

**AVRUPA TOPLULUĐU  
ÖZGEÇMİŐ  
FORMU**



**KİŐİSEL BİLGİLER**

Adı ve Soyadı  
Adres  
Telefon  
Faks  
E-posta

İlknur AYAR

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

+90 (0376) 213 11 95 / +90 (0376) 213 42 01 Dahili numara:

+90 (0376) 213 36 01

[ilknurkilic@karatekin.edu.tr](mailto:ilknurkilic@karatekin.edu.tr)

**İŐ TECRÜBESİ**

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- İşverenin İsmi ve Adresi
- Kurumun Çalışma Alanı
- Çalışılan Kurumdaki Görev
- Etkinlik ve Sorumluluk Alanı

2014 – devam ediyor...

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü  
Yükseköğretim

Öğr. Gör. Dr.

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- İşverenin İsmi ve Adresi
- Kurumun Çalışma Alanı
- Çalışılan Kurumdaki Görev
- Etkinlik ve Sorumluluk Alanı

2010 – 2014

Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu  
Yükseköğretim

Öğr. Gör.

**EĞİTİM-ÖĞRETİM**

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- Eğitim – Öğretim Kurumunun İsmi
- Eğitim Alınan Bölüm
- Diplomanın Türü ve Alanı
- Ulusal sınıflandırma Derecesi

2014 – 2019

Karabük Üniversitesi  
İşletme

Doktora

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- Eğitim – Öğretim Kurumunun İsmi
- Eğitim Alınan Bölüm
- Diplomanın Türü ve Alanı
- Ulusal sınıflandırma Derecesi

2008 – 2010

Gazi Üniversitesi  
Büro Yönetimi Eğitimi  
Yüksek Lisans

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- Eğitim – Öğretim Kurumunun İsmi
- Eğitim Alınan Bölüm
- Diplomanın Türü ve Alanı
- Ulusal sınıflandırma Derecesi

2004 – 2008

Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi  
Büro Yönetimi Öğretmenliği  
Lisans

**KİŐİSEL BECERİ VE  
YETERLİLİK**

*Katıldığı Seminer, Kurs vb. Toplantılar*

-

## ANA DİL

### DİĞER YABANCI DİLLER

- Okuma Becerisi
- Yazma Becerisi
- Konuşma Becerisi

### SOSYAL BECERİ VE YETERLİLİK

*Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler*

### KURUMSAL BECERİ VE YETERLİLİKLER

*İşyerinde insan, proje ve bütçe yönetimi ve gönüllü etkinlikler (Kültür ve spor)*

### TEKNİK BECERİ VE YETERLİLİKLER

*Bilgisayar kullanımı, bilgisayar dilleri, fotoğraf makinesi, kamera, özel makine teçhizat kullanımı vb. etkinlikler.*

### SANATSAL BECERİ VE YETERLİLİKLER

*Müzik, Hikaye, Roman yazma, Ürün Tasarımı vb. etkinlikler*

### DİĞER BECERİ VE YETERLİLİKLER

*Yukarıdaki bilgiler dışındaki beceri ve yeterlilikler*

### EHLİYET VE SINIFI

### İLAVE BİLGİLER

*Referans göstereceğiniz kişiler, kurumları ve iletişim adresleri*

### EKLER

*İlave edilecek dokümanları numaralandırarak forma ekleyiniz*

Türkçe

### İngilizce

- Çok iyi
- Çok iyi
- Çok iyi

- İyi
- İyi
- İyi

- Temel Seviye
- Temel Seviye
- Temel Seviye

•

•

- Microsoft Office Programları Kullanımı
- SPSS ve AMOS istatistik paket programları kullanımı

•

•

B