

 **T.C**

 **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

 **MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞYERİ STAJ**

 **KABUL BELGESİ**

**BU BELGE *HAFTA SONU ÇALIŞAN* KURUM VE KURULUŞLAR İÇİNDİR**

.…........................................................................... **Bölüm Başkanlığına**

 **ÇANKIRI**

 Bölümünüz .................................................................... Programı, **Normal⁮/İkinci⁮** Öğretim, ................................... numaralı öğrencisi ............................................................................’nin 30 günlük (30 iş günü) stajını ..................................... / ..................................... tarihleri arasında işyerimizde / kurumumuzda yapması **kabul edilmiştir.**

 Bilgilerinize arz / rica ederim.

 İşyeri Yetkilisinin ...... / ...... / ......

 Adı Soyadı : ................................................

 İmza : ................................................

 Kaşe :

**STAJ DÖNEMLERİ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEMLER** | **BAŞLAMA TARİHİ** | **BİTİŞ TARİHİ** | **DEĞERLENDİRME SON TARİHİ** |
| **1. STAJ DÖNEMİ** | **24 HAZİRAN 2024** | **29 TEMMUZ 2024** | **23 EYLÜL 2024** |
| **2. STAJ DÖNEMİ** | **01 TEMMUZ 2024** | **05 AĞUSTOS 2024** |
| **3. STAJ DÖNEMİ** | **08 TEMMUZ 2024** | **12 AĞUSTOS 2024** |
| **4. STAJ DÖNEMİ** | **05 AĞUSTOS 2024** | **09 EYLÜL 2024** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DENETİMDE GÖRÜŞÜLECEK İŞ YERİ YETKİLİSİNİN**

**Adı Soyadı :** ..............................................

**Ünvanı :** ..............................................

**Telefon No : 0 (**.........**)**..................................

**STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN/KURUMUN ADI VE ADRESİ:**

**Adres :** .............................................................................

 ............................................................................. .........................

**Telefon No : 0 (**.........**)**......................................

**ÖĞRENCİNİN:**

**Telefon No : 0 (**.........**)**......................................

**e-posta Adresi** : ......................................................@......................................................

***Not: Öğretim elemanlarının denetimlerinde iş yeri adresinin kolay bulunmasını sağlamak için, iş yerinin krokisi veya işyerine en kısa yoldan nasıl ulaşılacağını belirten açıklamanın dilekçenin arkasına yapılması gerekmektedir. (Hükümet konağı, belediye, büyük alışveriş merkezleri gibi kolay bulunabilecek şekilde tarif edilmesi)***

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**