



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI (3+1)

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI BÜTÜNLEME PROGRAMI (27.01.2025-31.01.2025)

Tarih	Saat	D. Kodu	Ders Adı	Öğretim Elemanı	Gözetmen	Gözetmen	Sınav Salonu
27.01.2025	Pazartesi	09:00-10:00	BYA105	Çağdaş Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Şerife SALMAN		B-D10
		10:00-11:00	BYA107	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Öğr. Gör. Şerife SALMAN		B-D10
28.01.2025	Salı	09:00-10:00	BYA109	Bürolarda İşletme Becerileri ve Girişimcilik	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR		B-D10
		10:00-11:00	BYA101	Klavye Teknikleri-I	Dr. Öğr. Üyesi İlknur AYAR		B-D10
29.01.2025	Çarşamba	09:00-10:00	BYA121	Ticari Matematik	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		B-D10
		10:00-11:00	BYA123	Büro Hizmetlerinde Temel Hukuk	Öğr. Gör. Dr. Tuba YILMAZ		B-D10
30.01.2025	Perşembe	13:30-14:30	BYA103	Bilgisayar Büro Programları-I	Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK		B-D10
		15:30-16:50	ATA-101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Öğr. Gör. İsmail KALAYCI		E-D1
			TDİ-101	Türk Dili I	Doçent Dr. Kazım ÇANDIR		
YDİ-101	İngilizce I	Öğr. Gör. Seda YILMAZ SAKA					

Program Sorumlusu
Öğr. Gör. Şerife SALMAN

Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Ash ÖZTÜRK