

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I.GENEL BİLGİLER.....

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Birime İlişkin Bilgiler
- 1-Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler.....
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

II.AMAÇ ve HEDEFLER

- A. Birimin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikleri
- C. Diğer Hususlar

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B. Performans Bilgileri
- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

- A. Üstünlükler.....
- B. Zayıflıklar
- C. İç ve Dış Faktörlerdeki Değişiklik.....
- D. Memnuniyet Anketleri, Geri Bildirimlerin Sonuçları.....
- E. Riskler.....
- F. İç ve Dış Denetim Sonuçları.....
- G. Değerlendirme.....

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İç Kontrol Beyanı

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

1990'lı yılların başından bu yana yenilikçiliğe ve ihtiyaç analizine dayalı planlı gelişme ve büyüme ilkesini esas alarak, stratejik planlara dayalı olarak yönetmekte olduğumuz Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ile mali kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, yönetim ve hizmet anlayışının ana prensibi edinmiştir.

1983 yılında 6 öğretim elemanı, 13 idari personeli, 5 eğitim öğretim programı (Elektrik, Makine, İnşaat, İşletme, Muhasebe) ve yaklaşık 200 öğrenciye sahip olan Yüksekokulumuz; Yükseköğretim Kurulunca, Dünya Bankasından sağlanan kredilerden istifade ederek (yaklaşık 5 milyon dolar), Eğitim-öğretim programları geliştirme, makine teçhizat takviyesi, öğretim elemanı temini, fiziki kapasiteyi artırma, yönetim ve endüstri ile ilişkiler konusunda süratle gelişme kaydetmiş, 1983 den günümüze bölüm sayısını 11, program sayısını 15'e öğrenci sayısını 2500'lere modern makine-teçhizatla donatılmış laboratuvar ve atölye sayısını 23'e öğretim elemanı sayısını ise 57'ye, fiziki alanını 24.102 m² ye (Taşmescit Kampüsü) çıkarmıştır. Yüksekokulumuz kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin misyonu ve vizyonu ile de bütünleştirerek en verimli şekilde kullanmaya özen göstermiştir.

Yukarıda zikredilen çalışmalarını 29 Mayıs 2007 tarihine kadar Ankara Üniversitesi bünyesinde sürdüren Yüksekokulumuz, bu tarihte 5662 sayılı yasa ile 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesine devredilmesi ile birlikte aynı hizmet anlayışı ile sürdürmeyi hedeflemiştir.

Bu anlayışın ürünü olarak ekte 2025 yılı faaliyet raporunu sunuyor, raporun hazırlanmasında katkısı bulunan personelimize içtenlikle teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. Ömer Cem KARAKOÇ
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu; sayıları 1000'lere doğru hızla ilerleyen Meslek Yüksekokulları arasında geçmiş dönemlerde sağlanan imkânları (YÖK-Endüstriyel Eğitim Projesi ve diğer projeler - katkılar) tüm akademik ve idari personelin işbirliği ile en etkin ve verimli şekilde kullanmıştır. Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bugün Türkiye'nin örnek ve en gelişmiş Meslek Yüksekokullarından birisidir. Gelecek yıllarda da Mesleki ve Teknik Eğitim alanında öncülüğünü yeni projeler ve uygulamalar ile sürdürmeyi, geçmiş yıllardaki ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

KURULUŞ : 1976 (M. E. B.)

ANKARA ÜNİVERSİTESİ'NE DEVİR : 1982

EĞİTİM-ÖĞRETİM TECRÜBESİ : 50 YIL

YÖK-DB ENDÜSTRİYEL EĞİTİM PROJELERİ : 1984–1997 (5 Milyon USD katkı sağlandı)

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİNE DEVİR : 29 Mayıs 2007

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, araştırma ve geliştirmeye önem veren, yenilikçi ve girişimci, evrensel etik değerlere sahip, nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

Vizyon

Mesleki eğitimde öncü, kaliteyi esas alan, tercihte önde olan, sektörlerle iş birliği içinde gelişen, yenilikçi ve sürdürülebilir bir anlayışla mesleki eğitimi geleceğe taşıyan lider bir meslek yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İçinde yaşadığımız hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler dünyanın her bölgesine yayılmakta ve global bilgi toplumunun oluşmasıyla sonuçlanan bir iletişim devrimini gerçekleştirmektedir. Bu gelişmelerin toplumların ekonomik, politik ve kültürel yapılarında açtığı hızlı, sürekli ve çok yönlü değişme süreci, günümüzde gelişmişlik düzeyi ne olursa olsun hemen her ülkede insanların hayat, kültür, öğrenme ve iş (çalışma) hakkındaki düşüncelerini dramatik olarak değiştirmekte, toplumsal yaşamı derinden etkilemektedir.

Mesafelerin her gün daha da küçüldüğü, iletişimde sınır tanımaz bir dünyada rekabet şartlarının devamlı ağırlaştığı, çözümlerin ulusal sınırların ötesinde küresel açılımlara ortam hazırlayıcı olması mecburiyetinde; kişisel, kurumsal ve ülke olarak geleceğin uluslararası toplumunda onurlu bir şekilde var olabilmek için bütün imkân ve kaynaklarımızın akıllı bir yaklaşımla doğru tercihler yönünde kullanılması gerekmektedir.

Ekonomik ve teknolojik gelişmenin en önemli unsurlarından birisi olan bilgili ve becerili insan gücünün yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarına büyük görev ve sorumluluk düşmektedir. Sanayileşme sürecinde çok önemli mesafeler kat eden ülkemizde bilişim teknolojilerinin çağ atlatıcı etkileri de göz önüne alındığında Ülkemizde üretim ve hizmet endüstrilerindeki teknolojik gelişmelere uyumlu, talebe uygun mesleki ve teknik eğitim becerileriyle donatılmış, nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç sürekli olarak artmaktadır. Öte yandan 85 milyonu aşan nüfusunun 35 milyonu 25 yaşın altında olup her kademede eğitime ihtiyaç duyan bu nüfusun özellikle mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesi hayati önem arz etmektedir. Üstelik istihdam edilen iş gücünün de sürekli eğitim ihtiyacı içinde olduğu açıktır.

Bu bağlamda eğitim, toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişmelerini sağlayan ve aynı zamanda gelişmişlik düzeylerini belirleyen önemli göstergelerden birisidir. Bir ülkenin kalkınması, o ülkenin insanların çağdaş ve yeni teknolojileri kullanmak, planlı, bilinçli ve çok seçenekli eğitim süreçlerinden yeterince yararlanması ile mümkün olabilmektedir.

Mesleki ve teknik eğitimin bir ülkenin kalkınmasının hızlandırılması, istihdamın artırılması ve rekabet gücünün yükseltilmesinde kritik önemi vardır. Bu bağlamda, iş dünyasının talep ve beklentilerini karşılayabilecek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi eğitim kurumları ile iş dünyasının yapacağı etkili ve verimli bir işbirliğinin sonucu olarak ortaya çıkacaktır.

Ülkelerin eğitim sistemlerinin bütünlüğü içerisinde hayat boyu öğretimin önemli bir bileşeni olan mesleki ve teknik eğitim; barış kültürü, çevreye duyarlı, istikrarlı bir kalkınma, sosyal dayanışma ve uluslararası işbirliği hedeflerinin ve rekabet ortamının gerçekleşmesinde önemli katkılar sağlayan bir faktördür.

Sanayi devriminde treni kaçırın ülkemizin bu yeni devrimin eşiğinde yine aynı durumla karşılaşmaması için yüksek nitelikli insan yetiştirebilecek uluslararası standartlara ulaşmış eğitim-öğretim kurumlarına büyük önem vermesi ve gerekli yeniden yapılanmanın gerçekleşmesi gerekir. Bu bağlamda, yurt dışı ilişkilere özel önem vermekte ve ufkumuzu evrensel ufukla bütünleştirmekteyiz. Geçmişten günümüze iş dünyası ve dış paydaşlar ile olan işbirliklerimiz aşağıda verilmiştir.

İŞ DÜNYASI VE DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile işbirliği içinde Sudan'ın başkenti Hartum'da , “Sudan-Türk Mesleki ve Teknik Eğitimcilerin Eğitim Merkezi” kurulmuştur. 23 Şubat 2013 tarihinde Merkez Başbakan Yardımcısı Bekir BOZDAĞ ve Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ tarafından açılmıştır.

<http://sudan.karatekin.edu.tr>

Bir Yaşam Boyu Öğrenim Merkezi olarak da adlandırabileceğimiz Yüksekokulumuzun bu imkânlarını isteyen ve ihtiyacı olan herkesin hizmetine sunmayı bir görev kabul ediyoruz. Bu cümleden olarak diploma programlarına ilaveten sertifika eğitimi yapan Meslek Yüksekokulumuz; kişi, toplum, kurum ve kuruluşları kurumsal ve bireysel gelişimleri için desteklemektedir.

Tanıtma ve çevre ile ilişkilere çok özel önem vermekte, ülke genelinde bir tanıtma faaliyeti başlatarak öğrenci kaynağımızı daha nitelikli hale getirmeye çalışmaktayız. Çevre ile uyum içerisinde imkânlarımızı seferber ederek sanayi, ticaret ve hizmet kesimi ile karşılıklı fayda ve birbirini tamamlama (destekleme) ilkelerini temel alan sağlam ilişkiler kurma çabalarımızı arttırarak sürdürmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz; diğer eğitim öğretim kurumları, ilimizdeki sınaî, ticari kuruluşlar, il yönetimi ve yerel yönetim, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZZKA) ve Çankırı'daki sanayi kuruluşları ile işbirliğini geliştirmeyi hedeflemektedir.

<http://usim.karatekin.edu.tr>

2011 yılında TR82 Bölgesindeki Kastamonu ve Sinop Üniversitelerinin Merkez Meslek Yüksekokulları ile işbirliği platformunu oluşturmuştur.

<http://tr82.karatekin.edu.tr/>

25-27 Mayıs 2012 tarihinde Sinop ve Kastamonu Üniversiteleri Meslek Yüksekokulları ile işbirliği içinde Çankırı'da “Proje Tabanlı Mekatronik Eğitim Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir.

<http://myo.karatekin.edu.tr/mkt2012/>

15-16 Mayıs 2014 tarihlerinde Çankırı'da Komşu Üniversiteler ile işbirliği toplantısı düzenlenerek Komşu Üniversiteler arasındaki işbirliği gelecek yıllarda daha da geliştirilecektir.

<http://komsu.karatekin.edu.tr/>

27 / 05 /2025 Tarihinde Sumitomo Rubber AKO Lastik Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu arasında İş Yeri Eğitimi Protokolü imzalanmıştır.

05 /11 /2025 Tarihinde Voestalpine Kardemir Demir Yolu Sistemleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (VADEMSAŞ) ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu arasında İş Yeri Eğitimi Protokolü imzalanmıştır.

01 /10 /2025 Tarihinde Çankırı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu arasında İş Yeri Eğitimi Protokolü imzalanmıştır.

21 Nisan 2025 Tarihinde Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında Meslek Yüksekokulları Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4	22	3	-	-	-
Bilgisayar Lab.	5					
Diğer Lab.	14					
TOPLAM	23	22	3			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 adet
Kantin Alanı	: 376 m ²
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 487 m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 180 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Personel Yemekhane Alanı	: Öğrenci Yemekhanesi İçinde
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 40 kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: adet
Misafirhane Kapasitesi	: kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet

Lojman Brüt Alanı : m²

Dolu Lojman Sayısı : adet

Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 900 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı : adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : m²

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-					
Seminer Salonu	-					
TOPLAM	1					

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet

Sinema Salonu Alanı : m²

Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 5 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 5 m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : adet

Anaokulu Alanı : m²

Anaokulu Kapasitesi : kişi

İlköğretim Okulu Sayısı : adet

İlköğretim Okulu Alanı : m²

İlköğretim Okulu Kapasitesi : kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	30	630,93	54
TOPLAM	30	630,93	54

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	6	155,28	101
Çalışma Odası	13	294,135	20
TOPLAM	19	449,415	121

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 82 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :3 adet

Arşiv Alanı : 65 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 4 adet

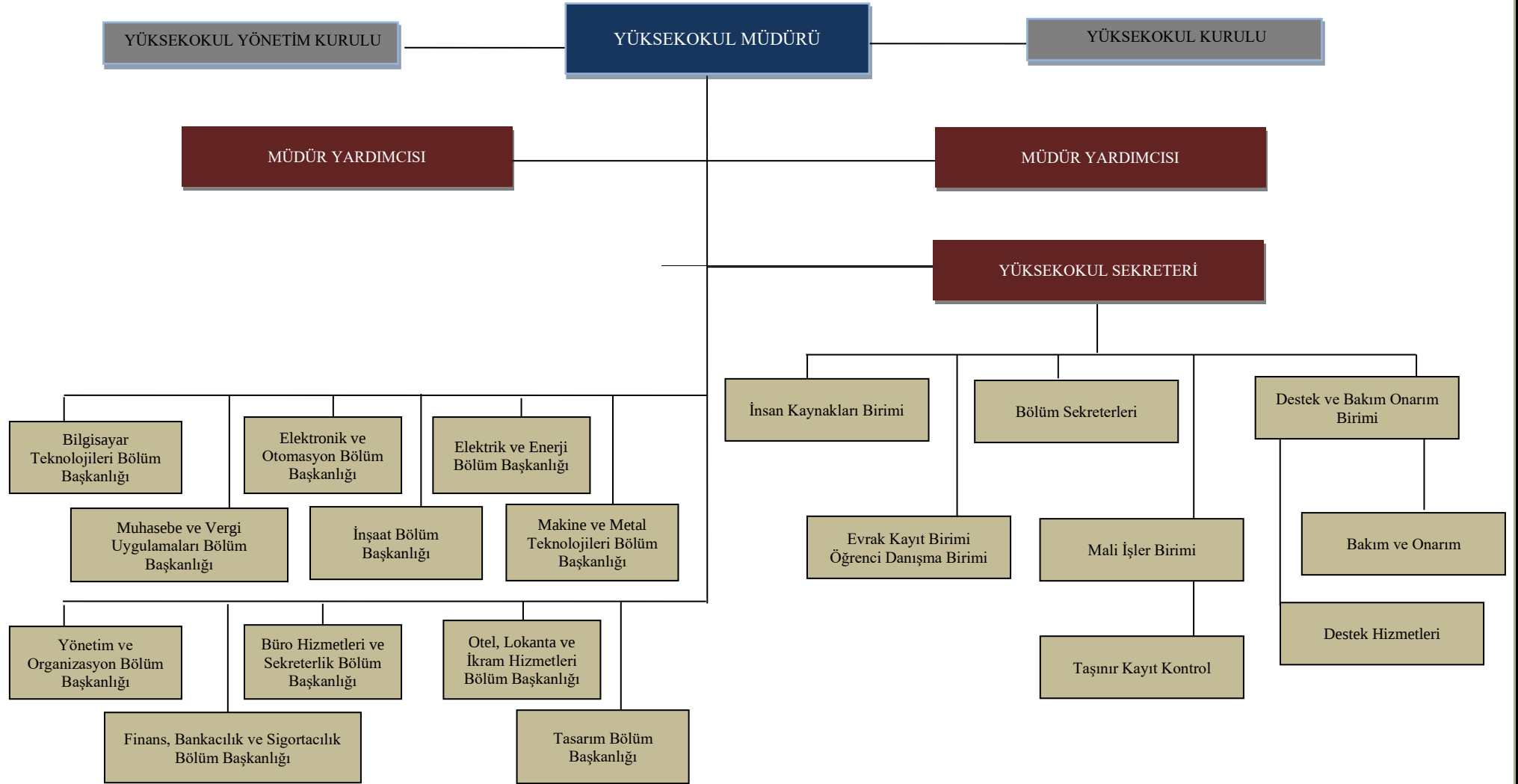
Atölye Alanı : 863 m²

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 384 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 22 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		76	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		7	
Faks			
Yazıcı		102	
Fotoğraf Makinesi	5		
Kamera	66		
Televizyon	3		
Tarayıcı		12	
Müzik Seti	1 Kaset Çalar		
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		2	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı	1		
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1		
Dr. Öğr. Üyesi	10		10		
Öğretim Görevlisi	46		46		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	57		57		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	10
Öğretim Görevlisi	26
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	36

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		1	5	9	21	21
Yüzde		%1	%9	%16	%37	%37

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	10		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	6		6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
TOPLAM	18		18

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	2	6	8	
Yüzde	%11	%11	%33	%45	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				2	2	14
Yüzde				%11	%11	%78

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı				3	4	11
Yüzde				%17	%22	%61

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	1782	725	2507	23	3	26	1805	728	2533
TOPLAM	1782	725	2507	23	3	26	1805	728	2533

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		
Fakülteler									
Yüksekokullar									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	564	557	7	%98,81
TOPLAM	564	557	7	%98,81

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	4	12	16
TOPLAM	4	12	16

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

5.3- Akademik ve İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler

29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek yeni kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan Yüksekokulumuz; 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAY-KUR'a bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu bu yıl 50. yaşını idrak etmekte olup, geride bıraktığı zaman diliminde sağlanan gelişmeler ve tecrübe birikimi ile kendi faaliyet alanında önemli bir Mesleki ve Teknik eğitim kurumu olarak kabul edilmektedir.

1983 yılında 6 öğretim elemanı, 13 idari personeli, 5 eğitim öğretim programı (Elektrik, Makine, İnşaat, İşletme, Muhasebe) ve yaklaşık 200 öğrenciye sahip olan Yüksekokulumuz; Yükseköğretim Kurulunca Dünya Bankasından sağlanan kredilerden istifade ederek (yaklaşık 5 milyon dolar), Eğitim-öğretim programları, makine teçhizat, öğretim elemanı, fiziki kapasite, yönetim ve endüstri ile ilişkiler konusunda süratle gelişme kaydetmiş, 1983'den günümüze program sayısını 15'e öğrenci sayısını 2500'lere, 23 adet'e yakın modern makine-teçhizatla donatılmış laboratuvar ve atölyeye, öğretim elemanı sayısını ise 57'ye, fiziki alanını 24.102 m² ye çıkarmıştır. Yüksekokulumuz bütçe dahil kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin misyonu ve vizyonu ile de bütünleştirerek daha etkin ve verimli kullanıp ileri hedeflere ulaşmayı gaye edinmiştir.

Sağlanan bu gelişmelerle gelişmiş batı ülkelerinin standartlarını yakalayan ve hatta bazı branşlarda ileriye geçen Yüksekokulumuzun yönetim faaliyetlerinin tamamı bilgisayar destekli hale getirilmiş olup "Yönetim Bilgi Sistemi" ne sahiptir. Ayrıca Web sayfası ile kurumumuz evrensel tanınma, fırsat ve imkânlardan istifade etmektedir.

Meslek Yüksekokulu taşıdığı misyon belirlediği vizyonu doğrultusunda sadece Çankırı'da konuşlanmış bir meslek yüksekokulu olmayıp meslek yüksekokulları açısından Türkiye'nin dışa dönük rekabete açık yüzünü ifade etmekte uluslararası MTE toplumunun saygın bir üyesi olarak evrensel MTE birikimine de önemli katkılarda bulunmaktadır.

Yürüttüğü projeler ve imzaladığı işbirliği protokolleri ile mesleki ve teknik eğitimde dünya ile birlikte hareket etmek üzere akademik ve idari personelini, eğitim programlarını, atölye ve laboratuvarlarını sürekli geliştirme gayret ve çabası içerisinde olurken diploma eğitiminin yanı sıra sertifikaya dayalı eğitimlerini de ulusal ve uluslararası projeler vasıtasıyla sürdürmektedir.

Gelişmiş ülkelerde yürüttüğü projeler ve yaptığı işbirliği protokollerinden elde ettiği birikimden yola çıkarak üçüncü ülkelere mesleki ve teknik eğitimde destek programları uygulayarak bu ülkelere ülkemize getirilen (Kosova, Makedonya, Sudan gibi) öğretim elemanı ve öğrencilere verilen mesleki ve teknik eğitim faaliyetini başarıyla sürdürülmüştür. Bu bağlamda, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Başkanlığı (TİKA) ile 2011-2012 yıllarında Sudan'da ve Tacikistan'da ortak mesleki ve teknik eğitim merkezleri oluşturma çalışmaları ve eğitimleri devam ettirilmiştir.

Toplumu bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri ile akademik ve idari personelin geliştirme etkinlikleri, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans, seminer, fuar ve benzeri faaliyetlere bütçe imkanları çerçevesinde katılım sağlanmaya çalışılmaktadır.

İdari Hizmetler

Eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra Yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, her geçen gün sayıları azalan idari personele rağmen bilişim teknolojileri de etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler başarı ile yürütülmektedir. Bina, tesis, derslik ve laboratuvarların hizmete hazır halde tutulması, bakım ve onarımlarının zamanında periyodik olarak yapılabilmesi için Yüksekokulumuz kendi idari personeli ve öz kaynaklarını kullanarak bu hizmetleri üstün görev anlayışı ile yerine getirmektedir.

5.4- Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, Çankırı Valiliği ve Çankırı Belediye Başkanlığı, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile Çankırı'daki sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere imkanlar ölçüsünde destek sağlamaktadır.

Üniversitemizin diğer akademik birimlerinde bazı derslerin yürütülmesinde öğretim elemanı desteği verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında

belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1- Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.	A. Eğitim-Öğretim: 1. Çağdaş eğitim-öğretimin sürekliliğinin devam ettirilmesi 2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve müfredatlarının güncelliğinin korunması 3. Uzaktan eğitim teknolojilerinin etkili kullanılması 4. Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim-öğretim araç ve gereçleri ile donanımın geliştirilmesi 5. Akademik personelin geliştirilmesi 6. Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi 7. Hayat Boyu Eğitim faaliyetlerin yaygınlaştırılması 8. Eğitim süreci içerisinde öğrencilerin çekirdek beceriler (hata bulma, problem çözme, karar verme vb.) öncelikli olmak üzere sosyal, kültürel, sportif yönden geliştirilerek iyi bir vatandaş olarak topluma kazandırılması 9. Öğrenci merkezli ve teknoloji tabanlı öğrenmenin teşvik edilmesi 10. Multimedya teknolojilerinin etkin kullanılarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi 11. Eğitim programlarımızın, dünya çapında gelişmiş mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki benzerleriyle uyumlu hale getirilmesi, denklik çalışmalarının yapılması ve nihayet kurumsal olarak akreditasyona gidilmesi 12. Kalite güvence sistemleri ve akademik değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması 13. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 25–30 Aralığına düşürülmesi 14. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması 15. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri memnuniyet oranının yükseltilmesi 16. Öğretim elemanlarının verdikleri eğitim ve yürüttükleri bilimsel faaliyetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması 17. Her türlü alan, bina, derslik, laboratuvar, araç-gereç vb. fiziksel kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında sürekliliğin sağlanması 18. Laboratuvar, atölye gibi bilimsel ve sanatsal bilgi, ürün ve hizmetlerin üretildiği fiziksel mekânların daha uzun süreli faal olması ve çağdaş standartlarda sürdürülmesinin sağlanması
2- Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri üretmek.	B. Araştırma: 1- Sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yaparak, uygulamalı alan ve teknolojilerde araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması 2- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası gelişmelerin yakından takip edilerek ulusal düzeye yansıtılması
3- Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek, sanayi ve hizmet sektörü ile yürütülen ilişkilerdeki faaliyetleri güçlendirmek.	

4-Mesleki ve Teknik Eğitimde Uluslararası Mesleki ve Teknik Eğitim Toplumunda ki etkinliğini artırarak sürdürmek.

C. Toplum ve Sektörle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler:

C-1.Toplum ve Sektörle İlişkiler

1. Sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi
2. Mezunların aldıkları eğitimle iş gücü piyasasının taleplerini karşılama kapasitelerini geliştirecek yönde yöntem ve uygulama modellerinin oluşturulması
3. İş dünyası ile karşılıklı yarar esasına dayalı işbirliği imkânlarının artırılması ve bu bağlamda sürekli iletişim ve etkileşimin sağlanmasına yönelik ara yüzlerin oluşturulması
4. Yerel ve bölgesel toplumun ekonomik ve sosyal yönden gelişimine katkı sağlanması
5. Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi
6. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmek ve iş arayanlarla kendisini geliştirmek isteyenlere katkıda bulunmayı da kapsayacak şekilde bir mezun takip sisteminin geliştirilmesi
7. Mesleki ve teknik eğitimin öneminin kavranması, meslek yüksekokullarına toplum ve yüksek öğretim sistemi içerisinde gereken önemin verilmesi, toplum, aileler ve öğrenciler nezdinde meslek yüksekokullarının itibarının yükseltilmesi, Yüksekokulumuzun bu bağlamda yapmış olduğu faaliyetlerle nitelikli insan gücü yetiştirme, önderlik ve model oluşturma hususunda ülke düzeyindeki katkılarının daha etkili hale getirilmesi
8. Yerel ve bölgesel düzeyde toplumun sosyal, kültürel, sportif vb. alanlardaki gelişimine katkıda bulunulması

C-2. Uluslararası İlişkiler

- 1- Küresel mesleki ve teknik eğitim toplumunun itibarlı bir üyesi olarak tanınmak, bu bağlamda uluslararası mesleki eğitim örgütlerinde temsil edilmek başta olmak üzere dünyanın her yöresinden mesleki ve teknik eğitim kurumları ile teknik ve teknolojik işbirliklerinin yapılması
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası birikimden yararlanılması ve bu birikime katkıda bulunmak üzere öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının uygulanması, seminer ve konferanslar tertip edilmesi ve ortak projeler geliştirilmesi
- 3- Meslek Yüksekokulumuzun uluslararası düzeydeki tanınırlığını ve mezunlarımızın dünya çapında istihdam edilebilirliğinin artırılması ve dış ülkelerde bir üst öğrenime devam olanaklarının sağlanması
- 4- Program uyumu ve denklik sağlanan ülkelerdeki benzeri mesleki ve teknik yükseköğretim kurumlarıyla ortak program uygulamasının yapılması
- 5- Bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda uluslararası düzeyde nitelikli faaliyetler yaparak ülkemiz ve kurumumuzun tanıtılmasına katkıda bulunulması

	D. Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler: 1. Yönetimde “insan merkezli, çevreye duyarlı ve hizmete odaklı” bir anlayışla teknoloji tabanlı, verimli ve etkili yönetim sistemlerinin geliştirilmesi 2. Bütçe dışı kaynak geliştirilmesi, elde edilen bütün mali kaynakların etkili ve verimli kullanımı ile ilgili yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi 3. Kurum ve fert düzeyinde Performans ve Kalite Ölçütleri geliştirme altyapısını tamamlayarak, veri üretip kullanılabilir hale gelmesinin sağlanması 4. Kurum düzeyinde yürütülmekte olan Kalite Güvence ve Geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi ve verimliliğinin artırılması 5. Her alanda ortaya çıkan değişim ve gelişmeleri izleyebilen, özümseyen ve bunu işine yansıtabilen çalışanlara sahip olunması 6. Öğrencilerimiz, yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimizden oluşan camiamızın; birbirlerini tanımasını, anlamasını, kaynaşmasını, işbirliğini, dayanışmasını temel alan mensubiyet ve aidiyet şuurunun oluşturduğu sinerji ile kurumsal misyon ve vizyonun paylaşımının sağlanması.
--	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim metotlarını kullanarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısını eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikasını sürdürmek.
- 4- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri geçmişte oluşturulmuş olup bu işbirliklerini devam ettirmek.
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılacaktır.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.
- 9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 10- Topluma hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.

- 11- Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 12- Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	82.516.679,74	82.381.145,29	98
01-Personel Giderleri	70.185.400,00	70.176.999,24	98
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.051.000,00	8.013.124,86	96
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.234.800,00	1.054.716,00	66
05-Cari Transferler	0	0	0
06-Sermaye Giderleri	0	0	0

1.2- Bütçe Gelirleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02-Vergi Dışı Gelirler			
03- Sermaye Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	2025 BÜTÇE TOPLAM ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAKİYE MİKTAR
	TL	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	52.679.540,00	52.679.457,62	82,38
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.970.774,00	5.970.500,80	273,20
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.336.950,00	659.297,96	39.922,50

AYRINTILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI CARİ HARCAMALAR

Sıra No	Harcamanın Ekonomik Açıklaması	2025 Yılı Harcaması
1	Personel Giderleri	58.649.657,80
2	Ek Ders Giderleri(Yaz Okulu Dahil)	929.086,79
3	Fazla Mesai Ücretleri	
4	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	
5	Akademik Sözleşmeli Personel Ücretleri	
6	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Ücretleri	
7	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	
8	Sürekli İşçi Temin Ücretleri	
9	Geçici İşçilerin Ücretleri	
10	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	
11	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	
12	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyesi	
13	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyesi	
14	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	
15	Usta Öğreticilere Yapılan Ödemeler	
16	Kısmi Zamanla Çalışanların Ücretleri	
17	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	
18	Hammadde Alımları	
19	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	
20	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	33.600.00 TL
21	Kimyevi Ürün Alımları	
22	Kırtasiye Alımları	10.680TL
23	Büro Malzemesi Alımları	1.200 TL
24	Periyodik Yayın Alımları	
25	Diğer Yayın Alımları	

26	Baskı ve Cilt Giderleri	
27	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	
28	Su Alımları	21.010.00TL
29	Temizlik Malzemeleri Alımları	2.400,00 TL
30	Akaryakıt ve Yağ Alımları	
31	Fuel-oil Alımları	
32	Elektrik Alımları	
33	Yakacak Alımları(Doğalgaz Alımları)	2.600.000,00 TL
34	Giyecek Alımları (Memurlara Giyecek Yardımı)	
35	Spor Malzemeleri Alımları	
36	Tören Malzemeleri Alımları	
37	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	
38	Laboratuvar Malzemeleri İle Kimyevi Temrinlik Malzemesi Al.	288.709,06 TL
39	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	
40	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	
41	Canlı Hayvan Alımı, Bakımı ve Diğer Giderler	
42	Diğer Özel Malzeme Alımları	57.716,19 TL
43	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	
44	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	
45	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	
46	Yurt İçi Tedavi Yollukları	
47	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
48	Yurt Dışı Tedavi Yollukları	
49	Seyyar Görev Tazminatları	
50	Kurumumuz Tazminatları	
51	Mahkeme Harç ve Giderleri	
52	Diğer Yasal Giderler	
53	Arkeolojik Kazı Gideri	
54	Diğer Görev Giderleri	
55	Temizlik Hizmetleri Gideri	
56	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	19.170,00 TL
57	Bilgiye Abonelik Ücretleri (İnternet Abonelik Dahil)	
58	Yolcu Taşıma Giderleri	
59	İlan Giderleri	
60	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	
61	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	
62	Diğer Hizmet Alımları	900.000,00 TL
63	Temsil, Ağırlama, Tören Giderleri	
64	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
65	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	
66	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	
67	Yangından Korunma Malzemesi Alımları	
68	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	

69	Bilgisayar Yazılımı Alımları	
70	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	
71	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	
72	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	
73	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	
74	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	
75	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	80.592,00 TL
76	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	
77	Diğer Hizmet Kirası Bakım ve Onarım Giderleri	
78	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
79	Kamu Personeli İlaç Giderleri	
80	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
81	Öğrenci İlaç Giderleri	
82	Diğer İlaç Giderleri	
83	Cari Transfer Giderleri (Emekli Sandığına)	
84	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	
85	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	
86	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	
87	İçecek Alımları	
88	Müteahhitlik Hizmetleri	
89	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00 TL
90	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	
91	Hat Kira Giderleri	
92	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	9.000,00 TL
93	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	
94	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	
95	Sağlık Primi Ödemeleri	
96	Yolcu Taşıma Giderleri	
97	Yiyecek Alımları	
98	Yük Taşıma Giderleri	
99	İş Makinesi Kiralama Giderleri	
100	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	
TOPLAM		4.029.077,25 TL

Yüksekokulumuzun Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanması ile aktarılan ödeneklerin büyük bir bölümü mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, ek ders, sgk primi ödemeleri, doğalgaz temini, su sarfıyatı olmak üzere, menkul ve gayrimenkullerin bakım ve onarımları, menkul mal alımları, posta, telefon, bilgiye ulaşım ile diğer mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri
Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	2
Panel	
Seminer	5
Açık Oturum	
Söyleşi	5
Tiyatro	
Konser	
Sergi	9
Turnuva	
Teknik Gezi	10
Eğitim Seminerleri	3
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	5
Çalıştay	1
Film Gösterimi	1
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	19
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	12
TOPLAM	73

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar (2025 YILI İÇİN)

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	27
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	20
Ulusal Kitabı	5
Diğer Yayınlar	2
Atıflar	149

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2025				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler B-Zayıflıklar C-Değerlendirme

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1.1. Akademik Personel

Güçlü Yönler

- Mesleki ve teknik eğitimde bilgi ve beceri birikimi yüksek akademik personel
- Genç akademik personelin yeniliklere açık olması
- Akademik personelin mesleki sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- Anket sonuçlarına göre akademik ve idari personelin kurumlarında mutlu olmaları
- Uluslararası düzeyde eğitim tecrübesine sahip personelin varlığı
- Yüksek kalitede eğitilmiş personelin bulunması
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme ve iletişim kabiliyetlerinin yüksekliği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı

Fırsatlar

- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamı
- Gelişmiş atölye ve laboratuvarların bulunması
- İtibarlı bir müessesede hizmet etme
- Yeni fikirleri uygulayabilecekleri kaynak ve imkânların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
- Uluslararası ilişkilerin gelişmişliği
- Akademik personele sanayi tesislerinde gözlem ve inceleme için imkân ve fırsat verilmesi
- Sanayinin nitelikli eleman temininde olumlu yaklaşımı
- Ulusal ve uluslararası projeler

Zayıf Yönler

- Ekip çalışma anlayışının arzu edilen seviyede olmaması
- Eğitim - öğretim dışı idari görevlerde kısmi isteksizlik
- Bir kısım akademik personelin pedagojik formasyon eksikliği
- Gelişmeye ve büyüme isteğine karşılık personel ve maddi destek yetersizliği

Tehditler

- Maddi imkânların yetersizliği (Son 10 yıldır ders ücretlerinin çok düşük olması)
- Akademik çalışmalarda karşılaşılan zorluklar
- Sosyal çevrenin yeterince cazip olmaması
- Özellikle yardımcı teknik kadro yetersizliği, yeni personel alımındaki güçlükler
- Teşvik ve ödül sisteminin yetersizliği

1.2. Müfredat Geliştirme

Güçlü Yönler

- Uluslararası standartta geliştirilmiş eğitim programı,
- Eğitim programını uygulayabilecek yeterlilikte öğretim elemanı ve teçhizatın varlığı
- Eğitim programı geliştirme konusunda öğretim elemanı ve yönetimin istekliliği
- Ulusal ve uluslararası ilişkilerde verimlilik
- Yükseköğretim Kurumunun ve üniversitenin yetkili organlarının desteği
- Çevrenin desteği
- 3+1 İş Yeri Uygulamalı Eğitim Modeli

Fırsatlar

- Modern makine ve teçhizat (Her yıl en az % 10 yenilenmek zorunda)
- Yetiştirilmiş genç öğretim elemanı desteği
- Uluslararası ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Sanayinin yeni teknoloji kullanma isteği ve vasıflı eleman istihdam etme tercihi
- Serbest piyasa modeli

Zayıf Yönler

- Mevzuattaki sınırlamalar
- MYO' lar arasında yeterli işbirliğinin olmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstri ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması

Tehditler

- Eğitim programı geliştirme konusunda nitelikli eleman azlığı
- Tekniker - teknisyen ve sayısının öğrenci ve atölye-laboratuvar sayısına göre yetersizliği
- Büyüme isteğine paralel maddi ve fizik imkânın sağlanamaması

1.3. Öğrenci

Güçlü Yönler

- Öğrenci-öğretim elemanı diyalogu
- Kurumun yapısal ve kurumsal gücü
- Eğitim alt yapısının önemli ölçüde yeterliliği
- Ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimlilik
- Yönetimin tanıtım ve motivasyondaki etkinliği ve öğrenci sorunlarına yaklaşımı
- Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri

Fırsatlar

- Öğrencilerin genellikle orta öğretim programlarıyla uyumlu eğitim programlarına gelmeleri
- Ara kademe eleman ihtiyacının artması
- Uluslararası düzeyde öğrenci değişim programları
- Yüksekokulun ulusal ve uluslararası seviyedeki itibarı
- Dikey geçiş imkânı
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Kendi işini kurabilecek düzeyde girişimcilik eğitimi

Zayıf Yönler

- Orta öğretim eğitim düzeyinin farklılıkları
- Sosyal çevrenin yetersizliği

Tehditler

- Orta öğretimde eğitim-öğretimdeki seviye düşüklüğü
- Orta öğretimde öğrencinin yönlendirme eksikliği
- MYO 'ların iyi tanıtılamaması
- Genel olarak unvan tanımlarının yeterince yapılmaması

1.4. Bina ve Tesisler

Güçlü Yönler

- Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alanın uluslararası düzeyde olması
- Bina ve tesislerin eğitim öğretim ve sosyal hizmetler için genelde yeterli olması
- Binaların yerleşim planının iyi yapılması ve verimli kullanılmaları
- Bakım – onarım ve tadilat işlerinin önemli ölçüde kendi imkânlarımızla yapılabilmesi

Fırsatlar

- Küçük tamiratların kurum içi imkânlarla yapılabilmesi
- Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli olması

Zayıf Yönler

- Bazı binaların projesinin, faaliyetlerle yeterince uyumlu olmaması
- Bakım, onarım için yeterince ödenek verilememesi
- Ulaşım araçlarının yetersizliği

Tehditler

- Yeni yatırımların gerektirdiği kaynağın temin edilememesi
- Ulaşım hizmetlerindeki kalitesizlik

1.5. Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

- Sistematik, oturmuş ve güvenilir bir eğitim-öğretim
- Eğitim programı standartlarının yüksekliği
- Akademik personelin kalitesinin yeterliliği
- Yönetimin kalite güvencesi oluşturma kararlılığı
- Öğretim elemanlarının müfredat hedeflerini tutturma gayretleri ve tavırları

Fırsatlar

- Ülke düzeyinde kalite konusunun öneminin tartışılıyor olması
- Aynı kategorideki eğitim kurumları arasındaki rekabet
- Yeni teknolojilerin ülkede yaygın olarak kullanılıyor olması
- İşletmelerde artan oranda kalite ve verimliliğe önem verilmesi

Zayıf Yönler

- Diğer MYO 'larla yeterli düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- Endüstri ile kalite konusunda yeterince işbirliği yapılamaması
- Ölçme ve değerlendirme konusunda bağlı değerlendirme sisteminin olmaması

Tehditler

- Orta öğretimle MYO 'lar arasında eğitim altyapısı açısından yeterli entegrasyonun sağlanamaması
- Eğitim yönünden ulusal kalite güvence kurumunun olmaması

2. TOPLUM VE SEKTÖRLERLE İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Güçlü Yönler

- Ülke çapında itibarlı ve güçlü bir kuruma sahip olmak
- İşbirliğine açık bir yönetim (çeşitli kuruluş ve sanayi odaları)
- Sektörlerle üst düzeyde iyi diyalogların kurulmuş olması
- Ortak projeler yürütebilecek kapasitenin mevcudiyeti
- Tanıtıma özel önem verilmesi
- Ulusal ve Uluslararası sempozyumlar ve toplantılar düzenleyebilme yeteneğine sahip olunması

Fırsatlar

- Yakın çevre sanayinin gelişme sürecinde olması
- Pazarlamada rekabet ortamının bulunması
- Kaliteli ara eleman ihtiyacının güncelliğini koruması
- Endüstriyel üst kuruluşların işbirliğinde istekli olması
- Ulusal ve uluslararası projeler

Zayıf Yönler

- Sanayi ile iş birliği için, bir çalışma plânımızın olmaması
- Müfredat geliştirme konusunda yeterince desteğin sağlanamaması
- Akademik kadronun yeterince sanayi tecrübelerinin bulunmaması
- Mezunların işe yerleştirilmesi ve takibi konusunda yeterince ilerleme kaydedilememesi
- Mezunların değerlendirilmesi ile ilgili sistematik bir yapının bulunmaması

Tehditler

- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması
- Çevre sanayinin işbirliğinin önemini yeterince kavramamış olması
- Sanayi ile işbirliğinin yeterince olmaması
- Meslek Yüksekokullarının sanayi ve hizmet sektörüne yeterince tanıtılamaması

3. YÖNETİM, YÖNETİM SÜREÇLERİ VE İDARİ HİZMETLER

3.1 İdari Personel

Güçlü Yönler

- Uyumlu ve işe karşı istekli olma
- Takım anlayışı ile çalışma
- Yeniliklere açık olma
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği
- Mensubiyet şuurunun gelişmiş olması
- Tecrübeli personelin bulunması

Fırsatlar

- Personelin kendini geliştirme imkânlarının mevcut olması
- Yönetimin inisiyatif kullandırma isteği
- Meslek edinme ve mesleki yönden gelişme imkânlarının bulunması
- Hizmet ilkeleri, gelenekleri ve geleceğe dönük planları olan bir kurumda çalışmaları

B- Değerlendirme

Kuruluşundan bugüne kadar sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası arenada itibarlı ve güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Avrupa Birliğine giriş sürecinin öngördüğü fırsatları da değerlendirerek mesleki ve teknik eğitim camiasının onurlu ve saygın bir üyesi olma özelliğini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz ulaşmış olduğu gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve değişim trendi içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Gelişen süreç içerisinde ne yazık ki emekliye ayrılan ve ayrılacak olan personelin varlığı bir tehdit olarak karşımızda durmaktadır. Ancak, azalan personel artan iş hacmine rağmen enformasyon teknolojilerindeki yenilikleri ve gelişmeleri servis hizmetlerinde etkin ve verimli kullanmak suretiyle, bu tehdit bu güne kadar ortadan kaldırılmıştır.

Bundan sonraki süreçte enformasyon teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya devam edilmekle birlikte, yeni personel temini hususunda gerekli girişimler yapılmaktadır.

Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve işbirliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürecektir.

Küreselleşen dünyada uluslararasılaşmayı hedefine koyan Yüksekokulumuz uluslararası ilişkilere ve uluslararası projelere büyük önem vermekte olup, bugüne kadar birçok uluslararası işbirliği ve projeyi gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlerini artırarak sürdürmek azim ve kararlılığındadır.

Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, uluslararası rekabete açık olma özelliğini sürdürecektir. Mezunlarının mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal, kültürel açıdan geliştirilmesi yönünde yürüttüğü faaliyetler bugüne kadar olduğu gibi üstün gayret ve istekle sürdürülecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz yürüttüğü örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

2024 yılı itibari ile Bankacılık ve Sigortacılık, Mekatronik ve Elektronik Teknolojisi Programlarımız akredite edilmiş olup; önümüzdeki yıl için Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Elektrik, Elektrikli Cihaz Teknolojisi, İnşaat Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarımızda da akreditasyon başvurusu yapılacaktır.

2025 YILI İÇ KONTROL YÖNETİM KARARLILIK BEYANI

Değerli çalışma arkadaşlarım; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde uygulanmaya başlanan kamu mali yönetimi ve kontrol anlayışı; yönetimin faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini esas almış ve tüm bu süreç saydamlık ve hesap verilebilirlik üzerine kurulmuştur. Bu sebepten dolayı; kamu idareleri tarafından hazırlanan stratejik planlar ile orta ve uzun vadeli olarak ortaya konan amaç ve hedefler arasında üst politika belgelerinde yer alan öncelikler ile bağlantı kurulmaktadır. Diğer taraftan kamu idarelerince yıllık olarak hazırlanan performans programları ile stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ve göstergeleri tespit edilmekte, bu hedeflere ulaşmak için kaynak planlaması yapılmaktadır. İç kontrol sistemi ile de Meslek Yüksekokulumuzun belirlenen amaç ve hedeflerine uygun bir biçimde faaliyetlerini sürdürebilmesini sağlayacak mekanizmalar kurulmakta ve güçlendirilmektedir.

2025 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında İç Kontrol sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde işletilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzca yürütülecek çalışmalar şu şekildedir;

❖ İç Kontrol Yönetim Kararlılık beyanı hazırlanarak tüm personele duyurulacak, Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılacaktır. (KOSE 1.1.1)

❖ Meslek Yüksekokulumuz kamu hizmet standartları ve hizmet envanterleri gözden geçirilerek güncellenecek ve web sayfamızda yayımlanacaktır. (KOSE 1.4.1)

❖ İhale ve ihale sonuçlarının Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon ve işbirliği sağlanacaktır. (KOSE 1.4.2)

❖ EBYS içerisinde bulunan müracaat şikâyet sekmesi vasıtasıyla Müdürlüğümüze yapılan başvurulara yönelik tesis edilen işlemler her ayın son haftası üst yöneticiye raporlanacaktır. (KOSE 1.5.1) 2

❖ Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan bilgi ve belgeler her 6 (altı) ayda bir birim web koordinatörleri tarafından kontrol edilerek güncellenecek ve bu işleme yönelik kontrol raporları düzenlenecektir. (KOSE 1.6.1)

❖ Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyon bilgileri web sayfamızda yayımlanmış olup, ayrıca pano içerisinde uygun yerlere asılacaktır. (KOSE 2.1.1-2.1.2)

❖ İş analizine dayalı olarak birim görev tanımlarımız oluşturularak web sayfamızda yayımlanacaktır. (KOSE 2.2.2-2.2.3)

❖ Meslek Yüksekokulumuz personel görev tanımları yapılarak ilgili personele tebliğ edilmiştir. (KOSE 2.3.2)

- ❖ Meslek Yüksekokulumuz teşkilat şeması güncellenmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. (KOSE 2.4.1-2.5.1)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzca hassas görevlere ilişkin iş ve işlemler “Üniversitemiz Hassas Görevler Rehberi” doğrultusunda belirlenecek olup, ilgili personele tebliğ edilecektir. (KOSE 2.6.2)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda EBYS içerisinde Personel Performans Raporu ve Personel Bekleyen İşler Raporu sekmeleri vasıtasıyla gerekli süre içerisinde işlemleri tamamlamayan personel tespit edilerek gerekli uyarılar yapılacaktır. Yapılan bu kontroller her ayın son haftası üst yöneticiye raporlanacaktır. (KOSE 2.7.1)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz iş akış şemaları belirtilen tarihe kadar güncellenerek birim web sayfamızda yayımlanacaktır. (KOSE 4.1.1)
- ❖ Yetki devri bilgilendirme raporu, 6 ayda bir yetki devreden tarafından talep edilecek, yetki devralan tarafından hazırlanarak yetkiyi devredene sunulacaktır. (KOSE 4.5.2)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz hizmet envanterinde yer alan faaliyetlerin stratejik amaç ve hedeflerle ilişkisini gösterir eklemeler yapılacaktır. (RDSE 5.4.1)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz hedef ve performans göstergelerini belirleyerek tüm personele duyuracak ve İKİYK vasıtasıyla üst yöneticiye raporlayacaktır. (RDSE 5.5.1)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz tespit etmiş olduğu hedef ve performans göstergelerini izleyerek analiz edecek ve sonuçlarını İKİYK vasıtasıyla üst yöneticiye raporlayacaktır. (RDSE 5.5.2)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuz düzeyinde (program/proje düzeyi) ve alt birim düzeyinde (faaliyet düzeyi) riskler belirlenecek olup, belirlenen riskler değerlendirilerek analiz edilecek ve yılda bir kez gözden geçirilecektir. (RDSE 6.2.2)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzca tespit edilen risklere verilecek cevaplar, fayda-maliyet analizi yapılarak belirlenecek ve risklere uygun kontrol yöntemleri uygulanacaktır. (RDSE 6.3.2)
- ❖ Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç görülen faaliyetler (yüksek riskli, mali vb.) için yazılı prosedürler belirlenecektir. (KFSE 8.1.1)
- ❖ İş akış şemalarının güncellenmesi, birim ve personel görev tanımlarının yapılması ile kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi süreçlerinde görevler ayrılığı ilkesi göz önünde bulundurulacaktır. (KFSE 9.1.1)
- ❖ Risk değerlendirmesi aşamasında, personel sayısının yetersizliği göz önünde bulundurularak sürece yönelik ilave kontroller tasarlanacaktır. (KFSE 9.2.2)
- ❖ İş akış şemalarının güncellenmesi, birim ve personel görev tanımlarının yapılması, prosedürlerin belirlenmesi ile kontrol faaliyetlerinin tespit edilmesi süreçlerinde ilgili genel şartlar göz önünde bulundurulacaktır. (KFSE 10.2.1)
- ❖ Personel görev tanımları hazırlanırken, her bir iş için sorumlu personel ile birlikte 1 (bir) adet de yedek personel belirlenmiştir. (KFSE 11.1.1) 3

❖ Risk değerlendirme çalışmalarında, olasılığı ve etkisi çok yüksek olan riskler için kontrol faaliyetlerine ilave olarak iř srekliiliği planları da hazırlanacaktır. (KFSE 11.1.5)

❖ niversite genelinde denek kullanımı koordinasyonunu artırmak için, tüm harcama yetkililerinin katılımıyla yılda en az 1 (bir) defa düzenlenecek olan toplantıya gerekli katılım sağlanacaktır. (BİSE 13.4.2)

❖ Gerek kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı güncelleme çalışmalarında, gerekse söz konusu eylemlerin gerçekleştirilmesi aşamalarında niversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İç Denetim Biriminden danışmanlık hizmeti talep edilecektir.

Yukarıda bahsi geçen hususları titizlikle takip edeceğimi beyan eder, Meslek Yüksekokulumuzun tüm yönetici, ęretim elemanı ve idari personelinin de bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.

23/01/2026

Doç. Dr. Ömer Cem KARAKOÇ
Meslek Yüksekokulu Müdürü