



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
İntibak İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
İntibak İşlemleri İş Akış Süreci	-	-	-
İntibak İşleminin Başlatılması	Öğrenci	Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri olan öğrenci dilekçe ile bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunarak içerik ve kredi olarak benzeşen derslerden muaf olma talebini iletir.	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri
Ders Karşılıklarının Belirlenmesi	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Yatay Geçiş Komisyonu	Öğrencinin muaf olmasının uygun olacağı dersler ve intibak yapılacağı sınıf, Yatay Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilir, Bölüm Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına gönderilir.	Bölüm Kurulu Kararı
Bölüm Kurul Kararının, Yüksekokul Yönetim Kurulu Gündemine Alınması	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Öğrencinin muaf olacağı dersler ve sınıf intibakı, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar bağlanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı
Kararların Bildirilmesi		Öğrencinin muaf olacağı dersler ve sınıf intibakı; öğrenciye, Bölüm Başkanlığına ve UBİS sistemine tanımlanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

**MEVZUAT :**

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Tarnsferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik,

Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür