

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönerge hükümleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış, uygulanış ve değerlendirme hükümlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 11.09.2012 tarih ve 28408 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi'ni
b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü
c) Fakülte: Çankırı Karatekin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ni

öğretim elemanından oluşur. Bölümün fakülte staj komisyonu üyesi aynı zamanda bu komisyona başkanlık yapar. Bu komisyonun görevleri; staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak, kamu ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak, stajlar ile ilgili programları ve esasları belirlemek, stajların takibini gerçekleştirmek, gelen staj dosyaları ve değerlendirme formlarını inceleyip değerlendirmek ve stajını başarı ile tamamlamış öğrencilerin isimlerini dekanlığa bildirmektir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Komisyon üyelerinin görev süresi, dekanın görev süresinin sona ermesi ile birlikte sona erer. Dekan gerek gördüğü takdirde komisyon üyelerini değiştirebilir.

d) Dekan: Çankırı Karatekin Üniversitesi , Mühendislik Fakültesi Dekanı'nı

e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu

f) SKS: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı tanımlar

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonları, Stajın Amacı ve Kapsamı, Staj Süresi, Uygulama İlkeleri ve Değerlendirme

Staj Komisyonları

Madde 5- (1) Öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek üzere fakülte ve bölüm staj komisyonları oluşturulur.

a) Fakülte staj komisyonu; Dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı başkanlığında ilgili bölüm başkanları tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, öğrenci staj kılavuzlarının düzenlenmesini, öğrenci staj işlerinin koordinasyonunu ve staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlar. Bu komisyon toplantılarında salt çoğunluk esas alınır, oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu 2 oy sayılır.

b) Bölüm staj komisyonu; Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bölüm staj komisyonu kurulur. Bu komisyon, bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç

Stajın Amacı ve Kapsamı

Madde 6- (1) Stajın amacı, öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölüm ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

(2) Her öğrenci, mezun olabilmek için bu Yönerge ve ilgili bölüm staj uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

(3) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
07.02.2013	68570759/03	06

(4) Bölümler, bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, yürütülen eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve özelliklerine cevap verecek şekilde kendi staj uygulama esaslarını belirler ve Bölüm Staj Uygulama Esasları şeklinde Fakülte Kurulunun onayına sunarlar.

Staj Süresi, Uygulama İlkeleri ve Değerlendirme

Madde 7- (1) Stajların toplam süresi kırk (40) iş gündür.

(2) Stajlar 4.yarıyılın bitiminden itibaren yapılır. Stajlar bahar yarıyılı sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerileri ve Fakülte Staj Komisyonu'nun onayı ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler. Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu süresince staj yapamazlar.

(3) Öğrenciler, işyeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermeleri ve işyeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edildiklerini belgelemeleri halinde, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonu'nun onayı ile yurtiçi veya yurtdışında kendi bulacakları özel ve resmi işyerlerinde staj yaparlar. Bölümlerde yürütülen uygulamalı araştırma projelerinde proje yöneticisinin önerisi, Fakülte Staj Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile staj yapabilirler.

Madde 8- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin staj yöneticisidir. Staj yöneticisi, staj raporlarını denetler onaylar, öğrenciye verir ve staj sicil fişini doldurarak gizli zarf içerisinde fakülteye gönderir. Her öğrenci stajını bu Yönerge, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları, Fakülte Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları çerçevesi içinde ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun yapmak zorundadır.

Madde 9- (1) Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak, stajın bitimini izleyen yarıyıl derslerinin başlamasına müteakip ikinci haftanın sonuna kadar ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra mazereti olmadan sunulan staj raporları kabul edilmez.

Madde 10- (1) Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren iki (2) yıl süre ile arşivde tutulur.

Madde 11- (1) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporları ve staj yöneticisinden gelen Stajyer Değerlendirme Formu, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Gerekliğinde öğrenciler staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağrılabilir. Bölüm staj komisyonları, stajlar hakkındaki değerlendirme raporlarını ilgili yarıyılın sonuna kadar hazırlar ve Fakülte Staj Komisyonuna sunar. Nihai kararı Fakülte Staj Komisyonu verir, Başarı notu UBİS' e girilir.

Madde 12- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, Bölüm Staj Komisyonunun Üyeleri ve/veya ilgili Bölüm Başkanlarının görevlendireceği öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenebilirler. Denetleme raporları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Madde 13- (1) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve

işyerinde kullandıkları her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİ

Madde 14-

14.1 Staj yapacak öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve bütçesinin oluşturabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları Rektörlüğe (SKS Dairesi Başkanlığına) bildirilir.

14.2.Öğrenci staja başlamadan önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek SGK' ya bildirilir.

14.3.Stajını tamamlayan öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından İşyeri Çıkış Bildirgeleri hazırlanıp yasal süresi içinde SGK' ya bildirilir.

14.4.Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için "İşyeri Çıkış Bildirgesi" hazırlanarak, yasal süresi içinde SGK' ya bildirilir.

14.5.Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla, ilgili Yükseköğretim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

14.6.5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle, staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri, öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu (SKS Dairesi Başkanlığı) tarafından ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük-Yürütme

YÜRÜRLÜK

Madde 15-(1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 16- (1) Bu Yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
07.02.2013	68570759/03	06

Prof. Dr. Ali İbrahim SAVAŞ
Rektör

Prof. Dr. İbrahim DEMİRTAŞ
Rektör Yardımcısı
İZİNLİ

Prof. Dr. Ziya ŞİMŞEK
Rektör Yardımcısı
İMZA

Prof. Dr. Ziya ŞİMŞEK
Orman Fakültesi Dekanı
İMZA

Prof. Dr. Ahmet YARTAŞI
Mühendislik Fakültesi Dekanı
KARŞI OY(**)

Prof. Dr. Sabit ERŞAHİN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.
İMZA

Prof. Dr. Rıza GÜRBÜZ
Meslek Yüksekokul Müdürü
İMZA

Doç. Dr. Hasan AKÇA
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
İMZA

Yrd. Doç. Ersoy YILMAZ
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü
İZİNLİ

Yrd. Doç. Dr. Serkan TERZİ
Yapraklı Meslek Yüksekokulu Müdür V.
İMZA

Yrd. Doç. Dr. Kayhan MENEMENCİOĞLU
Eldivan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
İMZA

Doç. Dr. Ahmet Kibar ÇETİN
İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Temsilcisi
İMZA

Doç. Dr. M. Nuri ÖNER
Orman Fakültesi Temsilcisi
İMZA

Prof. Dr. Rıza GÜRBÜZ
Rektör Yardımcısı

KARŞI OY(*)
Prof. Dr. Mehmet BEŞİRLİ
Edebiyat Fakültesi Dekanı
İMZA

Prof. Dr. Sabit ERŞAHİN
Fen Fakültesi Dekanı
İMZA

Prof. Dr. Ali İbrahim SAVAŞ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.
İMZA

Prof. Dr. Mehmet ÇAKIR
Sağlık Yüksekokulu Müdürü
İMZA

Prof. Dr. Sezgin ÖZDEN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
İMZA

Doç. Dr. Ömer ÇAKIR
Türkiyat Enstitüsü Müdürü
İMZA

Yrd. Doç. Dr. Ali ECE
Kızılırmak Meslek Yüksekokulu Müdür V.
İMZA

Yrd. Doç. Dr. İlker ERCANLI
İlgaz Turizm Otelcilik Yüksekokulu Müdürü
İMZA

Doç. Dr. Hakan K. AKMAZ
Fen Fakültesi Temsilcisi
İMZA

Yrd. Doç. Dr. M. Emin SOYDAŞ
Güzel Sanatlar Fakültesi Temsilcisi
İMZA

Yrd. Doç. Dr. Emin Burçin ÖZVURAL
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
KATILMADI

RAPORTÖR
Ahmet YILDIRIM
Genel Sekreter
İMZA

ASLIĞI
Ahmet YILDIRIM
Genel Sekreter