



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Mezuniyet Belgesi Düzenleme
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Mezuniyet Belgesi Düzenleme Süreci	-	-	-
Belge Talebi	Öğrenci, İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci Ubis, e-posta, faks veya kimlik kartı ile şahsen müracaat eder.	Dilekçe
Belge Hazırlama	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Öğrenci bilgi sistemine öğrenci numarası girilir ve belge çıktısı alınır.	Mezuniyet Belgesi
Belge Teslimi	İlk Adım Hizmet Büro Sorumlusu	Belge onaylanarak teslim edilir.	-
Mezuniyet Belgesi Düzenleme Süreci Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN