

**AVRUPA TOPLULUĐU  
ÖZGEÇMİŐ  
FORMU**



**KİŞİSEL BİLGİLER**

Adı ve Soyadı

Şerife SALMAN

Adres

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu  
Yeni Mahalle Taşmescit Karşısı

Telefon

+90 (0376) 213 11 95 / +90 (0376) 213 42 01 Dahilli numara: 5003

Faks

+90 (0376) 213 36 01

E-posta

[serifesalman@karatekin.edu.tr](mailto:serifesalman@karatekin.edu.tr)

**İŐ TECRÜBESİ**

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- İşverenin İsmi ve Adresi
- Kurumun Çalışma Alanı
- Çalışılan Kurumdaki Görev
- Etkinlik ve Sorumluluk Alanı

08.01.2014 – devam ediyor

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Öğretim Görevlisi

Eğitim

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- İşverenin İsmi ve Adresi
- Kurumun Çalışma Alanı
- Çalışılan Kurumdaki Görev
- Etkinlik ve Sorumluluk Alanı

2011 – 2014

İstanbul Suatlar Toki İlköğretim Okulu

İngilizce

İngilizce Öğretmenliği

Eğitim

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- İşverenin İsmi ve Adresi
- Kurumun Çalışma Alanı
- Çalışılan Kurumdaki Görev
- Etkinlik ve Sorumluluk Alanı

2010 – 2011

Yozgat Aydıncık Halk Eğitim Merkezi

Bilgisayar

Bilgisayar Öğretmenliği

Eğitim

**EĞİTİM-ÖĞRETİM**

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- Eğitim – Öğretim Kurumunun İsmi
- Eğitim Alınan Bölüm
- Diplomanın Türü ve Alanı
- Ulusal sınıflandırma Derecesi

2012 – 2014

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Büro Yönetimi Eğitimi Anabilim Dalı

Yüksek Lisans

- Tarih (Başlangıç-bitiş)
- Eğitim – Öğretim Kurumunun İsmi
- Eğitim Alınan Bölüm
- Diplomanın Türü ve Alanı
- Ulusal sınıflandırma Derecesi

2005 – 2009

Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi

Büro Yönetimi Öğretmenliği Bölümü

Lisans

**KİŞİSEL BECERİ VE YETERLİLİK**

*Katıldığı Seminer, Kurs vb.  
Toplantılar*

**ANA DİL****DİĞER YABANCI DİLLER**

- Okuma Becerisi
- Yazma Becerisi
- Konuşma Becerisi

**SOSYAL BECERİ VE  
YETERLİLİK**

*Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler*

**KURUMSAL BECERİ VE  
YETERLİLİKLER**

*İşyerinde insan, proje ve bütçe  
yönetimi ve gönüllü etkinlikler (Kültür  
ve spor)*

**TEKNİK BECERİ VE  
YETERLİLİKLER**

*Bilgisayar kullanımı, bilgisayar dilleri,  
fotoğraf makinesi, kamera, özel  
makine teçhizat kullanımı vb.  
etkinlikler.*

**SANATSAL BECERİ VE  
YETERLİLİKLER**

*Müzik, Hikaye, Roman yazma, Ürün  
Tasarımı vb. etkinlikler*

**DİĞER BECERİ VE  
YETERLİLİKLER**

*Yukarıdaki bilgiler dışındaki beceri ve  
yeterlilikler*

**EHLİYET VE SINIFI****İLAVE BİLGİLER**

*Referans göstereceğiniz kişiler,  
kurumları ve iletişim adresleri*

**EKLER**

*İlave edilecek dokümanları  
numaralandırarak forma ekleyiniz*

•

Türkçe

İngilizce

Çok iyi

Çok iyi

Çok iyi

İyi

İyi

İyi

Temel Seviye

Temel Seviye

Temel Seviye

•

•

•

•

•

•

•

•