi,
- g) **Komisyon:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonunu,
- ğ) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- h) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- ı) **KVK düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,
- i) **KVKK / KVK-Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,
- j) **Özel nitelikli kişisel veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefî inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
- k) **Politikalar:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nı,
- l) **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,
- m) **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

- n) **Veri ilgilisi başvuru formu:** Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri İlgilisi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu,
- o) **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiliktir. Bu Yönerge'de Çankırı Karatekin Üniversitesi tüzel kişiliğini,
- ö) **Veri sorumlusu irtibat kişisi:** İrtibat kişisi, veri sorumlusunu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre temsile yetkili değildir. İrtibat kişisi, ilgili kişilerin veri sorumlusuna yönelteceği taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimi sağlar. KVKK uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,
- p) **Yönetmelik:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı ve 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmeliği,
- r) **Ziyaretçi:** Üniversitenin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversitenin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

Madde 5 - (1) Komisyon, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Üniversitenin Rektör'ü tarafından atanır. Komisyon; Üniversite KVK mevzuatı kapsamında denetim, uyumluluk ve sürdürülebilir etkinliği sağlamakla görevlidir.

(2) Komisyon Başkanı Rektör Yardımcısı'dır. Komisyon üyelerinin görev dağılımları, komisyondan üye çıkarılması veya atanması Komisyon Başkanı'nın önerisi ile Rektör tarafından gerçekleştirilir.

(3) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanları, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Komisyonun doğal üyeleri olup kendi biriminden, kişisel veri işleme ilgisi olan ya da olabilecek, alanında yetkin en az bir personel görevlendirilir. Gerekğinde komisyon üye sayısı artırılabilir. Üniversite Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu üyeleri bu komisyonun sekretarya görevini yürütür.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi

Madde 6 – (1) Veri sorumlusu irtibat kişisi, KVKK uyarınca veri sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek ve Üniversitenin Kurum ile olan ilişkilerini yürütmek üzere atanmış gerçek kişidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun görevleri

Madde 7 - (1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hâle getirme süreçlerinin işletilmesinden Komisyon sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Komisyon tarafından oluşturulur ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilerle ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, yeni düzenlemelere uyum için Üniversite içi faaliyetlerin yapılmasını sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlar. (KVKK m.16/3) Kişisel verilerin envanterini periyodik olarak günceller. (KVKK m.16/4) Kişisel verilerin envanterini sicile bildirir ve güncel tutulmasını sağlar. (KVKK m.16/4) Sicil ile yazışmaları yapar ve yazışmaları saklar. (KVKK m.16)

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen üçüncü taraflar ise bu taraflarla yapılacak sözleşmeleri kontrol eder. KVKK kapsamında uyumluluğunu teyit eder. Üçüncü tarafları denetler. (Hosting hizmeti verenler, e posta hizmeti verenler vb.) (KVKK m.8)

(4) Komisyon, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişileri belirler ve yetkilendirir. (Örnek: Bordo ve özlük işlerini takip eden Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Ziyaretçi bilgilerini kayıt altına alan kapı güvenlik personelleri, vb.)

Komisyonun sorumlulukları

Madde 8- (1) Komisyon, Çankırı Karatekin Üniversitesi içerisinde bulunan tüm kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek, gerekli prosedürleri hazırlayarak Çankırı Karatekin Üniversitesi içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Komisyon, kişisel verilerin korunması kapsamında belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasını sağlar. (Bu denetimler dış hizmet alımı yöntemiyle veya Komisyon tarafından oluşturulabilecek, bu konuda eğitim almış yeterlilik sertifikalarına sahip bir ekip ile gerçekleştirilebilir.) KVKK ile ilgili, üst yönetimi periyodik olarak toplayarak hem mevcut durumun hem de risklerin görüşülmesini sağlar. Komisyon; ilk toplantıda Kurul tarafından o güne kadar yayımlanmış olan kurul kararlarını gözden geçirir ve Çankırı Karatekin Üniversitesi için gerekli çalışmalar karara bağlanır. İlgili Kurul Kararlarına "<https://kvkk.gov.tr>" internet sitesinden ulaşılabilir. Komisyon, yapılan toplantıdaki katılımcıları ve kararlarını ıslak imza ile alarak dosyalar. KVKK ile ilgili birimleri periyodik olarak portal / kurumsal e-posta / duyuru ile bilgilendirir.

(2) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür.

(3) Komisyon kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

a) Veri sorumlusunun kimliğinin duyurulmasını sağlar. (KVKK m.10)

b) Kişisel verilerin işleme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını, bu amaçların hem çalışan hem de öğrencilere duyurulmasını sağlar. (KVKK m.4/2.c)

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını açıklar. (KVKK m.10/1.c)

ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebebini açıklar. (KVKK m.10/1.ç)

(4) Komisyon, kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yollarını belirler, uygulatır ve denetler. (KVKK m.5/1)

(5) Özel nitelikli kişisel verilerin kayıt altına alınması durumunda açık rızanın alınmasını mutlaka garanti eder. (KVKK m.6)

(6) Kişisel veri, bulut sistemlerinde veya yurt dışındaki sunucularda saklanacak ise kişisel veri sahibinin mutlaka açık rızasının alınmasını sağlar. Kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkenin Kurulca ilan edildiğinden emin olur. (KVKK m.9/2 ve 9/3)

(7) Kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yer/makam statüsüne göre veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağı belirlir. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür: (KVKK m.5/2)

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,

(8) Kişisel veri hem yurtdışına aktarılacak hem de açık rıza alınmamış ise; verinin aktarılacağı yerde yeterli korumanın olması veya yeterli koruma olmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin alınması durumunda paylaşılmasını koordine eder. (KVKK m.9/2)

(9) Açık rıza alınması gereken hâllerde veriyi paylaşacak kişi, bu veriyi paylaşacağı yerin, amacının yazılı ve onaylı olması durumunda veriyi paylaşabilir. Paylaşılacak veriyle ilgili kişinin kendisinin rızasının alınıp alınmadığı kontrol edilir ve belgelendirilir. Hukuk Müşavirliği ve veri sorumlusu onayı alındıktan sonra paylaşılmasını sağlar.

(10) Her durumda hangi verinin paylaşıldığının kaydı ve aşağıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.

(11) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim hâlinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.

(12) Komisyon, kişisel veri sahibinin başvurusu hâlinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç otuz gün içinde sağlar (KVKK m.13/2):

a) Kişinin kendisine kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme (KVKK m.11/1.a),

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme (KVKK m.11/1.b),

c) Kişisel verisinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme (KVKK m.11/1.c),

ç) Yurt içi veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme (KVKK m.11/1.ç ve f),

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda, bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.d),

e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.e),

f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma (KVKK m.11/1.g),

g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişiden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma (KVKK m.11/1.ğ, KVKK m.12/1.a).

(13) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'ya ve Politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi hâlinde, giderilmesi için gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni işleme sürecinin denetimini yapar.

(14) Kişisel verilerin ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler (KVKK m.4/2.d).

(15) Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in 11/2 maddesi uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarla, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesini, imha edilmesini veya anonim hâle getirilmesini sağlar.

(16) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde saklanmasını sağlar.

(17) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar (KVKK m.7):

a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,

b) Süresi dolması halinde,

c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(18) Komisyon, Üniversitenin çalışanları tarafından kendisine raporlanan KVKK Düzenlemelerinde ve Politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVKK Düzenlemelerine ve Politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin kişisel veri sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(19) Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri on beş iş günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar (KVKK m.15/3).

(20) Şikâyet durumunda veya herhangi bir nedenle Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder ve Kurulun bu konudaki kararının otuz gün içerisinde yerine getirilmesini sağlar (KVKK m.15/5).

(21) Komisyon, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite çalışanlarının bilgilendirilmesini sağlar. Üniversitede kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların, söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak için gerekli prosedürler oluşturulur. Bunun oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel

verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait liste ve listenin takibi Komisyon tarafından yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yürürlük

Madde 10 - (1) Bu İç Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. İç Yönerge'de yapılacak değişiklikler ve Yönerge düzenlemesi de aynı usule tabidir.

Yürütme

Madde 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektör'ü yürütür.