



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI (3+1)

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI ARA SINAV PROGRAMI (14.04.2025-18.04.2025)

Tarih	Saat	D. Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gözetmen	Gözetmen	Sınav Salonu	
14.04.2025	Pazartesi	10:30-11:30	BYA110	Yönetimde Kalite ve Liderlik	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK	B-D10	
15.04.2025	Salı	15:30-16:50	ATA-101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Öğr. Gör. Dr. Engin DENİZ	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ	B-D10/B-D7	
			TDİ-101	Türk Dili I	Öğr. Gör. Dr. Adem ARSLAN	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		Öğr. Gör. Şerife SALMAN
			YDİ-101	İngilizce I	Öğr. Gör. Duran GÖKÇE	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		Öğr. Gör. Şerife SALMAN
16.04.2025	Çarşamba	09:00-10:00	BYA104	Bilgisayar Büro Programları II	Öğr. Gör. Şerife SALMAN	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ	B-D10	
		10:30-11:30	BYA122	Tıbbi Sekreterlik ve Döktümantasyon	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ	Öğr. Gör. Şerife SALMAN	B-D10	
17.04.2025	Perşembe	09:00-10:00	BYA106	Mesleki Yazışmalar	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR	B-D10	
		10:30-11:30	BYA102	Klavye Teknikleri II	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK	B-D10	
18.04.2025	Cuma	10:30-11:30	BYA108	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Öğr. Gör. Şerife SALMAN	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ	B-D10	

Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Şerife SALMAN

Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK