



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI (3+1 İŞYERİ)

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI ARA SINAV PROGRAMI (09.11.2024-17.11.2024)

Tarih	Saat	D. Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gözetmen	Gözetmen	Sınav Salonu
09.11.2024	Cumartesi	09:00-10:00	BYA109	Bürolarda İşletme Becerileri ve Girişimcilik	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK	B-D10
10.11.2024	Pazar	09:00-10:00	BYA103	Bilgisayar Büro Programları-I	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK		B-D10
11.11.2024	Pazartesi	09:00-10:00	BYA101	Klavye Teknikleri-I	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR		B-D10
		10:30-11:30	BYA121	Ticari Matematik	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		B-D10
12.11.2024	Salı	15:30-16:50	ATA-101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Öğr. Gör. İsmail KALAYCI	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR Öğr. Gör. Şerife SALMAN	B-D10 B-D7
			TDİ-101	Türk Dili I	Doçent Dr. Kazım ÇANDIR		
			YDİ-101	İngilizce I	Öğr. Gör. Seda YILMAZ SAKA		
13.11.2024	Çarşamba	09:00-10:00	BYA123	Büro Hizmetlerinde Temel Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		B-D10
14.11.2024	Perşembe	09:00-10:00	BYA107	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Öğr. Gör. Şerife SALMAN		B-D10
15.11.2024	Cuma	09:00-10:00	BYA105	Çağdaş Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Şerife SALMAN		B-D10

Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Şerife SALMAN

Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK