



**ÇANKIRI
KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017 YILI
FAALİYET RAPORU**

<http://myo.karatekin.edu.tr/>

**ÇANKIRI
Ocak 2017**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iii
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
D- Diğer Hususlar	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C. Üniversitemizin Stratejik Amaç,Hedef,Faaliyet ve Performans Göstergeleri.....	22
D. Diğer Hususlar.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A- Mali Bilgiler.....	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
2- Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	33
5- Diğer Hususlar	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A- Üstünlükler / Zayıflıklar	34
B- Değerlendirme.....	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	38
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	39

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

1990'lı yılların başından bu yana yenilikçiliğe ve ihtiyaç analizine dayalı planlı gelişme ve büyüme ilkesini esas alarak, stratejik planlara dayalı olarak yönetmekte olduğumuz Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ile mali kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, yönetim ve hizmet anlayışının ana prensibi edinmiştir.

1983 yılında 6 öğretim elemanı, 13 idari personeli, 5 eğitim öğretim programı (Elektrik, Makine, İnşaat, İşletme, Muhasebe) ve yaklaşık 200 öğrenciye sahip olan Yüksekokulumuz; Yükseköğretim Kurulunca, Dünya Bankasından sağlanan kredilerden istifade ederek (yaklaşık 5 milyon dolar), Eğitim-öğretim programları geliştirme, makine teçhizat takviyesi, öğretim elemanı temini, fiziki kapasiteyi artırma, yönetim ve endüstri ile ilişkiler konusunda süratle gelişme kaydetmiş, 1983 den günümüze Normal ve İkinci öğretimdeki bölüm sayısını 12, program sayısını 15'e öğrenci sayısını 4800'lere Modern Makine-Teçhizatla donatılmış Laboratuar ve Atölye sayısını 37'a öğretim elemanı sayısını ise 75'e, fiziki alanını 31.000 m² ye çıkarmıştır. Yüksekokulumuz kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin misyonu ve vizyonu ile de bütünleştirerek en verimli şekilde kullanmaya özen göstermiştir.

Yukarıda zikredilen çalışmalarını 29 Mayıs 2007 tarihine kadar Ankara Üniversitesi bünyesinde sürdüren Yüksekokulumuz, bu tarihte 5662 sayılı yasa ile 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesine devredilmesi ile birlikte aynı hizmet anlayışı ile sürdürmeyi hedeflemiştir.

Bu anlayışın ürünü olarak ekte 2017 yılı faaliyet raporunu sunuyor, raporun hazırlanmasında katkısı bulunan personelimize içtenlikle teşekkür ediyorum.

Yrd. Doç. Dr. Nurettin GÖKŞENLİ

M Ü D Ü R

I- GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu; sayıları 1000'lere doğru hızla ilerleyen Meslek Yüksekokulları arasında geçmiş dönemlerde sağlanan imkânları (YÖK-Endüstriyel Eğitim Projesi ve diğer projeler - katkılar) tüm akademik ve idari personelin işbirliği ile en etkin ve verimli şekilde kullanmıştır. Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bugün Türkiye'nin örnek ve en gelişmiş Meslek Yüksekokullarından birisidir. Gelecek yıllarda da Mesleki ve Teknik Eğitim alanında öncülüğünü yeni projeler ve uygulamalar ile sürdürmeyi, geçmiş yıllardaki ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırarak geliştirmeyi hedeflemektedir.

KURULUŞ	: 1976 (M. E. B.)
ANKARA ÜNİVERSİTESİ'NE DEVİR	: 1982
EĞİTİM-ÖĞRETİM TECRÜBESİ	: 42 YIL
YÖK-DB ENDÜSTRİYEL EĞİTİM PROJELERİ	: 1984–1997 (5 Milyon USD katkı sağlandı)
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİNE DEVİR	: 29 Mayıs 2007

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki ve Teknik eğitim alanında küresel iş dünyasındaki eğilimleri de dikkate alarak, sınaî, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini artıracak bilgi ve becerilerle donatılmış, yenilikçi, girişimci ve mesleki etik anlayışına sahip tekniker ve meslek ara elemanlarını uluslararası kalite ve standartlarda eğiterek, iş dünyamıza kazandırmaktır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde Mesleki Teknik Eğitim politikaları ve stratejilerinin oluşturulmasında etkin rol alan, iş dünyasının beklentilerine uygun kalite ve yeterlikte elemanlar yetiştiren, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki mesleki ve teknik eğitim projeleri ve işbirlikleri ile ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayan, öğrenciler ve çalışanlar tarafından tercih edilen lider bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İçinde yaşadığımız hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler dünyanın her bölgesine yayılmakta ve global bilgi toplumunun oluşmasıyla sonuçlanan bir iletişim devrimini gerçekleştirmektedir. Bu gelişmelerin toplumların ekonomik, politik ve kültürel yapılarında açtığı hızlı, sürekli ve çok yönlü değişme süreci, günümüzde gelişmişlik düzeyi ne olursa olsun hemen her ülkede insanların hayat, kültür, öğrenme ve iş (çalışma) hakkındaki düşüncelerini dramatik olarak değiştirmekte, toplumsal yaşamı derinden etkilemektedir.

Mesafelerin her gün daha da küçüldüğü, iletişimde sınır tanımaz bir dünyada rekabet şartlarının devamlı ağırlaştığı, çözümlerin ulusal sınırların ötesinde küresel açılımlara ortam hazırlayıcı olması mecburiyetinde; kişisel, kurumsal ve ülke olarak geleceğin uluslararası toplumunda onurlu bir şekilde var olabilmek için bütün imkân ve kaynaklarımızın akıllı bir yaklaşımla doğru tercihler yönünde kullanılması gerekmektedir.

Ekonomik ve teknolojik gelişmenin en önemli unsurlarından birisi olan bilgili ve becerili insan gücünün yetiştirilmesinde mesleki ve teknik eğitim kurumlarına büyük görev ve sorumluluk düşmektedir. Sanayileşme sürecinde çok önemli mesafeler kat eden ülkemizde bilişim teknolojilerinin çağ atlatıcı etkileri de göz önüne alındığında Ülkemizde üretim ve hizmet endüstrilerindeki teknolojik gelişmelere uyumlu, talebe uygun mesleki ve teknik eğitim becerileriyle donatılmış, nitelikli insan gücüne olan ihtiyaç sürekli olarak artmaktadır. Öte yandan 80 milyonu aşan nüfusunun 34 milyonu 25 yaşın altında olup her kademedeki eğitime ihtiyaç duyan bu nüfusun özellikle mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesi hayati önem arz etmektedir. Üstelik istihdam edilen iş gücünün de sürekli eğitim ihtiyacı içinde olduğu açıktır.

Bu bağlamda eğitim, toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel alanda gelişmelerini sağlayan ve aynı zamanda gelişmişlik düzeylerini belirleyen önemli göstergelerden birisidir. Bir ülkenin kalkınması, o ülkenin insanların çağdaş ve yeni teknolojileri kullanmak, planlı, bilinçli ve çok seçenekli eğitim süreçlerinden yeterince yararlanması ile mümkün olabilmektedir.

Mesleki ve teknik eğitimin bir ülkenin kalkınmasının hızlandırılması, istihdamın artırılması ve rekabet gücünün yükseltilmesinde kritik önemi vardır. Bu bağlamda, iş dünyasının talep ve beklentilerini karşılayabilecek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi eğitim kurumları ile iş dünyasının yapacağı etkili ve verimli bir işbirliğinin sonucu olarak ortaya çıkacaktır.

Ülkelerin eğitim sistemlerinin bütünlüğü içerisinde hayat boyu öğretimin önemli bir bileşeni olan mesleki ve teknik eğitim; barış kültürü, çevreye duyarlı, istikrarlı bir kalkınma, sosyal dayanışma ve uluslararası işbirliği hedeflerinin ve rekabet ortamının gerçekleşmesinde önemli katkılar sağlayan bir faktördür.

Sanayi devriminde treni kaçıran ülkemizin bu yeni devrimin eşliğinde yine aynı durumla karşılaşmaması için yüksek nitelikli insan yetiştirebilecek uluslararası standartlara ulaşmış eğitim-öğretim kurumlarına büyük önem vermesi ve gerekli yeniden yapılanmanın gerçekleşmesi gerekir. Bu bağlamda, yurt dışı ilişkilere özel önem vermemiz ve ufkumuzu evrensel ufukla bütünleştirmekteyiz. Bu sebeple uluslararası standartları yakalayan Yüksekokulumuz dışı açılma hedefini gerçekleştirmek için bir taraftan İnternet sistemine girerken öte yandan uluslararası işbirliği anlaşmaları ve uluslararası birliklere üyelik yolu ile küresel ekonominin gerektirdiği tutum ve anlayışı sergilemektedir. Halen aşağıda belirtilen uluslararası ilişkilerimiz vardır.

İŞ DÜNYASI VE DIŞ PAYDAŞLAR İLE İŞBİRLİKLERİ

Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile işbirliği içinde Sudan'ın başkenti Hartum'da , “Sudan-Türk Mesleki ve Teknik Eğiticilerin Eğitim Merkezi” kurulmuştur. 23 Şubat 2013 tarihinde Merkez Başbakan Yardımcısı Bekir BOZDAĞ ve Kalkınma Bakanı Cevdet YILMAZ tarafından açılmıştır.

<http://sudan.karatekin.edu.tr>

Bir Yaşam Boyu Öğrenim Merkezi olarak da adlandırabileceğimiz Yüksekokulumuzun bu imkânlarını isteyen ve ihtiyacı olan herkesin hizmetine sunmayı bir görev kabul ediyoruz. Bu cümleden olarak diploma programlarına ilaveten sertifika eğitimi yaparak kişi, toplum, kurum ve kuruluşları kurumsal ve bireysel gelişimleri için desteklemektedir.

Tanıtma ve çevre ile ilişkilere çok özel önem vermekte, ülke genelinde bir tanıtma faaliyeti başlatarak öğrenci kaynağımızı daha nitelikli hale getirmeye çalışmaktayız. Çevre ile uyum içerisinde imkânlarımızı seferber ederek sanayi, ticaret ve hizmet kesimi ile karşılıklı fayda ve birbirini tamamlama (destekleme) ilkelerini temel alan sağlam ilişkiler kurma çabalarımızı arttırarak sürdürmekteyiz.

Bu cümleden hareketle diğer eğitim öğretim kurumları, İlimizdeki sınaî, ticari kuruluşlar, il yönetimi ve yerel yönetim, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB, Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) ve Çankırı'daki sanayi kuruluşları ile işbirliğini geliştirmeyi hedeflemektedir. <http://usim.karatekin.edu.tr>

2011 yılında TR82 Bölgesindeki Kastamonu ve Sinop Üniversitelerinin Merkez Meslek Yüksekokulları ile işbirliği platformunu oluşturmuştur.

<http://tr82.karatekin.edu.tr/>

25-27 Mayıs 2012 tarihinde Sinop ve Kastamonu Üniversiteleri Meslek Yüksekokulları ile işbirliği içinde Çankırı'da “Proje Tabanlı Mekatronik Eğitim Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir.

<http://myo.karatekin.edu.tr/mkt2012/>

15-16 Mayıs 2014 tarihlerinde Çankırı'da Komşu Üniversiteler ile işbirliği toplantısı düzenlenerek Komşu Üniversiteler arasındaki işbirliği gelecek yıllarda daha da geliştirilecektir.

<http://komsu.karatekin.edu.tr/>

Çankırı Meslek Yüksekokulları mezunları derneğinin kurulmasına dışardan destek sağlamış, böylece mezun öğrenciler arasında iletişim imkânı sağlamış ve bu yolla mezunlarla ilgili “geri besleme” sağlanmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Toplam
Anfi						
Sınıf	15	20	4			39
Bilgisayar Lab.	9					9
Diğer Lab.	28					28
GENEL TOPLAM						76

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 400 m2

Kafeterya Sayısı: -

Kafeterya Alanı: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 1050 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 400 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1

Personel yemekhane Alanı:

Personel yemekhane Kapasitesi: 65 Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: -

Misafirhane Kapasitesi: -

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı			-	
Alanı m2			-	

1.2.4.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 1 Bina (Merkez Kampus)

Lojman Brüt Alanı: 417m2

Dolu Lojman Sayısı: 2

Boş Lojman Sayısı: -

1.2.5.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 900 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: -

Açık Spor Tesisleri Alanı: -

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu			1			
Toplam	4	-	1	-	-	-

1.2.7.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: -Adet

Sinema Salonu Alanı: - m2

Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: - Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: -

Öğrenci Kulüpleri Alanı: -

1.2.10.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 1 Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m2

1.2.11.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: - Adet

Anaokulu Alanı: - m2

Anaokulu Kapasitesi: - Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: - Adet

İlköğretim okulu Alanı: - m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	50	1180	75
Toplam	50	1180	75

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	7	154	12
Çalışma Odası	4	138	8
Toplam	11	292	20

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 82 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

Arşiv Alanı: 65 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 5 Adet

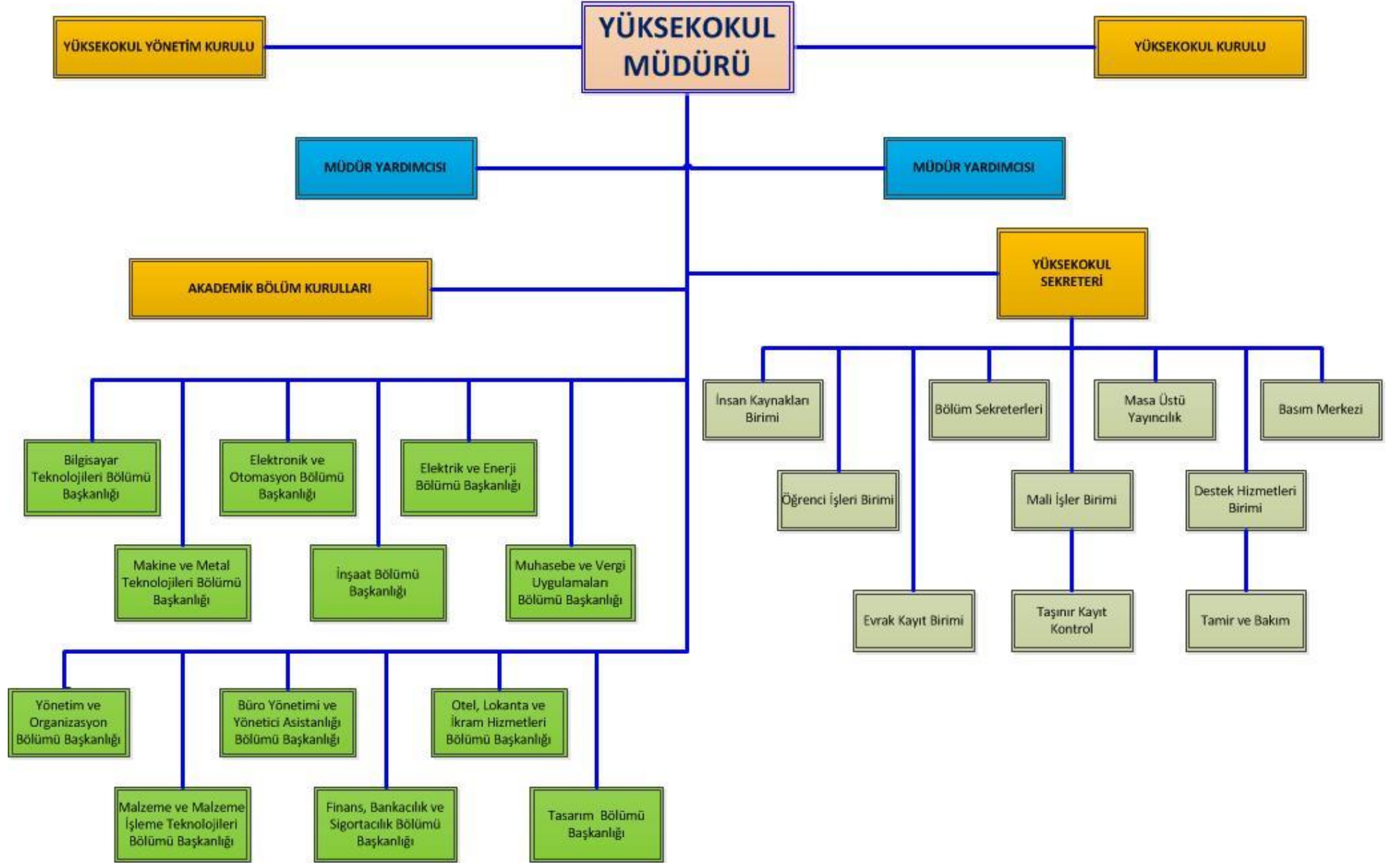
Atölye Alanı: 660 m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

2- Örgüt Yapısı

MESLEK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.1.1- Solidwork Katı Modelleme

3.1.2 Fluid Sim Hidrolik ve Pnömatik Devre Çizim Programı

3.1.3- Mimari ve Statik Proje Hazırlama

3.1.4- Fidelio 7.14 (Turizm Otel otomasyonu paket programı)

3.1.5- Muhasebe ve Vergi Bölümü Yönetim ve Organizasyon
Bölümü'nde gösterilen Muhasebe Paket Programları

ETA SQL

GMS.net

GO PLUS (LOGO)

3.2- Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 568 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 53 Adet (2 Adet Tablettir.)

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 150 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 15 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		93	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		4	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu- Optik Okuyucu		5	
Baskı makinesi		3	
Fotokopi makinesi		11	
Faks		2	
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar		42	
Televizyonlar		9	
Tarayıcılar		24	
Müzik Setleri		5	
Mikroskoplar		-	
DVD ler		1	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0		0	0	
Doçent	0		0	0	
Yrd. Doçent	4		4	4	
Öğretim Görevlisi	55		55	55	
Okutman	2		2	2	
Çevirici	-		-	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-		-	-	
Araştırma Görevlisi	-		-	-	
Uzman	14		14	14	
Toplam	75		75	75	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	-	-

4.4- Başka Üniversitelerde / Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	SAYISI	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam	-	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	4
Öğretim Görevlisi	26
Uzman	14
Okutman	2
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	46

(*) 1 Okutmanın kadrosu Yüksekokulumuzda olup, Rektörlüğümüzde görev yapmaktadır.

(*) 2 Okutmanın kadroları Rektörlüğümüzde olup, Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	11	28	6	20	10
Yüzde	-	%14,67	%37,33	%8	%26,67	%13,33

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	5		
Toplam	23		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	3	9	7	-
Yüzde	%17,39	%13,04	%39,13	%30,44	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	1	2	17
Yüzde	-	%8,70	%4,34	%4,34	%8,70	%73,92

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	2	-	6	13
Yüzde	-	%8,70	%8,70	-	%26,08	%56,52

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (2017)

Öğrenci Sayıları									
PROGRAM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
İŞLETME YÖNETİMİ	150	150	300	38	37	75	188	187	375
MUHASEBE VE VERGİ UYG.	201	181	382	34	33	67	235	214	449
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	108	54	162	4	1	5	112	55	167
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	183	82	265	182	36	218	365	118	483
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	350	10	360	47	3	50	397	13	410
ELEKTRONİK HABERLEŞME TEK.	235	13	248	31	3	34	266	16	282
ELEKTRİK	316	4	320	60	1	61	376	5	381
MEKATRONİK	228	5	233	156	2	158	384	7	391
İNŞAAT TEKNOLOJİ.	234	34	268	150	25	175	384	59	443
MAKİNE	359	6	365	118	1	119	477	7	484
İKLİMLENDİRME-SOĞUTMA TEKN.	139	4	143	6	0	6	145	4	149
MOBİLYA VE DEKORASYON	120	12	132	0	0	0	120	12	132
FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK	102	145	247	71	76	147	173	221	394
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	57	56	113	37	28	65	94	84	178
TURİZM (UOÖLP-Waiariki Tekn.Ens.	4	4	8	0	0	0	4	4	8
Toplam	2786	760	3546	934	246	1180	3720	1006	4726

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
PROGRAM ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
PROGRAM ADI	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
TURİZM	4	4	8
Toplam	4	4	8

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	
YOĞUN BAKIM	-	-	
KLİNİK	-	-	
AMELİYAT SAYISI		-	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		-	
LABORATUAR HİZMETLERİ		-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		-	-

5.3-Akademik ve İdari Hizmetler

Akademik Hizmetler

29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile Ankara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek yeni kurulan Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan Yüksekokulumuz; 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı YAY-KUR'a bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu bu yıl 42. yaşını idrak etmekte olup, geride bıraktığı zaman diliminde sağlanan gelişmeler ve tecrübe birikimi ile kendi faaliyet alanında önemli bir Mesleki ve Teknik eğitim kurumu olarak kabul edilmektedir.

1983 yılında 6 öğretim elemanı, 13 idari personeli, 5 eğitim öğretim programı (Elektrik, Makine, İnşaat, İşletme, Muhasebe) ve yaklaşık 200 öğrenciye sahip olan Yüksekokulumuz; Yükseköğretim Kurulunca Dünya Bankasından sağlanan kredilerden istifade ederek (yaklaşık 5 milyon dolar), Eğitim-öğretim programları, makine teçhizat, öğretim elemanı, fiziki kapasite, yönetim ve endüstri ile ilişkiler konusunda süratle gelişme kaydetmiş,1983'den günümüze Normal ve İkinci öğretimdeki program sayısını 15'e öğrenci sayısını 4800'lere Modern Makine-Teçhizatla donatılmış Laboratuvar ve Atölye sayısını 39'a öğretim elemanı sayısını ise 75'e fiziki alanını 31.000 m2 ye çıkarmıştır. Yüksekokulumuz bütçe dahil kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin misyonu ve vizyonu ile de bütünleştirerek daha etkin ve verimli kullanıp ileri hedeflere ulaşmayı gaye edinmiştir.

Sağlanan bu gelişmelerle gelişmiş batı ülkelerinin standartlarını yakalayan ve hatta bazı branşlarda ileriye geçen Yüksekokulumuz ayrıca yönetim faaliyetlerinin tamamı bilgisayar destekli hale getirilmiş olup "Yönetim Bilgi Sistemini" kurmuştur. İlâveten "İnternet Sistemi"ne de özel bir Web sayfası ile giren kurumumuz evrensel tanınma, fırsat ve imkânlardan istifade edebilme ve bilgiye ulaşabilme konularında büyük ilerlemeler kaydetmiştir.

Meslek Yüksekokulu taşıdığı misyon belirlediği vizyonu doğrultusunda sadece Çankırı'da konuşlanmış bir meslek yüksekokulu olmayıp meslek yüksekokulları açısından Türkiye'nin dışa dönük rekabete açık yüzünü ifade etmekte uluslararası MTE toplumunun saygın bir üyesi olarak evrensel MTE birikimine de önemli katkılarda bulunmaktadır.

ABD, AB ve AVRASYA bölgesinde yürüttüğü uluslararası projeler ve imzaladığı ikili işbirliği ve değişim protokolleriyle eğitim, öğretim faaliyetlerini uluslararası rekabete açarak ULUSLARARASILAŞMA yolundaki başarılı ilerleyişini sürdürmektedir. Yürüttüğü projeler ve imzaladığı işbirliği protokolleri ile mesleki ve teknik eğitimde dünya ile birlikte hareket etmek üzere

akademik ve idari personelini, eğitim programlarını, atölye ve laboratuvarlarını sürekli geliştirme gayret ve çabası içerisinde olurken diploma eğitiminin yanı sıra sertifikaya dayalı eğitimlerini de ulusal ve uluslararası projeler vasıtasıyla sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz sanayi ve hizmet sektörleri ile de çok yakın işbirliği içerisinde. Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası, Ankara Sanayi Odası gibi kuruluşlarla yakın ilişki ve işbirliği faaliyetleri yürütmekte olup, bu bağlamda Ankara Sanayi Odası 1.Organize Sanayi Bölgesinde MEB ve ASO ile müşterek oluşturduğu “Otomasyon Teknolojileri Eğitim ve Uygulama Merkezi”nde sanayicinin ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifikaya dayalı eğitimleri sanayicinin ayağına kadar taşımıştır.

Gelişmiş ülkelerde yürüttüğü projeler ve yaptığı işbirliği protokollerinden elde ettiği birikimden yola çıkarak üçüncü ülkelere mesleki ve teknik eğitimde destek programları uygulayarak bu ülkelere getirilen (Kosova, Makedonya, Sudan gibi) öğretim elemanı ve öğrencilere verilen mesleki ve teknik eğitim faaliyetini başarıyla sürdürmektedir. Bu bağlamda, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Başkanlığı (TİKA) ile 2011-2012 yıllarında Sudan’da ve Tacikistan’da ortak mesleki ve teknik eğitim merkezleri oluşturma çalışmaları ve eğitimleri devam etmektedir.

Toplumu bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri ile akademik ve idari personelin geliştirme etkinlikleri, ulusal ve uluslararası sempozyum, konferans, seminer, fuar ve benzeri faaliyetler düzenleyerek veya düzenlenen bu faaliyetlere katılarak yürütülmektedir.

İdari Hizmetler

Eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra Yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, her geçen gün sayıları azalan idari personele rağmen bilişim teknolojileri de etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler başarı ile yürütülmektedir. Bina, tesis, derslik ve laboratuvarların hizmete hazır halde tutulması, bakım ve onarımlarının zamanında periyodik olarak yapılabilmesi için Yüksekokulumuz kendi idari personeli ve öz kaynaklarını kullanarak bu hizmetleri üstün görev anlayışı ile yerine getirmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz, Çankırı Valiliği ve Çankırı Belediye Başkanlığı, Çankırı Ticaret ve Sanayi Odası işbirliği ile Çankırı’daki sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere imkanlara ölçüsünde destek sağlamaktadır.

Üniversitemizin diğer akademik birimlerinde bazı derslerin yürütülmesinde öğretim elemanı desteği verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasla sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
1- Eğitim-öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.	A. Eğitim-Öğretim: <ol style="list-style-type: none">1. Çağdaş eğitim-öğretimin sürekliliğinin devam ettirilmesi2. Eğitim programlarının geliştirilmesi ve müfredatlarının güncelliğinin korunması3. Uzaktan eğitim teknolojilerinin etkili kullanılması4. Gelişen şartlara bağlı olarak uygun eğitim-öğretim araç ve gereçleri ile donanımın geliştirilmesi5. Akademik personelin geliştirilmesi6. Fiziki kapasitenin iyileştirilmesi7. Hayat Boyu Eğitim faaliyetlerin yaygınlaştırılması8. Eğitim süreci içerisinde öğrencilerin çekirdek beceriler (hata bulma, problem çözme, karar verme vb.) öncelikli olmak üzere sosyal, kültürel, sportif yönden geliştirilerek iyi bir vatandaş olarak topluma kazandırılması9. Öğrenci merkezli ve teknoloji tabanlı öğrenmenin teşvik edilmesi10. Multimedya teknolojilerinin etkin kullanılarak öğretim materyallerinin geliştirilmesi11. Eğitim programlarımızın, dünya çapında gelişmiş mesleki ve teknik eğitim kurumlarındaki benzerleriyle uyumlu hale getirilmesi, denklik çalışmalarının yapılması ve nihayet kurumsal olarak akreditasyona gidilmesi12. Kalite güvence sistemleri ve akademik değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması13. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 25–30 Aralığına düşürülmesi14. Öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması15. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri memnuniyet oranının yükseltilmesi16. Öğretim elemanlarının verdikleri eğitim ve yürüttükleri bilimsel faaliyetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması17. Her türlü alan, bina, derslik, laboratuvar, araç-gereç vb fiziksel kaynakların etkili ve verimli kullanılmasında sürekliliğin sağlanması18. Kütüphane, laboratuvar, atölye gibi bilimsel ve sanatsal bilgi, ürün ve hizmetlerin üretildiği fiziksel mekânların daha uzun süreli faal olması ve çağdaş standartlarda sürdürülmesinin sağlanması	
2- Mesleki ve Teknik Eğitime katkı sağlayacak bilgi ve teknolojileri üretmek.		
3- Tüm paydaşlarımızla ilişkileri geliştirmek, sanayi ve hizmet sektörü ile yürütülen ilişkilerdeki faaliyetleri güçlendirmek.		
4- Mesleki ve	B. Araştırma: <ol style="list-style-type: none">1- Sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yaparak, uygulamalı alan ve teknolojilerde araştırma ve geliştirme çalışmalarının sağlanması	

<p>Teknik Eğitimde Uluslararası Mesleki ve Teknik Eğitim Toplumunda ki etkinliğini artırarak sürdürmek.</p>	<p>2- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası gelişmelerin yakından takip edilerek ulusal düzeye yansıtılması</p> <p>C. Toplum ve Sektörle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler:</p> <p>C-1.Toplum ve Sektörle İlişkiler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi 2. Mezunların aldıkları eğitimle iş gücü piyasasının taleplerini karşılama kapasitelerini geliştirecek yönde yöntem ve uygulama modellerinin oluşturulması 3. İş dünyası ile karşılıklı yarar esasına dayalı işbirliği imkânlarının artırılması ve bu bağlamda sürekli iletişim ve etkileşimin sağlanmasına yönelik ara yüzlerin oluşturulması 4. Yerel ve bölgesel toplumun ekonomik ve sosyal yönden gelişimine katkı sağlanması 5. Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi 6. Mezunlarla iletişim ve işbirliğini geliştirmek ve iş arayanlarla kendisini geliştirmek isteyenlere katkıda bulunmayı da kapsayacak şekilde bir mezun takip sisteminin geliştirilmesi 7. Mesleki ve teknik eğitimin öneminin kavranması, meslek yüksekokullarına toplum ve yüksek öğretim sistemi içerisinde gereken önemin verilmesi, toplum, aileler ve öğrenciler nezdinde meslek yüksekokullarının itibarının yükseltilmesi, Yüksekokulumuzun bu bağlamda yapmış olduğu faaliyetlerle nitelikli insan gücü yetiştirme, önderlik ve model oluşturma hususunda ülke düzeyindeki katkılarının daha etkili hale getirilmesi 8. Yerel ve bölgesel düzeyde toplumun sosyal, kültürel, sportif vb. alanlardaki gelişimine katkıda bulunulması <p>C-2. Uluslararası İlişkiler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Küresel mesleki ve teknik eğitim toplumunun itibarlı bir üyesi olarak tanınmak, bu bağlamda uluslararası mesleki eğitim örgütlerinde temsil edilmek başta olmak üzere dünyanın her yöresinden mesleki ve teknik eğitim kurumları ile teknik ve teknolojik işbirliklerinin yapılması 2- Mesleki ve teknik eğitimde uluslararası birikimden yararlanılması ve bu birikime katkıda bulunmak üzere öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının uygulanması, seminer ve konferanslar tertip edilmesi ve ortak projeler geliştirilmesi 3- Meslek Yüksekokulumuzun uluslararası düzeydeki tanınırlığını ve mezunlarımızın dünya çapında istihdam edilebilirliğinin artırılması ve dış ülkelerde bir üst öğrenime devam olanaklarının sağlanması 4- Program uyumu ve denklik sağlanan ülkelerdeki benzeri mesleki ve teknik yükseköğretim kurumlarıyla ortak program uygulamasının yapılması 5- Bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda uluslararası düzeyde nitelikli faaliyetler yaparak ülkemiz ve
--	--

	kurumumuzun tanıtılmasına katkıda bulunulması
	D. Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler: <ol style="list-style-type: none">1. Yönetimde “insan merkezli, çevreye duyarlı ve hizmete odaklı” bir anlayışla teknoloji tabanlı, verimli ve etkili yönetim sistemlerinin geliştirilmesi2. Bütçe dışı kaynak geliştirilmesi, elde edilen bütün mali kaynakların etkili ve verimli kullanımı ile ilgili yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi3. Kurum ve fert düzeyinde Performans ve Kalite Ölçütleri geliştirme altyapısını tamamlayarak, veri üretip kullanılabilir hale gelmesinin sağlanması4. Kurum düzeyinde yürütülmekte olan Kalite Güvence ve Geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi ve verimliliğinin artırılması5. Her alanda ortaya çıkan değişim ve gelişmeleri izleyebilen, özümseyen ve bunu işine yansıtabilen çalışanlara sahip olunması6. Öğrencilerimiz, yöneticilerimiz, akademik ve idari personelimizden oluşan toplumun; birbirlerini tanınmasını, anlamasını, kaynaşmasını, işbirliğini, dayanışmasını temel alan mensubiyet ve aidiyet şuurunun oluşturduğu sinerji ile kurumsal misyon ve vizyonun paylaşımının sağlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1- Eğitimde multimedya teknolojileri ve uzaktan öğretim tekniklerini etkin olarak kullanmak.
- 2- Örgün eğitimin yanı sıra hayat boyu eğitim ve uzaktan eğitim merkezini kullanarak, diploma eğitimi yanında sertifika eğitimi ile geniş yelpazede ve esnek bir yapıda isteyen herkese Mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmak.
- 3- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 4- Mesleki ve Teknik eğitimde uluslararası işbirlikleri artırılarak sürdürülecektir.
- 5- Sanayi ve hizmet sektörü ile ilişkiler geliştirilerek işbirliği olanakları artırılacaktır.
- 6- Mesleki ve teknik eğitimde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Yeterlilikler Kurumunun belirleyeceği meslek ve meslek standartlarını esas alarak eğitim standartlarının hazırlanması yönünde eğitimde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler sürekli yapılacaktır.
- 7- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkân ve fırsat oluşturulacaktır.
- 8- Öğrencilerin istihdamına yönelik kariyer planlaması yapılacaktır.

- 9- Eğitim ve öğretimde kalite ve verimliliği sürekli kılmak için atölye ve laboratuvarların teçhizat ve donanımlarının sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- 10- Toplumla hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.
- 11-Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.
- 12-Küreselleşen dünyada mesleki ve teknik eğitim camiasının seçkin bir üyesi olma özelliği başarı ile sürdürülecektir.

C. Üniversitemizin Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Performans Göstergeleri

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİK VE ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK			
HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Altyapısını Geliştirmek			
	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
FAALİYET 1: Eğitim ve Öğretime Yönelik Teknolojik Alt Yapı ve Donanımı Geliştirmek.	Laboratuvarların altyapısının güçlendirilmesi	Laboratuvarların altyapısı ve donanımı 2017 yılı sonu itibariyle güncellenmiştir.	İnşaat Bölümü Bilgisayar Çizim Lab. Ar-ge Lab.Elektrik ve Elektronik Uygulama Lab. Mobilya Atölyesi CNC tezgahlar alındı.
	“Öğrenme Esaslı” öğrenimin gerçekleştirilebilmesi için gerekli teknik altyapının oluşturulması.	2017 yılı sonu itibariyle meslek yüksekokulunda en az bir öğrenme esaslı sınıfın hazır hale getirilmiş olması.	Hazır hale getirildi.
FAALİYET 2: Yeni Akademik Birimler Oluşturmak ve Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Programlar Açmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Çankırı Meslek Yüksekokuluna yeni bölüm ve programların açılması.	2017 yılı sonu itibariyle piyasa gereksinimleri dikkate alınarak en az üç programın açılmış olması.	Endüstriyel Tasarım Bölümü açıldı. İç mekan tasarımı programı açma dosyası hazırlandı.
FAALİYET 3: Engellilerin de Tercih Edeceği Bir Üniversite Olmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Engellilerin de yararlanabileceği fiziki koşulların (uygun yol, tuvalet, asansör, özel donanımlar vb.) oluşturulması.	2017 yılı sonu itibariyle Üniversitemiz Kampusunda bu konuda gerekli tedbirlerin alınmış olması.	2017 yılı İtibariyle gerekli çalışmalar devam etmektedir.

HEDEF 2: Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek

	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
FAALİYET 1: Mevcut Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Programlarını Güncel Tutmak ve İnternet Ortamına Aktarmak	Ders içeriklerinin, kaynaklarının, amaçlarının ve öğrenme çıktılarının her yıl gözden geçirilmesi, gerekli güncelleştirmelerin yapılması ve internet ortamına aktarılması.	Her yıl ders içeriklerinin gözden geçirilerek internet ortamında yayımlanmış olması.	Tamamlanmış Durumdadır.
	Ders notları ve kitap hazırlama konularında seminerler verilmesi.	2017 yılı itibariyle üniversitemizdeki her bir akademik birimde (fakülte, yüksekokul, vb) en az bir seminerin verilmiş olması.	Çalışmalar Devam Ediyor.
FAALİYET 2: Öğrencilerin Uygulamaya Yönelik Bilgi Edinimini Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Paydaşlar ile iş birliğine gidilerek öğrencilere yeni staj imkânları sağlanması.	2017 yılına kadar en az 2 protokol anlaşmasının yapılmış olması.	MKE ve Makas Fabrikası İle Gereklili Protokol Anlaşması Yapıldı ve Öğrencilerin Buralarda Staj Yapmaları İçin İmkân Sağlandı.
	Eğitim-öğretim programlarında yönetmelikte öngörülen kredi toplamı içinde uygulamalı derslerin ağırlığının Bologna Kriterleri bağlamında düzenlenmesi.	2017 yılı sonuna kadar düzenlenmiş olması.	Tamamlanmış Durumdadır.
	Derslerin değerlendirilmesinde sınavların yanında ödev ve dönem projelerinin de yer almasının sağlanması.	Her eğitim-öğretim yılı başında ders bilgi formlarında ödev ağırlıklarının belirtilmiş olması.	%100 Oranında Uygulamaya Geçilmiş Durumda.
	“Öğretme Esaslı” eğitim yerine “Öğrenme Esaslı” öğrenimin yaygınlaştırılması için akademik personelin bilgi sahibi edilmesi.	2017 yılına kadar, akademik personelin tamamının bu konuda bilgi sahibi edilmiş olması.	Gerekli Bilgilendirme Yapılarak, Uygulamaya %100 Oranında Başlandı.
FAALİYET 3: Öğrenci Niteliğini Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Bölgede bulunan liselerde üniversitemizi tanıtıcı etkinliklerde bulunulması.	Her yıl, tanıtımın yapılmış olması.	Her Yıl İlimiz ve İlçeleri Başta Olmak Üzere Ankara’da Tanıtıcı Broşür Gönderilmektedir.
FAALİYET 4:	STRATEJİLER	PERFORMANS	MEVCUT

Eğitim- Öğretime İlişkin Kültürel Faaliyetleri Artırmak		GÖSTERGELERİ	DURUM
	Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini artırıcı yarışma ve etkinlikler düzenlenmesi.	Her yıl; sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler (seminer, toplantı, konser, sergi, söyleşi, sanat fuarı, sanat çalıştay, sanayi, hizmet ve ticaret sektörlerine yönelik teknik gezi. vb)'den en az birinin gerçekleştirilmiş olması.	Hemen Hepsi Yapılmaktadır.
	Üniversitemiz dışında öğrencilere yönelik düzenlenen bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması.	Her yıl en az beş öğrencinin etkinliklere katılım konusunda desteklenmiş olması.	İTÜ ve OTDÜ'de Robot Olimpiyatları Yarışmalarına Katılım Gerçekleşmektedir
	Öğrenci topluluklarının kurulmasının teşvik edilmesi.	2017 yılının sonu itibariyle her akademik birimde (fakülte, yüksekokul, vb.) en az bir öğrenci topluluğunun oluşturulmuş olması.	Oluşturulmuş Durumdadır.
FAALİYET 5: Öğrenci Destek Hizmetlerini İyileştirmek	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrencilerin gelecek hakkındaki beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi.	2017 yılından itibaren her akademik birimde (fakülte, yüksek okul, enstitü, meslek yüksek okulu) en az bir etkinliğin bu bağlamda düzenlenmiş olması.	Her Yıl Düzenli Olarak Gerekli Etkinlikler Düzenleniyor.
FAALİYET 6: Eğitimde Disiplinler Arası İletişim ve İşbirliğini Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Disiplinler arası seçmeli ders sayısının artırılması.	Disiplinler arası seçmeli derslerin oluşturulmuş olması.	Oluşturulmuş Durumdadır.
FAALİYET 7: Bologna Sürecini Uygulamak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Bologna Kriterlerinin uygulanması.	2015-2016 eğitim-öğretim yılında tüm birimlerde Bologna Kriterlerinin gerçekleştirilmiş olması.	Gerçekleştirilmiş Durumdadır.

AMAÇ 2: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK

HEDEF 1: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak			
FAALİYET 1:	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
Nitelikli Öğretim Elemanlarını Üniversitemize Kazandırmak	Öğretim elemanı alımı ve yükseltmesinde kriterlerin uygulanması.	2017 yılı sonu itibariyle Üniversitemizin "Öğretim Elemanı Alımı ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi"nin yürürlüğe girmiş olması.	Yürürlüğe Girmiş Durumdadır.

AMAÇ 3: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF 1: Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek			
FAALİYET 1: Katılımcı Yönetim Anlayışının Benimsenerek Alınacak Kararlarda Birimlerin Akademik ve İdarî Personelinin Katılımını Artırmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerin izlendiği bir sistemin kurulması.	2017 yılı sonu itibariyle Üniversite Web sitesinde ve birimlerde dilek, öneri ve şikâyet kutularının oluşturulmuş olması.	Oluşturulmuş Durumdadır.
FAALİYET 2: İş ve Bilgi Akışı Konusunda Gerekli Düzenlemeler Yapmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Bologna Sürecinin öngördüğü performans değerlendirme sürecinin oluşturulması.	2017 yılı başı itibariyle değerlendirme sürecinin tamamlanmış olması	%100 Oranında Sürece Başlanmış Durumda
FAALİYET 2: İş ve Bilgi Akışı Konusunda Gerekli Düzenlemeler Yapmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Akademik ve idarî birimlerde resmi oryantasyon sürecinin başlatılması.	2017 yılından itibaren her yıl tüm akademik ve idarî birimlerde resmi bir oryantasyon sürecinin başlatılması için gerekli hazırlıkların yapılmış ve uygulamaya geçilmiş olması.	Uygulamaya Geçilmiştir.

AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
HEDEF 1: Mezunlarla Sürekli İletişimi Sağlamak			
FAALİYET 1: Mezunları Takip Sistemi Oluşturmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Mezunlarla iletişim için Web sayfası oluşturulması ve iletişimin devamlılığı için bilgilerin sürekli güncellenmesi.	2017 yılı sonuna kadar ilgili faaliyetin gerçekleştirilmiş olması.	Gerçekleştirilmiş Durumdadır.
FAALİYET 2: Mezun Öğrencilere İstihdam Konusunda Yardımcı Olacak Bir Sistem Kurmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Üniversite Mezunlar Derneğinin kurulması sağlanarak sürekli iletişimin temin edilmesi.	2017 yılı sonuna kadar dernek kuruluşunun gerçekleştirilmiş olması.	Gerçekleştirilmiş Durumdadır.
FAALİYET 2: Mezun Öğrencilere İstihdam Konusunda Yardımcı Olacak Bir Sistem Kurmak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Her yıl düzenlenecek çeşitli faaliyetler ile mezunların tecrübelerini öğrencilerle paylaşmalarının sağlanması.	2017 yılı sonundan itibaren her yıl düzenli olarak en az iki etkinliğin gerçekleştirilmiş olması.	Düzenli Olarak Geleneksel Pilav Günleri Düzenlenmektedir

HEDEF 2: Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Yönetimler İle İşbirliği İçinde Olmak			
FAALİYET 1: Üniversitemiz Teknik, Fiziki ve Personel Alt Yapısının Ar-Ge Yapmak İsteyen Sektörlerce Kullanımına İmkân Sağlamak, Bu Firmalara İhtiyaç Duydukları Teknik ve Bilgi Desteğini Sağlamak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Üniversitemiz laboratuvar ve atölyelerinin küçük ve orta ölçekli işletmelere AR-GE hizmeti vermek üzere açılması.	2017 yılına kadar AR-GE hizmeti vermek üzere çalışmaya başlanmış olması.	Gerçekleştirilmiş Durumdadır.

HEDEF 3: Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek			
FAALİYET 1: Değerlendirme Toplantısı Düzenleyerek, Akademik ve İdarî Personel ile Öğrencilerin Memnuniyetlerini Belirlemek ve Kurum Olarak Tedbir Almak	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Öğrencilerin Bologna Süreci Kriterleri doğrultusunda memnuniyet anketleri ile izlenmesi.	2017 yılının başı itibarıyla çalışmanın başlatılmış olması.	% 100 Oranında Anketlerle İzleniyor.
FAALİYET 2: Akademik ve İdarî Personelin Motivasyonunun ve Kurumsal Bağlılığının Artırılmasına Yönelik Çalışmalarda Bulunmak	Akademik ve idarî personelin Bologna Süreci Kriterleri doğrultusunda memnuniyet anketleri ile izlenmesi.	2017 yılının sonu itibarıyla çalışmanın başlatılmış olması.	% 100 Oranında Yapılıyor.
	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
Üniversite personeli arasında kaynaşma sağlamak amacıyla kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesi.	Üniversite personeli arasında dayanışma ve sosyal yardımlaşma hareketlerini canlı tutmak için, maddi ve moral destek fonlarının geliştirilmesi.	Her yıl en az üç faaliyetin düzenlenmiş olması.	Düzenlenmektedir.
	Üniversite personeli arasında dayanışma ve sosyal yardımlaşma hareketlerini canlı tutmak için, maddi ve moral destek fonlarının geliştirilmesi.	Üniversite ölçeğinde en az bir fonun 2017 yılı sonu itibarıyla oluşturulmuş olması.	Düğün vb. Günler İçin İmza İle Nakdi Yardım Toplanıyor.

AMAÇ 5: FİNANSMAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK			
HEDEF 1: Gelir Sağlayıcı Faaliyetler İçerisine Girmek			
FAALİYET 1: Tüm Birimlerin Döner Sermaye Kapsamında Üretime Katılmalarını Teşvik Etmek	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM
	Öğretim elemanlarının gelir getirici projeler üretmesi konusunda teşvik edilmesi.	Her yıl, öğretim elemanlarını proje üretme ve yürütme konusunda bilinçlendirmeye yönelik en az bir seminerin düzenlenmiş olması.	Teşvik Ediliyor.

D. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	8.258.400,00	7.597.593,20	91,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	6.631.000,00	6.171.769,18	93,07
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	942.000,00	906.634,87	96,24
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	685.400,00	519.189,15	75,74
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yüksekokulumuzun 5662 sayılı kanunla Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanması ile Yüksekokulumuzda görev yapan personelden bir kısmının görev değişikliği, unvan değişikliği, Yüksekokulumuza yeni atanan öğretim görevlisi, uzman ve memurlar, emeklilik gibi nedenlerle 01. Personel giderleri tertibine 86.557,49 TL eklenmiş, 536.279,64 TL düşülmüştür. 02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri tertibinde ise 2.805,78 TL ödenek eklenmiş, 36.987,71 TL düşülmüştür.

Ayrıca, 03- Mal ve Hizmet Alımları tertibinde, 03.2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları tertibinden 128.673,80 TL düşülmüştür. 03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım giderleri tertibinden 18.450,18 TL düşülmüştür. 03,8 Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri tertibine 16.500,00 TL ödenek eklenmiştir. Aktarılan bu ödenek, yukarıda belirtilen harcamaların karşılanmasında kullanılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	26.948,04	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

5662 sayılı kanunla Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanan Yüksekokulumuzda ikinci öğretimde öğrenimini sürdüren ve 2016–2017 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yeni kayıt olan ve kayıt yenileme yapan toplam 616 öğrenciden 205.578,38 TL, bahar yarıyılında kayıt yenileme yapan 507 öğrenciden 164.813,65 TL, katkı payı, yaz okulundan da 26.948,04 TL gelir tahsil edilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	2017 BÜTÇE TOPLAM ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAKİYE MİKTAR
	TL	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	7.643.871,94	7.597.593,20	46.278,74
01 - PERSONEL GİDERLERİ	6.181.277,85	6.171.769,18	9.508,67
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	907.818,07	906.634,87	1.183,20
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	554.776,02	519.189,15	35.586,87

**AYRINTILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
CARİ HARCAMALAR**

Sıra No	Harcamanın Ekonomik Açıklaması	2017 Yılı Harcaması
1	Personel Ücretleri	5.713.513,48
2	Ek Ders Ücretleri	431.364,14
3	Fazla Mesai Ücretleri	
4	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	
5	Akademik Sözleşmeli Personel Ücretleri	
6	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Ücretleri	
7	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	
8	Sürekli İşçi Temin Ücretleri	

9	Geçici İşçilerin Ücretleri	
10	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	
11	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	
12	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyesi	
13	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyesi	
14	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	
15	Usta Öğreticilere Yapılan Ödemeler	
16	Kısmi Zamanla Çalışanların Ücretleri	
17	Yurt Dışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	
18	Hammadde Alımları	
19	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	
20	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	
21	Kimyevi Ürün Alımları	
22	Kırtasiye Alımları	28.356,95
23	Büro Malzemesi Alımları	
24	Periyodik Yayın Alımları	
25	Diğer Yayın Alımları	
26	Baskı ve Cilt Giderleri	
27	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	
28	Su Alımları	54.972,45
29	Temizlik Malzemeleri Alımları	8.850,30
30	Akaryakıt ve Yağ Alımları	
31	Fuel-oil Alımları	
32	Elektrik Alımları	78.334,12
33	Doğalgaz Alımları (Yakacak Alımları)	161.400,00
34	Giyecek Alımları (Memurlara Giyecek Yardımı)	
35	Spor Malzemeleri Alımları	
36	Tören Malzemeleri Alımları	
37	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	
38	Laboratuvar Malzemeleri İle Kimyevi Temrinlik Malzemesi Alımları	45.976,61
39	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	
40	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	
41	Canlı Hayvan Alımı, Bakımı ve Diğer Giderler	
42	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.563,50
43	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	3.424,58
44	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.037,77
45	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	4.693,35
46	Yurt İçi Tedavi Yollukları	
47	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	804,02
48	Yurt Dışı Tedavi Yollukları	
49	Seyyar Görev Tazminatları	
50	Kurumumuz Tazminatları	

51	Mahkeme Harç ve Giderleri	
52	Diğer Yasal Giderler	
53	Arkeolojik Kazı Gideri	
54	Diğer Görev Giderleri	
55	Temizlik Hizmetleri Gideri	
56	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.028,25
57	Bilgiye Abonelik Ücretleri (İnternet Abonelik Dahil)	
58	Yolcu Taşıma Giderleri	
59	İlan Giderleri	
60	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	400,00
61	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	
62	Diğer Hizmet Alımları	
63	Temsil, Ağırhama, Tören Giderleri	
64	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
65	Büro ve İş Yeri Makine ve Teçhizat Alımları	26.231,40
66	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.032,60
67	Yangından Korunma Malzemesi Alımları	3.608,44
68	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.303,40
69	Bilgisayar Yazılımı Alımları	
70	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	
71	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	
72	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.669,26
73	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	
74	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	
75	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	
76	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	
77	Diğer Hizmet Kirası Bakım ve Onarım Giderleri	
78	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
79	Kamu Personeli İlaç Giderleri	
80	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	
81	Öğrenci İlaç Giderleri	
82	Diğer İlaç Giderleri	
83	Cari Transfer Giderleri (Emekli Sandığına)	
84	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	
85	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	
86	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	
87	İçecek Alımları	
88	Müteahhitlik Hizmetleri	14.643,80
89	Posta ve Telgraf Giderleri	800,00
90	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.392,49
91	Hat Kira Giderleri	
92	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	59.046,36
93	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	557.854,94

94	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	
95	Sağlık Primi Ödemeleri	348.779,93
96	Yolcu Taşıma Giderleri	
97	Yiyecek Alımları	
98	Yük Taşıma Giderleri	354,00
99	İş Makinesi Kiralama Giderleri	265,50
100	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	
101	Ek Ders (Yaz Okulu)	26.891,56
TOPLAM		7.597.593,20

Yüksekokulumuzun Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlanması ile aktarılan ödeneklerin büyük bir bölümü mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, ek ders, fazla çalışma ücretleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri doğalgaz temini, elektrik, su sarfiyatı olmak üzere, yurtiçi geçici, yurtdışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları, menkul ve gayrimenkullerin bakım ve onarımları, menkul mal alımları, posta, telefon, bilgiye ulaşım ile diğer mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	9
Eğitim Semineri	3

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	23
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	41
Ulusal Bildiri	10
Kitap	4

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2016				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1			2 1	14.900,00 7.500,00 3.064,00
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler / Zayıflıklar

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1.1. Akademik Personel

Güçlü Yönler

- Mesleki ve Teknik Eğitimde bilgi ve beceri birikimi yüksek akademik personel
- Genç akademik personelin yeniliklere açık olması
- Akademik personelin mesleki sorumluluk duygusunun gelişmiş olması
- Anket sonuçlarına göre akademik ve idari personelin kurumlarında mutlu olmaları
- Uluslararası düzeyde eğitim tecrübesine sahip personelin varlığı
- Yüksek kalitede eğitilmiş personelin bulunması
- Kurum içi ilişkilerde uyumluluk
- Genç akademik personelin kendini geliştirme isteklerinin bulunması
- Yönetimle uyum içinde çalışma isteği
- Problem çözme ve iletişim kabiliyetlerinin yüksekliği
- Danışmanlık hizmetlerindeki isteklilik
- Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama kabiliyetine sahip akademik personelin varlığı

Fırsatlar

- Huzurlu bir eğitim-öğretim ortamı
- Gelişmiş atölye ve laboratuvarların bulunması
- İtibarlı bir müessesede hizmet etme
- Yeni fikirleri uygulayabilecekleri kaynak ve imkânların bulunması ve bunları destekleyen bir yönetimin varlığı
- Uluslararası ilişkilerin gelişmişliği
- Akademik personele sanayi tesislerinde gözlem ve inceleme için imkân ve fırsat verilmesi
- Sanayinin nitelikli eleman temininde olumlu yaklaşımı
- Ulusal ve uluslararası projeler

Zayıf Yönler

- Ekip çalışma anlayışının arzu edilen seviyede olmaması
- Eğitim - öğretim dışı idari görevlerde kısmi isteksizlik
- Bir kısım akademik personelin pedagojik formasyon eksikliği
- Gelişmeye ve büyüme isteğine karşılık personel ve maddi destek yetersizliği

Tehditler

- Maddi imkânların yetersizliği (Son 10 yıldır ders ücretlerinin çok düşük olması)
- Akademik çalışmalarda karşılaşılan zorluklar
- Sosyal çevrenin yeterince cazip olmaması
- Özellikle yardımcı teknik kadro yetersizliği, yeni personel alımındaki güçlükler
- Teşvik ve ödül sisteminin yetersizliği

1.2. Müfredat Geliştirme

Güçlü Yönler

- Uluslararası standartta geliştirilmiş eğitim programı,
- Eğitim programını uygulayabilecek yeterlilikte öğretim elemanı ve teçhizatın varlığı
- Eğitim programı geliştirme konusunda öğretim elemanı ve yönetimin istekliliği
- Ulusal ve Uluslararası ilişkilerde verimlilik
- Yükseköğretim Kurumunun ve Üniversitenin yetkili organlarının desteği
- Çevrenin desteği
- YÖK-MEB Meslek Yüksekokulu projesi kapsamında Geliştirilen Eğitim programı

Fırsatlar

- Modern makine ve teçhizat (Her yıl en az % 10 yenilenmek zorunda)
- Yetiştirilmiş genç öğretim elemanı desteği
- Uluslararası ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Sanayinin yeni teknoloji kullanma isteği ve vasıflı eleman istihdam etme tercihi
- Serbest piyasa modeli

Zayıf Yönler

- Mevzuattaki sınırlamalar
- MYO' lar arasında yeterli işbirliğinin olmaması
- Eğitim programı geliştirmede endüstri ile yeterince işbirliğinin sağlanamaması

Tehditler

- Eğitim programı geliştirme konusunda nitelikli eleman azlığı
- Tekniker - Teknisyen ve sayısının öğrenci ve atölye-laboratuar sayısına göre yetersizliği
- Büyüme isteğine paralel maddi ve fizik imkânın sağlanamaması

1.3. Öğrenci

Güçlü Yönler

- Öğrenci-Öğretim elemanı diyalogu
- Kurumun yapısal ve kurumsal gücü
- Eğitim alt yapısının önemli ölçüde yeterliliği
- Ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimlilik
- Yönetimin tanıtım ve motivasyondaki etkinliği ve öğrenci sorunlarına yaklaşımı
- Danışmanlık ve Rehberlik hizmetleri

Fırsatlar

- Öğrencilerin genellikle orta öğretim programlarıyla uyumlu eğitim programlarına gelmeleri
- Ara kademe eleman ihtiyacının artması
- Uluslararası düzeyde öğrenci değişim programları
- Yüksekokulun ulusal ve uluslararası seviyedeki itibarı
- Dikey geçiş imkânı
- Ulusal ve uluslararası projeler
- Kendi işini kurabilecek düzeyde girişimcilik eğitimi

Zayıf Yönler

- Orta Öğretim eğitim düzeyinin farklılıkları
- Sosyal çevrenin yetersizliği

Tehditler

- Orta öğretimde eğitim-öğretimdeki seviye düşüklüğü
- Orta öğretimde öğrencinin yönlendirme eksikliği
- MYO 'ların iyi tanıtılmaması
- Genel olarak unvan tanımlarının yeterince yapılmaması

1.4. Bina ve Tesisler

Güçlü Yönler

- Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alanın uluslararası düzeyde olması
- Bina ve tesislerin eğitim öğretim ve sosyal hizmetler için genelde yeterli olması
- Binaların yerleşim planının iyi yapılması ve verimli kullanılmaları
- Bakım – onarım ve tadilat işlerinin önemli ölçüde kendi imkânlarımızla yapılabilmesi

Fırsatlar

- Küçük tamiratların kurum içi imkânlarla yapılabilmesi
- Sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli olması

Zayıf Yönler

- Bazı binaların projesinin, faaliyetlerle yeterince uyumlu olmaması
- Bakım, onarım için yeterince ödenek verilememesi
- Ulaşım araçlarının yetersizliği

Tehditler

- Yeni yatırımların gerektirdiği kaynağın temin edilememesi
- Ulaşım hizmetlerindeki kalitesizlik

1.5. Kalite Güvencesi

Güçlü Yönler

- Sistematik, oturmuş ve güvenilir bir eğitim-öğretim
- Eğitim programı standartlarının yüksekliği
- Akademik personelin kalitesinin yeterliliği
- Yönetimin kalite güvencesi oluşturma kararlılığı
- Stajlarda etkinlik ve verimlilik
- Uluslararası işbirliği imkanları
- Öğretim elemanlarının müfredat hedeflerini tutturma gayretleri ve tavırları

Fırsatlar

- Ülke düzeyinde kalite konusunun öneminin tartışılıyor olması
- Aynı kategorideki eğitim kurumları arasındaki rekabet
- Yeni teknolojilerin ülkede yaygın olarak kullanılıyor olması
- İşletmelerde artan oranda kalite ve verimliliğe önem verilmesi
- AB ile çalışma standartlarının uyumlu hale getirilmesi için çalışmaların başlatılması
- Kalite güvencesi konusunda uluslararası desteğe sahip olma

Zayıf Yönler

- Diğer MYO 'larla yeterli düzeyde bir işbirliğinin kurulamaması
- Endüstri ile kalite konusunda yeterince işbirliği yapılamaması
- Ölçme ve değerlendirme konusunda müşteri odaklı sistemin olmaması

Tehditler

- Ekonomik yetersizlik sebebiyle yetişmiş elemanın sistemde tutulamaması
- Orta öğretimle MYO 'ları eğitim altyapısı açısından yeterli entegrasyonun sağlanamaması
- Eğitim yönünden ulusal kalite güvence kurumunun olmaması

2. TOPLUM VE SEKTÖRLERLE İLİŞKİLER VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Güçlü Yönler

- Ülke çapında itibarlı ve güçlü bir kuruma sahip olmak
- İşbirliğine açık bir yönetim (çeşitli kuruluş ve sanayi odaları)
- Sektörlerle üst düzeyde iyi diyalogların kurulmuş olması
- Ortak projeler yürütebilecek kapasitenin mevcudiyeti
- Tanıtıma özel önem verilmesi
- Ulusal ve Uluslararası sempozyumlar ve toplantılar düzenleyebilme yeteneğine sahip olunması

Fırsatlar

- Yakın çevre sanayinin gelişme sürecinde olması
- Pazarlamada rekabet ortamının bulunması
- Kaliteli ara eleman ihtiyacının güncelliğini koruması

- Endüstriyel üst kuruluşların işbirliğinde istekli olması
- Ulusal ve uluslararası projeler

Zayıf Yönler

- Sanayi ile iş birliği için, bir çalışma plânımızın olmaması
- Müfredat geliştirme konusunda yeterince desteğin sağlanamaması
- Akademik kadronun yeterince sanayi tecrübelerinin bulunmaması
- Mezunların işe yerleştirilmesi ve takibi konusunda yeterince ilerleme kaydedilememesi
- Mezunların değerlendirilmesi ile ilgili sistematik bir yapının bulunmaması

Tehditler

- Çevre sanayinin yeterince gelişmemiş olması
- Çevre sanayinin işbirliğinin önemini yeterince kavramamış olması
- Sanayi ile işbirliğinin yeterince olmaması
- Meslek Yüksekokullarının sanayi ve hizmet sektörüne yeterince tanıtılmaması

3. YÖNETİM, YÖNETİM SÜREÇLERİ VE İDARİ HİZMETLER

3.1 İdari Personel

Güçlü Yönler

- Uyumlu ve işe karşı istekli olma
- Takım anlayışı ile çalışma
- Yeniliklere açık olma
- Yeni teknolojilere uyum sağlayabilme özelliği
- Mensubiyet şuurunun gelişmiş olması
- Tecrübeli personelin bulunması

Fırsatlar

- Personelin kendini geliştirme imkânlarının mevcut olması
- Yönetimin inisiyatif kullandırma isteği
- Meslek edinme ve mesleki yönden gelişme imkânlarının bulunması
- Hizmet ilkeleri, gelenekleri ve geleceğe dönük planları olan bir kurumda çalışmaları

B- Değerlendirme

Kuruluşundan bugüne kadar sürekli olarak değişim ve gelişim kaydeden Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası arenada itibarlı ve güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmuştur. Avrupa Birliğine giriş sürecinin öngördüğü fırsatları da değerlendirerek mesleki ve teknik eğitim camiasının onurlu ve saygın bir üyesi olma özelliğini sürdürmektedir. Yüksekokulumuz ulaştığı gelişmişlik çizgisindeki birikimiyle ve bu birikimden aldığı destekle, fırsat olarak tespit ettiği hususları en iyi bir şekilde değerlendirmektedir. Sürekli gelişim ve değişim trendi içerisinde olan yüksekokulun en büyük destekçisi birikimi yüksek, deneyimli, istekli ve yenilikçi, sorumluluk duygusu gelişmiş, morali yüksek, kendini sürekli geliştirme arzusu içerisindeki akademik ve idari personeldir.

Gelişen süreç içerisinde ne yazık ki emekliye ayrılan ve ayrılacak olan personelin varlığı bir tehdit olarak karşımızda durmaktadır. Ancak, azalan personel artan iş hacmine rağmen enformasyon teknolojilerindeki yenilikleri ve gelişmeleri servis hizmetlerinde etkin ve verimli kullanmak suretiyle, bu tehdit bu güne kadar ortadan kaldırılmıştır.

Bundan sonraki süreçte enformasyon teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya devam edilmekle birlikte, yeni personel temini hususunda gerekli girişimler yapılmaktadır.

Topluma hizmet felsefesini misyonunun önemli bir parçası sayan Yüksekokulumuz sanayi ve hizmet sektörü ile son derece gelişmiş olan ilişkileri ve işbirliğini bir fırsat olarak görmekte olup bunu geliştirerek sürdürecektir.

Küreselleşen dünyada uluslararasılaşmayı hedefine koyan Yüksekokulumuz uluslararası ilişkilere ve uluslararası projelere büyük önem vermekte olup, bugüne kadar birçok uluslararası işbirliği ve projeyi gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetlerini artırarak sürdürmek azim ve kararlılığındadır.

Yüksekokulumuz topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, uluslararası rekabete açık olma özelliğini sürdürecektir. Mezunlarının mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal, kültürel açıdan geliştirilmesi yönünde yürüttüğü faaliyetler bugüne kadar olduğu gibi üstün gayret ve istikle sürdürülecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz yürüttüğu örgün eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim ve sürekli eğitim faaliyetlerini de yürütmeyi planlamaktadır. Bu yolla daha çok kitlelere, mesleki ve teknik eğitim hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Diğer taraftan işbirliği yaptığı Avrupa ve Amerika'da ki benzer eğitim kuruluşları ile kredi transferi gerçekleştirerek, yine bu kurum ve kuruluşlar ile akredite olma çabalarını sürdürecektir. Bu noktada mali kaynak tedarik ederek uzaktan eğitim merkezinin kurulması ile ilgili projelendirme çalışmaları büyük ölçüde bitirilmiş olup, en kısa zamanda merkezin oluşturulması planlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus olmadığını beyan ederim. (Çankırı–19.01.2018)

Yrd. Doç. Dr. Nurettin GÖKŞENLİ

M  D  R